

### ANEXO III

#### TERMO DE OPÇÃO À JORNADA DE TRABALHO FLEXIBILIZADA

À Chefia Imediata,

Eu, \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, do quadro de Servidores Técnico-Administrativos em Educação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – IFSP, lotado(a) no (a) \_\_\_\_\_, do campus \_\_\_\_\_, inscrito sob matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_, solicito a flexibilização da jornada de trabalho, sem redução da remuneração, em conformidade com o disposto nos Decretos nº 1.590/1995 e 4.836/2003, e na Resolução nº 963/2013 e seu Regulamento da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação do IFSP.

Assumo o compromisso de cumprir fielmente o horário de trabalho determinado, conforme o anexo II, em acordo prévio com a chefia-imediata e com o Pró-Reitor, Chefe de Gabinete ou Diretor-Geral do campus a qual estou subordinado, sendo meu horário afixado em local visível ao público, bem como cumprir as minhas atribuições de forma colaborativa com os servidores lotados no setor, de tal forma que seja possível o desenvolvimento do atendimento ao público com qualidade e sem interrupção por, no mínimo, 12 (doze) horas diárias.

Declaro, nesta oportunidade, estar de acordo com os termos do Regulamento da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação do IFSP.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do Servidor

#### REQUERIMENTO DE CANCELAMENTO DA FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO

Venho por meio deste, a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, requerer o cancelamento da flexibilização da jornada de trabalho anteriormente autorizada, comprometendo-me a realizar a jornada de 8 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais, conforme legislação vigente, e assumo o compromisso de cumprir fielmente o horário de trabalho determinado em acordo prévio com o responsável pelo setor ao qual estou subordinado.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do Servidor

