

ATA 2/2020 - GDG-SPO/DRG/SPO/IFSP

## ATA DE REUNIÃO

IFSP - Câmpus São Paulo : GDG-SPO-SPO

Objeto: Ata da 2ª Reunião Extraordinária do Conselho de campus do Campus São Paulo do ano de 2020

Aos vinte e nove dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte, às treze horas e vinte e dois minutos, realizou-se, por videoconferência, a 2ª Reunião Extraordinária do Conselho de *campus* do *Campus* São Paulo, sob a presidência do Diretor do *Campus* São Paulo, professor Luís Cláudio de Matos Lima Júnior. Para a presente Reunião, o presidente convocou todos os Conselheiros Titulares e convidou os Suplentes, bem como toda a comunidade acadêmica. **I – ABERTURA DA REUNIÃO** Constatado o *quorum*, o Presidente iniciou a reunião cumprimentando a todos. Estavam presentes os **Conselheiros Representantes do segmento Docente – Titulares:** Ivan Francolin Martinez, Paulo Ramirez, Carlos Vinicius Veneziani dos Santos e Osmar Antunes Junior; os **Conselheiros Representantes do segmento Docente – Suplentes:** Osmar da Rocha Simões – que assumiu a titularidade em virtude da ausência do Conselheiro Antonio Faricelli –, Gilberto Cuarelli e Wellington Pereira das Virgens; as **Conselheiras Representantes do segmento Técnico-administrativo – Titulares:** Lílian Martins de Lima e Franciele Ferreira da Silva Figueiredo; os **Conselheiros(as) Representantes do Segmento Discente – Titulares:** Elizabeth Almeida Moreno, Victória Marzano Jacintho Ramos Ferreira, Gabriela Rodrigues Matias e Vitória de Lima Santos; e os **Conselheiros(as) Representantes do Segmento Discente – Suplentes:** Bruna de Almeida Manfredini, João Gabriel Cruz e João Vitor Ribeiro da Silva. **AUSENTES – Representantes do segmento Docente – Titulares:** Antonio Faricelli Filho. **Conselheiro Representante do Segmento Discente – Titulares:** Cauê Ribeiro Santos Valim da Silva. **Conselheiro Representante do segmento Técnico-administrativo – Titulares:** Flávio Fernandes. **II - INFORMES DO PRESIDENTE:** professor Luís Cláudio iniciou a reunião informando a todos(as) que a reunião está sendo transmitida pelo Youtube <<https://youtu.be/p4ntZ2puQQ>> e convidou os conselheiros para uma apresentação sobre a Planilha Orçamentária de 2020 na quarta-feira às 14h. O conselheiro Osmar Antunes sugeriu que a apresentação fosse gravada e disponibilizada aos conselheiros que não puderem estar presentes. **III – ORDEM DO DIA:** A Professora Lúcia Collet sugeriu a inversão de pauta tendo em vista uma melhor compreensão das estratégias por ela apresentadas. **1. Apresentação sobre o PNAES/PAP.** A Pedagoga e Diretora do Sociopedógico do campus, Thais Surian iniciou a sua apresentação falando sobre a regulamentação da política de assistência estudantil e como isso vem se desenvolvendo durante a pandemia, esclareceu pontos referentes às questões de renda e, principalmente, sobre o conceito de vulnerabilidade social. Enfatizou sobre os critérios de permanência e suspensão no eixo PAP e que a manutenção dos pagamentos que foram transformados em Auxílio Emergencial COVID-19 durante o período da pandemia foi permitida com base na Instrução Normativa 02 da PRE. Thais finalizou esclarecendo que o valor do orçamento é alto mas não é o suficiente para atender todos os alunos da lista de inscrição, que quanto ao PROEJA, as ações são desenvolvidas pela coordenação de curso e que não há projetos de Ações Universais no Campus São Paulo por entender que o PAP é prioridade. O conselheiro Osmar Simões indagou além da suspensão ocorre alguma penalidade para quem fornece informações falsas. Thais disse ainda não ter testemunhado algo do tipo, mas que nesses casos o aluno deverá ressarcir o erário. A professora Lúcia Collet complementou dizendo que quando é comprovado que o aluno agiu de má-fé, pode haver cancelamento compulsório de matrícula. A conselheira Vitória Santos questionou quando orçamento subsidiará o Auxílio Conectividade. O professor Luís Cláudio informou que será o custeio. Na sequência, o conselheiro Paulo Ramirez, questionou como será cobrado do aluno a comprovação do uso da verba e sobre o não pagamento do PROEJA no mês de Julho. O professor Luís novamente esclareceu que os alunos que receberem o Auxílio Conectividade, precisarão comprovar a aquisição do material. Thais informou que não havia apresentação de pagamento do PAP no mês de Julho e que consultou a PRE quanto à possibilidade de pagamento retroativo.

mas que ainda não obteve resposta. O conselheiro Wellington Virgens perguntou se haverá alteração na nomenclatura do auxílio e Thaís respondeu que a COPAE ainda não omitiu as orientações sobre isso. O conselheiro Osmar Antunes perguntou como está sendo feita a administração das verbas do campus, tendo em vista que alguns serviços não estão sendo prestados e se há a possibilidade da realocação destas. O diretor informou que esse assunto será tratado na próxima reunião e que a decisão ficará a cargo do CONCAM.

**2. Estratégias para retomada das atividades de 2020.** A diretora de ensino, Professora Lúcia Collet retomou pontos já abordados na reunião anterior e reforçou questões como a assincronicidade das atividades, pois muitos alunos compartilham equipamentos, além de evitar a sobrecarga para discentes e docentes, e também sobre a criação de uma comissão que tratará o Auxílio Conectividade, composta pela Assistência Estudantil, CAC, Extensão e Estágio. O conselheiro Wellington questionou a Diretora quanto a questão da sobrecarga dos docentes, principalmente quando se trata dos planos de aula e sugeriu que seja aferida a carga horária cumprida pelo aluno, ao invés da presença. A professora Lúcia informou que diversas solicitações foram feitas para automatizar os processos do SUAP mas que não foi atendida e que essas orientações são dadas pela portaria e não por ela, mas que inicialmente poderiam ser submetidos resumos dos planos e posteriormente enviados os planos revisados no prazo aprovado. A conselheira Vitória levantou novamente a aprovação do calendário sem definição das estratégias temendo que muitos alunos não sejam atendidos e questionou como ficarão os estágios e a situação dos concluintes. O Diretor do *campus* informou que estão sendo feitos muitos esforços para desenvolver uma estratégia que atenda a todos e assumiu publicamente o compromisso de que não permitirá que nenhum aluno seja prejudicado durante esse processo. A diretora de ensino informou que a previsão de publicação do edital Auxílio Conectividade é para Segunda-Feira, dia 05/08. O conselheiro Carlos Vinícius questionou se esta sendo considerada a figura do mediador, proposta na Instrução Normativa PRE/IFSP nº 6e solicitou tanto do diretor do campus, quanto da diretora de ensino, que repensem o uso obrigatório do Moodle. Sobre o Moodle, a Diretora informou que a plataforma foi definida pela Portaria IFSP nº 2337, de 26/06/2020, e que não é proibido o uso de outras plataformas, mas que os registros no Moodle são obrigatórios; quanto a figura do Mediador, disse entender que é decisão dos cursos (CEICS e Colegiados). O conselheiro Ivan Martinez sugeriu que se pense nos tutores para iniciar esse papel de Mediador e mais uma vez questionou sobre a publicação dos documentos do Campus, a exemplo do citado Ofício 35 que afirma não ter recebido e reiterou suas diversas solicitações quanto aos procedimentos do campus. A Diretora Lúcia disse que o Ofício foi enviado por e-mail para todos os professores via comunicador e solicitou que o conselheiro verificasse o não recebimento do documento para que ela possa informar a falha do sistema aos setor responsável. O conselheiro Gilberto Cuarelli questionou sobre a customização dos nomes sociais na plataforma para o controle de presença dos alunos e sobre a necessidade das aulas síncronas serem gravadas. Quanto aos nomes, a diretora solicitou que a dúvida fosse encaminhada para ao prof. Canato na CED. Já quanto à gravação, disse entender que nem todos tenham habilidades tecnológicas ou até mesmo vontade de compartilhar sua imagem, fazendo com que a ação não seja obrigatória, porém, desejável. O conselheiro Osmar Antunes questionou, mais uma vez, quanto à acessibilidade dos alunos. O diretor informou que não esta sobrando verba, mas que há sim, possibilidade de alocar os subsídios para os auxílios, que o Campus São Paulo tem hoje cerca de R\$ 2.700.000,00 (dois milhões e setecentos mil reais) de custeio para usar de outras formas e que se for necessário adquirir material, serão utilizados todos os recursos. A professora Lúcia informou que segundo a comissão não foi possível contato com 57 (cinquenta e sete) alunos dos cadastrados no PAP, que dos contatados, 270 (duzentos e setenta) alunos não possuem equipamento e aproximadamente 500 (quinhentos) não possuem conexão com a internet. O conselheiro retomou sua fala colocando o fato de que alguns alunos precisam do auxílio mas não estão cadastrados e na sequência o Diretor informou que é necessário atender a legislação, pois não há como justificar o pagamento de alunos que não estão enquadrados em situação de vulnerabilidade. A conselheira Vitória solicitou informações sobre o número levantado e um posicionamento quanto ao caso dos alunos que tiveram suas situações modificadas. A professora Lucia informou que os alunos que não estão cadastrados no PAP poderão se inscrever para receber o Auxílio Conectividade, sendo que quem já está contemplado no PAP ou se encontra em lista de espera não precisará enviar nova documentação. Por fim, o conselheiro Osmar Antunes questionou se há uma previsão para pagamento do auxílio. A diretora informou que desde o trâmite de inscrição no Edital até a efetivação do pagamento, acredita-se que deva levar entre 25 (vinte e cinco) a 30 (trinta) dias. O Presidente colocou a proposta em votação, que foi aprovada por unanimidade, e em seguida, sugeriu alteração da apresentação de Planilhas Orçamentárias para segunda-feira, 03/08 às 14h e convocação de reunião extraordinária que terá como pauta o Orçamento 2020 para dia 05/08 às 13h15min, também foi aprovada pelos conselheiros presentes. Às dezesseis horas e oito minutos, não havendo nada mais a tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, da qual eu, Luciana de Oliveira Santana – Secretária Executiva, lavrei esta ata, que, depois de aprovada, será assinada eletronicamente por mim, pelo Presidente e demais conselheiros presentes na reunião.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carlos Vinicius Veneziani dos Santos**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/10/2020 15:33:29.
- **BRUNA DE ALMEIDA MANFREDINI**, SP3010708 - Discente, em 14/10/2020 17:47:46.
- **Gilberto Cuarelli**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 08/10/2020 19:59:12.
- **Osmar Antunes Junior**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 30/09/2020 20:52:52.
- **Elizabeth Almeida Moreno**, SP1930133 - Discente, em 23/09/2020 10:08:35.
- **Franciele Ferreira da Silva Figueiredo**, ASSISTENTE DE LABORATORIO, em 21/09/2020 19:54:35.
- **Lilian Martins de Lima**, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 21/09/2020 09:59:39.
- **Osmar da Rocha Simoes**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/09/2020 22:39:19.
- **GABRIELA RODRIGUES MATIAS**, SP3029174 - Discente, em 18/09/2020 18:52:47.
- **Wellington Pereira das Virgens**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/09/2020 17:37:01.
- **Luis Claudio de Matos Lima Junior**, DIRETOR GERAL - CD2 - DRG/SPO, em 18/09/2020 13:51:04.
- **Paulo Ramirez**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/09/2020 10:00:37.
- **Ivan Francolin Martinez**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 17/09/2020 20:11:01.
- **Luciana de Oliveira Santana**, SECRETARIO EXECUTIVO, em 17/09/2020 19:32:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/09/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 96918

Código de Autenticação: fe1f9e2d62

