**PRÉ-ANÁLISE DE PROPOSTA DE PROJETO DE EXTENSÃO**

(Orientações da CEX para adequação da proposta de projeto de extensão)

|  |  |
| --- | --- |
| **Edital** |  |
| **Programa** |  |
| **Data análise** |  | **Observação** | \_\_\_ª análise |
| **Projeto** |  |
| **Servidor(a)** |  |
| **Quesitos obrigatórios** |
| **Demanda e envolvimento da comunidade externa identificados** | SIM | NÃO |
| **Previsão de discente(s) na equipe de execução** | SIM | NÃO |
| **Mínimo de 3 (três) atividades de extensão** | SIM | NÃO |
| **Coordenador(a) do quadro efetivo do Câmpus SPO** | SIM | NÃO |
| **Preenchimento completo da proposta no SUAP** | SIM | NÃO |
| **Envio dos anexos obrigatórios** | SIM | NÃO |
| **Regularidade relatório final / parcial anterior(es)** | SIM | NÃO |
| **Previsão de participação na MPEx (em Resultados e Disseminação)** | SIM | NÃO |
| **Vinculação a 1 (ou mais) ODS (em Proc. Elaboração do Projeto)** | SIM | NÃO |
| **Formulário SUAP – Elementos da proposta** |
| **Dados gerais / Discriminação** | **Está adequado?** | **Recomendações** |
| **Período de execução**  | SIM | NÃO |  |
| **Requerer financiamento** | SIM | NÃO |  |
| **Resumo** | SIM | NÃO |  |
| **Justificativa** | SIM | NÃO |  |
| **Fundamentação Teórica** | SIM | NÃO |  |
| **Referências Bibliográficas** | SIM | NÃO |  |
| **Objetivo geral** | SIM | NÃO |  |
| **Metodologia** | SIM | NÃO |  |
| **Acompanhamento e avaliação** | SIM | NÃO |  |
| **Resultados e disseminação** | SIM | NÃO |  |
| **Processo de elaboração** | SIM | NÃO |  |
| **Necessidade de equipamentos** | SIM | NÃO |  |
| **Necessidade de espaço físico** | SIM | NÃO |  |
| **Recurso financeiro do câmpus** | SIM | NÃO |  |
| **Abas específicas** |
| **Aba** | **O que apresentar** | **Recomendações** |
| **Caracterização beneficiários** | * Previsão de público externo beneficiário;
* Previsão de números realistas e passíveis de verificação.
 |  |
| **Equipe** | * Ao menos 1 discente bolsista;
* Plano de trabalho para cada membro;
* Clareza no plano de trabalho dos alunos;
* Carga horária definida para cada membro.
 |  |
| **Metas / atividades** | * Organização de metas e atividades que viabilizem um **percurso de desenvolvimento** do projeto passível de ser acompanhado.
* Numeração de metas em ordem crescente;
* Numeração de atividades, em cada meta, em ordem crescente;
* Indicadores quantitativos realistas;
* Indicadores qualitativos sólidos e consistentes, passíveis de verificação.
 |  |
| **Plano de aplicação** | * Memória de cálculo;
* Descrição = “Bolsa-discente”;
* Unidade = “Bolsa”;
* Quantidade = nº total de bolsistas X nº total de meses;
* Valor unitário da bolsa = 400,00.
 |  |
| **Plano de desembolso** | * Desembolsos;
* Ano;
* Mês = começar com 1 (seguir 2, 3 etc.);
* Valor = nº de bolsas naquele mês x R$400,00;
* Demais desembolsos - ordem crescente (ou repetir até o último mês).
 |  |
| **Anexos**  | * Termo de Compromisso do Coordenador (obrigatório);
* Termo de Anuências (obrigatório);
* Perfil de bolsista (obrigatório);
* Termo de Parceria Externa (facultativo);
* Outros Anexos relevantes para avaliação da proposta.
 |  |
| **Recomendação final** |  |