

MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 3/2025 - DRG/SPO/IFSP

13 de junho de 2025

MEMÓRIA DE REUNIÃO	
DATA: 26/05/2025	LOCAL: Sala 205 - Bloco D
HORÁRIO DE INÍCIO: 14h10min	HORÁRIO DE TÉRMINO: 17h20min
PARTICIPANTES	

1. Alda Roberta Torres - DEN
2. Alex Jones Oliveira Silva - DAA
3. Alexandre Ventieri - DEL
4. Aline Cristina Fires - GDG
5. Camila Collpy Gonzalez Fernandez - DIT
6. Celmar de Freitas da Silva - DTI
7. Cristine Gleria Vecchi - COS
8. Gabriela Ramos Gallicchio - DAE
9. Giuliano Gozzi - DAD
10. Jéssica Natacha Macedo Pamplona - NAPNE
11. José Otávio Baldinato - DPE
12. Lucimara Del Pozzo Basso - VDG
13. Maria Conceição Borges Dantas - DSP
14. Maria Cristina dos Santos Ferreira - DGP
15. Maurício Silva Nascimento - DME
16. Michelle Rubiane da Rocha Laranja - DHU
17. Rogério Ferreira da Fonseca - DCM
18. Tatiana Regina da Silva Simão - DCC
19. Wellington Pereira das Virgens - DRG

#### DISCUSSÕES

1. Discussão - Minuta - Uso de celular *nocampus* (45min.);
2. Revisão PDI - Comissão Local do *campus* e orientações para envio de demandas (30 min.);
3. Síntese das ações realizadas pelas diretorias (20min.);
4. Informes gerais (10min.):
  - a) Comissão - organização do espaço a ser devolvido ao *campus* pela reitoria;
  - b) NAPNE: Módulo SUAP.

#### 1) DISCUSSÃO - MINUTA - USO DE CELULAR NOCAMPUS

- DCM solicitou mais prazo para finalização da minuta e sugeriu atividades de conscientização que independem de normativas (palestras, faixas, etc.);
- DSP sugeriu consulta ao Procurador para entender como pode adaptar a lei para a realidade do *campus* sem descredibilizá-la;
- DPE sugeriu pensar atividades para “compensar” a falta do celular;
- DCC sugeriu envolver o Grêmio Estudantil e Centros Acadêmicos na proposição de atividades.

#### 2) REVISÃO PDI - COMISSÃO LOCAL DO CAMPUS E ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE DEMANDAS

- Membros da Comissão Local para a Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) IFSP 2024 - 2029:

Representante Segmento

Nilvaci Barbosa dos Santos de Oliveira Discente - titular

Inácio Araújo dos Santos Discente - titular

Solange Aparecida Adão Discente - suplente

Beatriz Liberato Batista Discente - suplente  
Mauro Machado de Oliveira Docente - titular  
Rodrigo Silva Trindade Docente - titular  
Wagner de Aguiar Docente - suplente  
Ricardo Rechi Aguiar Docente - suplente  
Gabriela Ramos Gallicchio - Técnico-Administrativo - titular  
Luciana Rosa Alves de Oliveira - Técnico-Administrativo - titular  
Fernanda Luciana Peruzi - Técnico-Administrativo - suplente  
Alda Roberta Torres - Indicação da Gestão - titular  
Giuliano Gozzi - Indicação da Gestão - titular  
Jessica Natacha Macedo Pamplona - Indicação da Gestão - titular  
Jose Otavio Baldinato - Indicação da Gestão - titular  
Celmar de Freitas da Silva - Indicação da Gestão - suplente

- Gabriela Gallicchio comunicou que:
  - Ainda não há definição de Presidente;
  - Até dia 30/05 deverá ocorrer a primeira entrega dos trabalhos da Comissão;
  - Foi determinado pela reitoria que o *Campus* São Paulo terá 10 representantes e os demais campi 5.
- DCC sugeriu questionar o CONSUP por meio de um documento formal quanto à representatividade do campus e a orientação de criação de uma outra comissão para a Revisão do PDI ao invés da manutenção dos membros da comissão de elaboração do PDI 2024-2028;
- VDG reiterou que a comissão atual deverá consultar a Comissão de elaboração do PDI 2024-2028 e toda a comunidade para a realização dos trabalhos.

### 3) SÍNTESE DAS AÇÕES DAS DIRETORIAS

- DIRETORIA-GERAL (DRG) + DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (DGP)
  - Servidores têm relatado dificuldades no processo de adesão ao PGD 2.0;
  - DGP elaborou um tutorial para auxiliar, mas o setor encontra-se sobrecarregado e com quantitativo de servidores em baixa, por motivos de licença saúde;
  - DGP solicitou que as chefias e demais colegas ajudem àqueles que estão encontrando um pouco mais de dificuldade.
- DIRETORIA DE ENSINO (DEN)
  - Bolsas de ensino já estão sendo cadastradas;
  - Demandas DEN estão sendo encaminhadas administrativa e pedagogicamente;
  - Formação da PRE informou que haverá resgate das CEICs e NDEs e Colegiados;
  - Aumento nos casos de adoecimento de professores impactando as atividades;
  - Crescimento no número de processos de indisciplina, principalmente, nos primeiros anos;
  - Estudo sobre as disciplinas optativas de Espanhol e Libras por conta da baixa adesão dos alunos e para melhorar o processo de matrícula;
  - Está sendo realizada a organização da Coordenadoria da Educação à Distância (CED) e, dentro desta coordenadoria igualmente está sendo estruturada a equipe Multidisciplinar que dará suporte ao curso EAD de Formação Pedagógica;
  - Atualização dos servidores no SUAP deverá ser feita via Portaria;
  - Provas da Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP) acontecerão dia 03/06, das 13h15min às 15h45min:
    - recomendou a suspensão das aulas regulares no turno vespertino;
    - listas de participantes será encaminhada para providências.
- DIRETORIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR (DAE)
  - Pró-reitoria de Ensino tentará aplicar no SUAP a Equivalência de Disciplina e orientações sobre o processo serão encaminhadas posteriormente;
  - Processo Seletivo dos cursos Técnicos acontecerá dia 08/06.
- COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (COS)
  - Dia 31/05 acontecerá a UNIEXPO no Colégio Arquidiocesano das 11h às 16h;
  - A partir de 01/06 as Feiras Estudantis e Visitas Guiadas serão realizadas pelo setor de Eventos do *campus*.
- DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO (DAD) E DIRETORIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO (DAA)
  - Solicitações de frota devem ser autorizadas pela chefia imediata;
  - Será rescindido o contrato de Telefonia atual;
  - Será estudado a viabilização do serviço Fone@RNP;
  - Realização de estudos dos contratos em que as empresas não têm interesse em continuar prestando os serviços, a fim de torná-los atrativos para a concorrência dos processos de licitação;
  - As empresas contratadas de manutenção e jardinagem têm colaborado também na limpeza dos

espaços externos.

#### 4) INFORMES GERAIS

##### ● NÚCLEO DE APOIO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS (NAPNE)

○ Jéssica (coordenadora do Napne) relatou os trabalhos que a reitoria tem realizado para a criação do Módulo NAPNE no SUAP:

- Está previsto acesso apenas para o coordenador e secretário do núcleo. Essa limitação não condiz com a realidade do *campus*, que conta com um número expressivo de estudantes atendidos e demanda atuação integrada com diferentes setores;
- Sugeriu que essa restrição seja revista, permitindo a participação de outros profissionais envolvidos no apoio aos estudantes;
- Módulo, no formato atual, não permite categorização objetiva de tipos de deficiência ou dos recursos de acessibilidade necessários;
- A limitação compromete a coleta e organização de dados institucionais e dificulta o planejamento pedagógico e de infraestrutura;
- Sugeriu a inclusão de campos padronizados como, por exemplo: "Deficiência: Baixa Visão/Recurso: Ledor", facilitando também a automatização de ações e orientações;
- Relatou a dificuldade enfrentada por colaboradores terceirizados (como intérpretes e profissionais do AEE) no acesso às plataformas institucionais, pois tal imitação dificulta o planejamento, a comunicação e o registro sistemático das ações realizadas, impactando a qualidade do atendimento aos estudantes;
- Sugeriu a possibilidade de criação de perfis institucionais ou mecanismos formais de acesso restrito para esses profissionais;
- Reiterou que as situações apresentadas necessitam do respaldo e ação do *campus*;
- Colaboração com o *Campus Avaré* – Invasão de grupos organizados em atividade *online*
- Jéssica relatou a invasão e manifestações capacitistas durante uma atividade remota que ocorreu em apoio a docentes do *Campus Avaré*, a Servidor surdo do *Campus Ilha Solteira* e em ação conjunta com o NEABI; o que gerou exposição e constrangimento a professores, servidores e convidados;
- Os membros do COLDIC manifestaram preocupação com o ocorrido e reforçaram a importância de adotar medidas de segurança em atividades *online*, como o uso preferencial da RNP e controle mais rigoroso dos acessos.

O informe a respeito da Comissão - organização do espaço a ser devolvido ao *campus* pela reitoria não foi apresentado por falta de tempo e será comentado na próxima reunião.

#### ENCAMINHAMENTOS/DELIBERAÇÕES

##### 1) DISCUSSÃO - MINUTA - USO DE CELULAR NOCAMPUS

- a) Prorrogação de prazo para finalização da Minuta de Uso do Celular: 09/06;
- b) Criação de um regulamento especificando que se trata de uma primeira fase (uso em sala de aula) e um fluxo orientando os professores com os encaminhamentos a serem adotados;
- c) As ações deverão iniciar no próximo semestre, pensando o contexto das aulas para além do espaço físico (segunda fase).

##### 2) REVISÃO PDI - COMISSÃO LOCAL DO CAMPUS E ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE DEMANDAS

- a) Alda deverá convocar uma reunião urgente para definição do Presidente da Comissão e início dos trabalhos;
- b) A comissão atual deverá consultar, além da Comissão de elaboração do PDI 2024-2028, as diretorias que não tem representantes na atual Comissão e toda a comunidade para a realização dos trabalhos.

##### 3) SEGURANÇA ONLINE

- a) Produção de informativo/orientação sobre maneiras seguras de desenvolver atividades *online* abertas ao público.

CORREÇÃO - Memória COLDIC N.02/2025 de 12/05/2025: Sobre o ponto: Apresentação da Comissão do Calendário Afirmativo, a informação correta é de que para o evento de 06 de novembro, cada departamento acadêmico deverá oferecer, no mínimo, 04 atividades.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lucimara Del Pozzo Basso**, DIRETOR(A) - CD3 - VDG-SPO, em 13/06/2025 15:22:33.
- **Camila Collpy Gonzalez Fernandez**, DIRETOR(A) - CD4 - DIT-SPO, em 13/06/2025 15:28:58.
- **Wellington Pereira das Virgens**, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SPO, em 13/06/2025 15:40:35.
- **Alexandre Ventieri**, DIRETOR(A) - CD4 - DEL-SPO, em 13/06/2025 15:47:35.
- **Giuliano Gozzi**, DIRETOR(A) - CD3 - DAD-SPO, em 13/06/2025 22:22:43.
- **Michelle Rubiane da Rocha Laranja**, DIRETOR(A) - CD4 - DHU-SPO, em 13/06/2025 22:27:52.
- **Jose Otavio Balduino**, DIRETOR(A) - CD3 - DPE-SPO, em 14/06/2025 08:32:43.
- **Gabriela Ramos Gallicchio**, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-SPO, em 14/06/2025 09:53:16.
- **Jessica Natacha Macedo Pamplona**, COORDENADOR(A) - FG1 - NAPNE-SPO, em 16/06/2025 07:07:10.
- **Aline Cristina Fires**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 16/06/2025 10:52:59.
- **Maria Cristina dos Santos Ferreira**, DIRETOR(A) - CD3 - DGP-SPO, em 16/06/2025 12:43:41.
- **Celmar de Freitas da Silva**, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DTI-SPO, em 16/06/2025 13:01:19.
- **Tatiana Regina da Silva Simao**, DIRETOR(A) - CD4 - DCC-SPO, em 16/06/2025 14:32:14.
- **Rogério Ferreira da Fonseca**, DIRETOR(A) - CD4 - DCM-SPO, em 17/06/2025 13:17:15.
- **Alda Roberta Torres**, DIRETOR(A) - CD3 - DEN-SPO, em 17/06/2025 17:37:19.
- **Maria Conceicao Borges Dantas**, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DSP-SPO, em 23/06/2025 15:14:15.
- **Mauricio Silva Nascimento**, DIRETOR(A) - CD4 - DME-SPO, em 01/07/2025 10:14:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/06/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 970856

**Código de Autenticação:** 34e8c27a42



MEMÓRIA DE REUNIÃO N.º 3/2025 - DRG/SPO/IFSP