

ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO DE RELATÓRIO PARCIAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO NO SIGPROJ

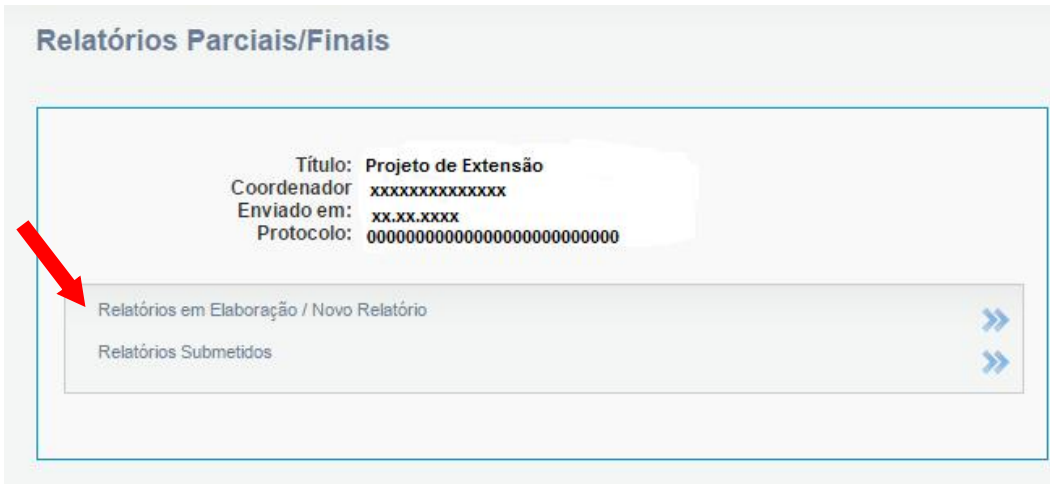
- 1) Preferencialmente no navegador Mozilla Firefox, acesse o site: <http://sigproj1.mec.gov.br>.
- 2) Faça o “Login” com o número do seu CPF e a senha cadastrada.

The screenshot displays the SIGPROJ website interface. At the top, the logo "sigproj" is visible on the left, and the text "SISTEMA DE INFORMAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS" is centered. Below this is a navigation bar with links: HOME, O QUE É, CONSULTAS, EDITAIS, and FALE CONOSCO. The main content area is divided into two columns. The left column features a "Editais" section with dropdown menus for "Plataforma:" (set to "Todas") and "Instituição:" (set to "Todas"). Below this is a section titled "Abertos" containing a list of open projects, including "FURG - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE PROEXC/FURG 01/2015 - cadastro geral das ações de extensão 2015 - PROEXC/FURG 01/2015 - Cadastro geral das ações de extensão 2015" and "UFPE - Universidade Federal de Pernambuco PROEXT-TREINAMENTO SIGPROJ - PROEXT-TREINAMENTO NO SIGPROJ". The right column contains a "Login" form with fields for "CPF:" and "Senha:", an "Acesso" button, and links for "[Não sou cadastrado]" and "[Esqueci minha senha]". A red arrow points to the "Senha:" field. Below the login form are several buttons: "FALE CONOSCO", "Cadastre-se no SIGProj", "PROEXT", "RENEX", and "PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL".

Relatórios Parciais/Finais

Título: Projeto de Extensão
Coordenador: xxxxxxxxxxxxxxxx
Enviado em: xx.xx.xxxx
Protocolo: 00000000000000000000000000000000

Relatórios em Elaboração / Novo Relatório >>>
Relatórios Submetidos >>>



6) Clique em “Relatórios Parciais”

Relatórios Parciais/Finais

Título: [Redacted]
Coordenador: [Redacted]
Enviado em: [Redacted]
Protocolo: [Redacted]

Relatórios em Elaboração / Novo Relatório >>>
Relatórios Submetidos >>>

Planos de Trabalhos/Termos de Referência Anexar Arquivos

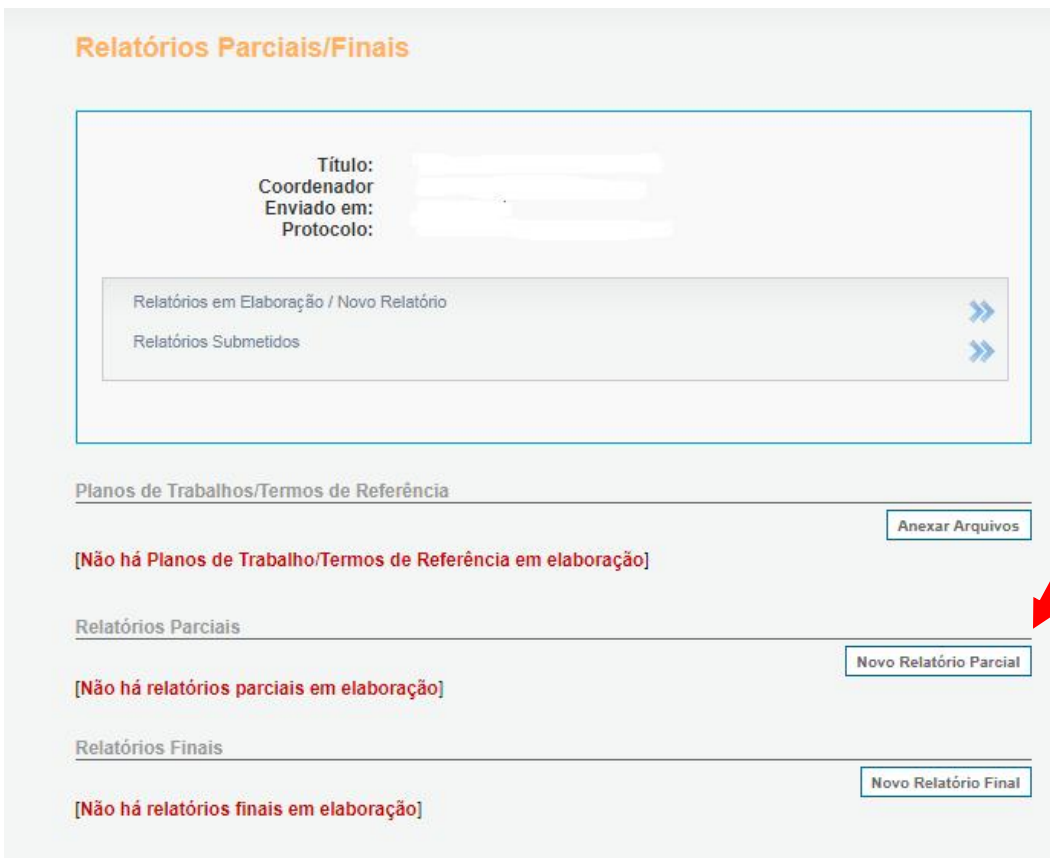
[Não há Planos de Trabalho/Termos de Referência em elaboração]

Relatórios Parciais Novo Relatório Parcial

[Não há relatórios parciais em elaboração]

Relatórios Finais Novo Relatório Final

[Não há relatórios finais em elaboração]



7) Preencha os itens do relatório parcial

1. Introdução

1.1 Identificação

1.2 Resumo

1.3 Detalhes da Ação

1.4 Público/Certificado

1.5 Objetivos

1.6 Parcerias

1.7 Resultados da Ação

1.8 Impactos

1.9 Produtos Gerados

1.10 Financeiro

1.11 Mudanças e Dificuldades

1.12 Conclusões e Perspectivas

1.13 Bibliografia

1.14 Observações/Sugestões

1.15 Arquivos Anexos

2. Equipe de Execução

2.1 Dados Gerais

2.2 Membros

2.3 Cronograma de Atividades

3. Participantes

3.0 Participantes

4. Avaliação Geral

4.1 Parte I

4.2 Parte II

4.3 Parte III

4.4 Parte IV

4.5 Parte V

4.6 Parte VI

4.7 Parte VII

Ferramentas


[Visualizar/Imprimir](#)

[Verificar Pendências](#)

[Salvar](#)

Submeter Relatório

[Enviar Relatório Parcial](#)

Obs: Se houver dúvida no preenchimento dos itens, clique no ponto de interrogação “” (que aparece em cada janela) para esclarecimentos.

- 8) Após o preenchimento dos itens essenciais, clique em “*Verificar Pendências*”. Se aparecer a mensagem “[Erro]” será necessário rever ou preencher. Se aparecer “Aviso” o preenchimento não será obrigatório.

[Imprimir](#) [Fechar](#)

Verificação de Pendências

1. Introdução:

Preencha o "Resumo da Proposta de Ação"	[Erro]
Escolha a "Abrangência" da ação.	[Erro]
Escolha a "Periodicidade" da ação.	[Erro]
Defina a "Carga Horária Total da Ação".	[Erro]
Defina um "Número Estimado de Beneficiários da ação"	[Erro]
Se a ação não alcançou ou só alcançou parcialmente seus objetivos, identifique a(s) razão(ões)	[Erro]
Preencha o campo "Objetivos Realizados" da ação	[Erro]
Preencha o campo "Objetivos Propostos"	[Erro]

- 9) Após visualizar e conferir sua proposta, clique em “*Enviar Relatório Parcial*”.

Submeter Relatório

[Enviar Relatório Parcial](#)

