

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 7/2024 - VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP

11 de abril de 2024

REUNIÃO	
Assunto	REUNIÃO DO COLDIC - SPO
Data/Hora	08/04/2024 - 14h - Sala da Direção Geral do Campus SPO
Pauta:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informes da Diretoria-Geral e demais diretorias/departamentos/setores;</li> <li>2. Comando de Greve;</li> <li>3. Programa Pé de Meia e Bolsas Proeja – DEN.</li> </ol>
Participantes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alberto Akio Shiga – DG</li> <li>2. Alexandre Ventieri - DEL</li> <li>3. Aline Cristina Fires - GAB</li> <li>4. Camila Collpy Gonzalez Fernandez -DIT</li> <li>5. Cristine Gleria Vecchi - COS</li> <li>6. Giuliano Gozzi - DME</li> <li>7. Lucia S. F. de C. Azzi ollet - DEN</li> <li>8. Maria Cristina dos Santos Ferreira – DGP</li> <li>9. Maurício Caldeira Silva - DAD - em exercício</li> <li>10. Michelle Rubiane da Rocha Laranja - DHU</li> <li>11. Nelson Pinto Mota - DAE</li> <li>12. Rafael Ribas Lobo – DTI</li> <li>13. Rogerio Ferreira da Fonseca - DCM</li> <li>14. Ruthe Sales Carneiro - DSP</li> <li>15. Simone Mendes Delphino - DAA</li> <li>16. Tatiana Regina da Silva Simao – DCC</li> </ol> <p>CONVIDADOS</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ana Paula de Oliveira Corti - docente</li> <li>2. Karla Aparecida Albuquerque dos Santos - discente</li> <li>3. Jandui Almeida Amorin - docente</li> <li>4. Marcio Alves de Oliveira - docente</li> <li>5. Mauricio França Silva - docente</li> <li>6. Nivaldo Cesario de Souza - TAE</li> </ol> <p>Ausências justificada: Cristiane Simão - DAD, Antonio Gonçalves Pedroso - DSP, Gabriela Ramos Gallicchio - DAE e Camila de Souza Costa - GAB</p>

**ASSUNTOS/DELIBERAÇÕES**

TEMAS	OBSERVAÇÕES E PROPOSTAS
<b>PÉ DE MEIA</b>	<p>DEN - O Programa Pé de Meia, que é a concessão de bolsa auxílio e uma poupança para alunos em situação de vulnerabilidade social matriculados no Ensino Médio, foi lançado na última semana. Foram indicados 111 alunos do Campus como potenciais beneficiados do Programa, os quais deverão apresentar frequência mínima de 80% das aulas dadas.</p> <p>A frequência dos(as) estudantes será coletada diretamente do SUAP, demandando que docentes mantenham o registro diário no Diário de Classe.</p> <p>O MEC demandou, por meio da Fundação Getúlio Vargas, a aplicação de uma avaliação para levantamento da aprendizagem de estudantes dos terceiros anos do Integrado e uma turma de primeiro ano. A prova será aplicada dia 11/04, não sendo aceita, pela FGV, a proposta de mudança dessa data, encaminhada pela DEN.</p> <p>Maiores informações serão repassadas aos(às) coordenadores(as) de curso.</p>
<b>BOLSA PROEJA</b>	<p>DEN - O MEC realizou uma descentralização orçamentária para a Reitoria, via Fundação de Apoio, para pagamento de bolsas aos alunos do PROEJA, matriculados em 2024.</p> <p>A DEN, em conjunto com o DME, deverá estudar a sistemática de concessão dessas bolsas que deverão funcionar no modelo PRONATEC (Bolsa Formação) em que os(as) estudantes são beneficiados com um valor determinado, contabilizado de acordo com as aulas dadas e frequência.</p>
<b>CHAVES DAS SALAS DO DEL</b>	<p>DEL - Chaves para uso das salas do Departamento de Elétrica, que seriam retiradas no almoxarifado, devem ser retiradas na sala da Direção do Departamento.</p>
<b>SALA PARA ALUNA COM DIFICULDADE E ACESSIBILIDADE</b>	<p>DDA - Propõe a transferência de uma das salas do DCC, onde são ministradas aulas com uso de pranchetas, para uma sala contígua ao Serviço de Saúde do Servidor, posto que uma aluna ingressa no Curso de Arquitetura não pode subir escadas.</p> <p>Assunto deverá ser objeto de tratativas junto à Direção do DCC.</p>
<b>COMUNICADO CAMPUS SPO</b>	<p>DG - Está em construção um comunicado da Direção do Campus sobre a greve. O documento está compartilhado com os membros do COLDIC para sugestões.</p> <p>DG expõe que não tem conhecimento de nenhum detentor de cargo de direção no Campus SPO que seja contrário ao movimento encabeçado pelo SINASEFE. Porém, é importante manter o diálogo para que não ocorram tensões desnecessárias, considerando-se que existem aspectos legais a serem seguidos por todos.</p>
<b>ENCAMINHAMENTOS DA GREVE</b>	<p>Com a participação do Comando de Greve do Campus SPO, foram discutidas questões envolvendo a Greve deflagrada a partir de 08/04/2024, no Campus São Paulo.</p> <p>Em linhas gerais, foram encaminhados os seguintes assuntos:</p> <p>1) <b>Legitimidade do Movimento</b> - O movimento está consolidado do ponto de vista legal, ou seja, foram realizados os trâmites previstos, tanto no nível do Campus quanto da Reitoria.</p> <p>Trata-se de um movimento legítimo, que busca recompor não somente o</p>

salário dos(as) servidores(as), mas também resistir ao desmonte da educação pública, gratuita e de qualidade.

Para além das pautas nacionais, que dizem respeito especialmente a salários, carreiras e recomposição orçamentária, existem pauta locais que são fatores de mobilização da comunidade do Campus São Paulo.

3) **Indicação das pautas locais** - precarização das condições de trabalho docente tendo como exemplo a diminuição de retroprojetores, comparativamente ao período pré-pandemia, sensação de esvaziamento de instâncias democráticas no Campus, esvaziamento do CONCAM, falta de condições adequadas para abrigar o movimento estudantil, perda do espaço que o SINASEFE ocupava há mais de 40 anos, cessão do espaço do bosque para instalação de uma base da GCM,

2) **Reconhecimento da liberdade de adesão ao Movimento** - considerando-se a ilegalidade de antecipação de aulas durante a greve;

4) **Importância de apresentar as razões da paralização à comunidade** - necessário apoiar as ações do Comando de Greve, reunir pais em um café da manhã, com encaminhamento do convite pela Direção Geral, utilizando-se os canais institucionais.

Apresentada a orientação da Comunicação da Reitoria de que a divulgação de qualquer ação relativa à greve, por meio dos meios de comunicação institucionais, deve ser objeto de consulta à Procuradoria Federal.

5) **Receio dos(as) estudantes na adesão ao movimento** - Há preocupação por parte dos(as) estudantes em aderirem ao movimento e sofrerem retaliação por parte do corpo docente, posto alguns(as) professores(as) não terem considerado o comunicado da Direção Geral que determinava a realização de atividades de recomposição de CH e conteúdo, assim como aplicação de segunda chamada de avaliações, relativas aos dois dias de paralização determinado pelo DCE.

Estudantes prejudicados com a negativa docente em relação ao comunicado citado, assim como o não respeito a determinações do acordo pós-greve, devem encaminhar requerimento à DEN, expondo essa situação.

6. **Manutenção de atividades durante a greve** - as atividades a serem mantidas em qualquer um dos setores devem ser objeto de negociação junto ao Comando de Greve, devendo haver bom senso para essas definições.

É possível que um(a) servidor(a) realize algumas atividades consideradas essenciais em dia(s) e horário(s) determinados, mas se mantenha em greve nos demais dias.

Atividades como alimentação estudantil, processamento de folha de pagamento, pagamento de PAP e bolsas aos(as) estudantes, realização de processos de licitação urgentes, não devem sofrer descontinuidade.

7. **Calendário Acadêmico** - O calendário se mantém inicialmente, considerando-se que o movimento está em fase inicial e não há adesão total por parte de TAEs, docentes e discentes. Mas, essa situação poderá ser revertida para uma suspensão, se as condições assim indicarem.

Aulas não dadas em dias letivos poderão ser objeto de recomposição de CH e conteúdo. Mas, a suspensão de calendário implicará em definir novo período letivo, situação que só poderá ser definida por meio de um acordo pós-greve.

8 - **Suspensão do Vale Transporte** - Sobre o não pagamento de vale transporte aos(as) servidores(as) paralizados existe jurisprudência que não permite essa negociação, devendo ser esse custo assumido pelos(as) que aderirem ao movimento. Entende-se que é uma ação de apoio à greve e que essa perda terá uma compensação futura.

9 - **Registro de ponto** - O registro de ponto eletrônico não deve ser realizado por servidores(as) em greve, devendo ser feito o registro de Ponto Paralelo, o qual será utilizado de forma coletiva, caso seja necessário que o SINASEFE apresente qualquer defesa jurídica sobre a greve.

TAEs em PGD, devem seguir as orientações do Comunicado da Reitoria, ou seja, indicar no Plano de Trabalho Semanal: Outras ocorrências de afastamento. Dessa forma, a partir da aprovação da chefia imediata, não será necessário apresentar relatório e estará caracterizada a adesão à greve.

10. **Proxima reunião com o Comando de Greve** - Ficou estabelecida a realização de nova reunião no dia 10/04/2024, às 13h30.

Documento assinado eletronicamente por:

- Carmen Monteiro Fernandes, DIRETOR(A) - CD3 - VDG-SPO, em 11/04/2024 13:22:05.
- Mauricio Caldeira Silva, TECNICO EM CONTABILIDADE, em 11/04/2024 13:51:32.
- Nelson Pinto da Mota, COORDENADOR(A) - FG2 - CTU-SPO, em 11/04/2024 14:00:19.
- Rafael Ribas Logo, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DTI-SPO, em 11/04/2024 14:29:29.
- Camila Collpy Gonzalez Fernandez, DIRETOR(A) - CD4 - DIT-SPO, em 11/04/2024 14:34:39.
- Alexandre Ventieri, DIRETOR(A) - CD4 - DEL-SPO, em 11/04/2024 15:30:43.
- Aline Cristina Fires, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 11/04/2024 16:35:53.
- Rogerio Ferreira da Fonseca, DIRETOR(A) - CD4 - DCM-SPO, em 11/04/2024 16:44:38.
- Maria Cristina dos Santos Ferreira, DIRETOR(A) - CD3 - DGP-SPO, em 11/04/2024 20:59:03.
- Ruthe Sales Carneiro, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 12/04/2024 09:17:46.
- Tathiane Cecilia Eneas de Arruda, COORDENADOR(A) - FG1 - NAPNE-SPO, em 12/04/2024 10:56:50.
- Giuliano Gozzi, DIRETOR(A) - CD4 - DME-SPO, em 13/04/2024 23:37:10.
- Alberto Akio Shiga, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SPO, em 14/04/2024 17:59:07.
- Lucia Scott Franco de Camargo Azzi Collet, DIRETOR(A) - CD3 - DEN-SPO, em 15/04/2024 10:51:13.
- Cristine Gleria Vecchi, COORDENADOR(A) - FG1 - COS-SPO, em 15/04/2024 12:02:31.
- Francisco Yastami Nakamoto, DIRETOR(A) - CD3 - DPE-SPO, em 15/04/2024 16:45:37.
- Ana Paula de Oliveira Corti, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 15/04/2024 21:05:33.
- Karla Aparecida Albuquerque dos Santos, SP3035832 - Discente, em 15/04/2024 21:59:01.
- Marcio Alves de Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 16/04/2024 10:16:17.
- Michelle Rubiane da Rocha Laranja, DIRETOR(A) - CD4 - DHU-SPO, em 16/04/2024 14:17:38.
- Nivaldo Cesario de Souza, AUX EM ADMINISTRACAO, em 16/04/2024 15:02:40.
- Tatiana Regina da Silva Simao, DIRETOR(A) - CD4 - DCC-SPO, em 17/04/2024 08:58:40.
- Jandui Almeida Amorim, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/04/2024 06:14:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 732350

Código de Autenticação: 1aaa6e4651

