

## Guia de elaboração e encaminhamento dos Planos Individuais de Trabalho Docente (PIT) no SUAP

CAAD – DME/IFSP-SP

Portaria n.º SPO.012 de 13/01/2021

### Professores:

- Andre Ricardo Quinteros Panesi – Membro
- Herbert Cesar Goncalves de Aguiar - Membro
- Ricardo Aparecido da Cruz - Membro
- Ridnal João do Nascimento - Presidente
- Wesley Rodrigues do Nascimento - Membro



# Guia de elaboração e encaminhamento dos Planos Individuais de Trabalho Docente (PIT) no SUAP

CALENDÁRIO 21/22

FPA – PIT - RIT



18/11/21

- ✓ Entrega da PIT a CAAD, via SUAP, até 20/12/2021;
- ✓ A homologação dos PIT's deverão acontecer até o dia 28/01/22

Obs.:

- ✓ Os docentes terão **entre 20/12/2021 e 11/01/2022** para apresentarem recursos de alteração e ajustes da atribuição de aulas à Diretoria Geral (DRG-SPO), via SUAP;
- ✓ Quando houver deferimento do recurso, os docentes que o pleitearam, deverão submeter o PIT, via SUAP, à **CAAD em 14/01/2022**;



**Para lembrar como lançar a PIT no SUAP, estamos encaminhando o manual (Passo a Passo ) elaborado pela TI com algumas adaptações.**

**O material original elaborado pela TI do IFSP está disponível em:**

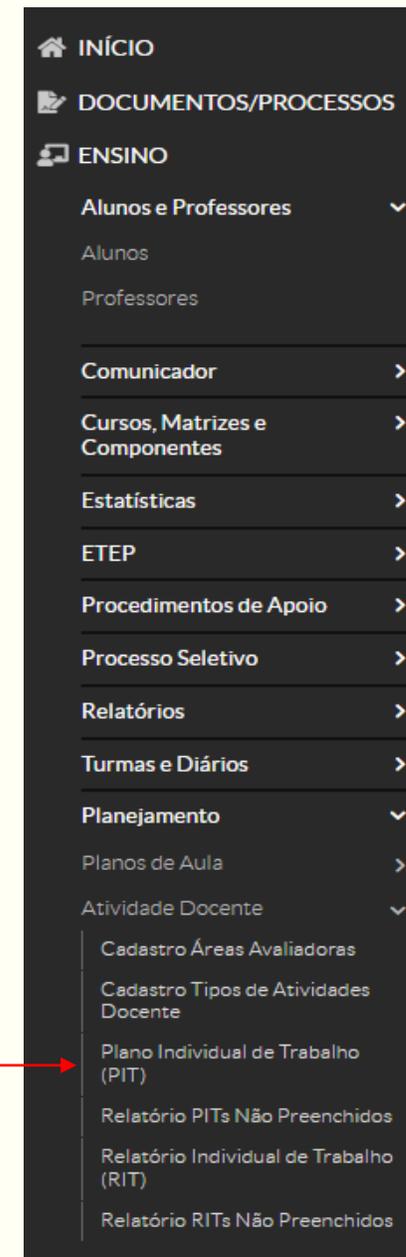
**<https://manuais.ifsp.edu.br/books/ensino/pag-e/cadastrar-o-pit-atividades-e-hor%C3%A1rios-%28docente%29>**

# Cadastrar o PIT, atividades e horários

## Responsável : Docente

### CRIAR O PIT

1. Acesse o Plano Individual de Trabalho
  - ✓ No menu, abra: ENSINO >> Planejamento >> Plano Individual de Trabalho
2. Adicionar o Plano Individual de Trabalho
  - ✓ Cadastre o PIT acionando o botão: Adicionar Plano Individual de Trabalho (PIT)



# Cadastrar o PIT, atividades e horários

## Responsável : Docente

### CRIAR O PIT

#### 3. Preencha as Informações Básicas

- ✓ Informe o Campus e a Área avaliadora que aprovará o PIT e demais informações e acione o botão: Salvar
- ❖ Dispensado de preenchimento: alguns professores são dispensados do preenchimento do PIT. Nesse caso, ao selecionar essa opção, o professor deverá justificar o motivo da dispensa.
- ❖ Importar atividades: selecione essa opção caso queira criar um PIT copiando as atividades de um PIT existente. Apenas podem ser copiados PITs do mesmo professor que está criando um novo.

The screenshot shows the SUAP system interface for creating a PIT. The sidebar menu on the left has 'Cadastrar PIT' highlighted with a red hand icon labeled '1'. The main area displays the 'Adicionar Plano Individual de Trabalho Docente (PIT)' form. A red hand icon labeled '2' points to the 'Adicionar Plano Individual de Trabalho Docente (PIT)' button. The form fields include: 'Campus' (SPO), 'Área avaliadora' (Informática), 'Ano Letivo' (2018), 'Período Letivo' (2), and 'Jornada de Trabalho' (40 horas semanais). There are also checkboxes for 'Dispensado de preenchimento' and 'Importar atividades'. A red hand icon labeled '3' points to the 'Salvar' button at the bottom of the form.

# Cadastrar o PIT, atividades e horários

## Cadastrar Atividade de Regência

Após criar o PIT:

1. **Selecione a aba:** Atividades
2. **Acione o botão:** Adicionar atividades de regência de aulas Informe o campus onde a aula será regida e selecione um dos métodos para indicar o componente curricular
3. **Busca:** realiza a busca na base de dados. Para componentes do ensino superior e que estejam registradas na matriz
4. **Cadastrar manualmente:** necessita o cadastro manual das informações. Para componentes dos cursos técnicos e que ainda estão no Nambei/WebDiário

**Acione o botão:** Salvar e adicionar outra atividade de regência

The image displays three screenshots of a web application interface, illustrating the process of adding a teaching activity (PIT). The screenshots are arranged in a sequence, with red arrows indicating the flow from one step to the next.

**Screenshot 1:** Shows the 'Plano Individual de Trabalho Docente' page. A red hand icon points to the 'Atividades' tab (1).

**Screenshot 2:** Shows the 'Adicionar/Atualizar atividade de regência PIT' form. A red hand icon points to the 'Adicionar' button (2).

**Screenshot 3:** Shows the 'Adicionar/Atualizar atividade de regência PIT' form. A red hand icon points to the 'Salvar e adicionar outra atividade de regência' button (3).

**Screenshot 4:** Shows the 'Adicionar/Atualizar atividade de regência PIT' form. A red hand icon points to the 'Buscar' button (4).

**Screenshot 5:** Shows the 'Adicionar/Atualizar atividade de regência PIT' form. A red hand icon points to the 'Salvar e adicionar outra atividade de regência' button (5).

# Cadastrar o PIT, atividades e horários

## Adicionar Carga Horária para Organização de Ensino

Docentes com mais que 4 componentes podem adicionar em sua carga horária de Organização do Ensino 1h semanal para cada componente, a partir do quinto. Após adicionadas as atividades de Regência:

1. Selecione a aba: Atividades
2. Localize o ícone de edição da Carga Horária Adicional de Organização de Ensino
3. Adicione a carga horária extra e acione o botão: Salvar

Atividades Horários Trânsitos

Atividades

Adicionar atividade de regência de aulas Adicionar outras atividades do PIT

Carga Horária Total: 17h

Atividades de Regência

Oções	Código	Campus	Sigla da disciplina	Disciplina	Curso	Turno	Número de aulas	Descrição da Carga Horária	Situação da Carga Horária	Editar Horário
<input type="checkbox"/>	36	SPO	ESCA1	Cálculo I - Turma 2	Tecnologia em Sistemas Eletrônicos	Matutino	2 aulas de 45 minutos	Segunda das 07:00 às 08:30	Carga horária já informada	Editar horário
<input type="checkbox"/>	37	SPO	ESCA2	Cálculo II - Turma 3	Tecnologia em Sistemas Eletrônicos	Matutino	2 aulas de 45 minutos	Terça das 07:00 às 08:30	Carga horária já informada	Editar horário
<input type="checkbox"/>	38	SPO	ESCE1	Circuitos Elétricos I - Turma 4	Tecnologia em Sistemas Eletrônicos	Matutino	2 aulas de 45 minutos	Quarta das 07:00 às 08:30	Carga horária já informada	Editar horário
<input type="checkbox"/>	39	SPO	ESCE2	Circuitos Elétricos II	Tecnologia em Sistemas Eletrônicos	Matutino	2 aulas de 45 minutos	Quinta das 07:00 às 08:30	Carga horária já informada	Editar horário
<input type="checkbox"/>	35	SPO	ESCAE	Catameento Estruturado - Turma 1	Tecnologia em Sistemas Eletrônicos	Matutino	2 aulas de 45 minutos	Sexta das 07:00 às 08:30	Carga horária já informada	Editar horário

Número total de aulas: 10 aulas de 45 minutos  
Conversão em horas (Art. 14º 94º da Resolução Nº 109/2015): 8 horas(s)

Carga horária obrigatória de Organização do Ensino: 8 horas(s)  
Carga horária adicional de Organização do Ensino (Art. 15º Parágrafo Único da Resolução Nº 109/2015): 1 hora(s) 0

Tempo total realizado à Aulas e Organização de Ensino: 17 horas(s)

Editar carga horária adicional de Organização do Ensino

Organizar em: 1

Salvar

# Cadastrar o PIT, atividades e horários

## Cadastrar Outras Atividades

Após criar o PIT:

1. **Selecione a aba:** Atividades
2. **Acione o botão:** Adicionar atividades do PIT
  - ✓ Informe o campus, categoria, tipo e a carga horária da atividade.
3. **Acione o botão:** Salvar e adicionar outra atividade

Atividades da categoria “Formação Continuada” exigem que seja informada uma justificativa, a fim de demonstrar a contribuição para o aprimoramento do docente para a instituição.

The image displays two screenshots of a web application interface for managing PIT (Plano Individual de Trabalho Docente) activities. The first screenshot shows the 'Plano Individual de Trabalho Docente' page with a red hand icon pointing to the 'Atividades' tab. The second screenshot shows the 'Adicionar/Atualizar atividades PIT' form with a red hand icon pointing to the 'Salvar e adicionar outra atividade' button. A red arrow points from the first screenshot to the second.

# Cadastrar o PIT, atividades e horários

## Editar Horário das Atividades

Após criar o PIT:

1. **Selecione a aba:** Atividades

2. **Acione o botão:** Editar horário

Informe o dia da semana, horários de início e fim da atividade.

3. **Para cada horário cadastrado, acione o botão:** Adicionar

✓ É possível visualizar a grade de horário semanal selecionando a aba Horários

The image displays a sequence of four screenshots from a web application, illustrating the steps to edit activity hours. Red arrows and hand icons numbered 1 through 4 indicate the user's path through the interface.

- Screenshot 1:** Shows the 'Plano Individual de Trabalho Docente' page with the 'Atividades' tab selected.
- Screenshot 2:** Shows the 'Atividades de Regência' table with the 'Editar Horário' button highlighted.
- Screenshot 3:** Shows the 'Horários' modal form with the 'Adicionar' button highlighted.
- Screenshot 4:** Shows the 'Horários' weekly grid with the 'Adicionar' button highlighted.

Opções	Código	Campus	Sigla da disciplina	Disciplina	Curso	Turma	Número de aulas	Descrição da Carga Horária	Situação da Carga Horária	Editar Horário
<input checked="" type="checkbox"/>	25	SPO	CPST3	Curso de Pós-graduação em Tecnologia da Informação	Especialização em Gestão de Tecnologia da Informação	Matutino	0			Editar Horário

Opções	Horário de Início	Horário de Término	Dia da semana	Início de Aula	Término de Aula	Adicionar
<input checked="" type="checkbox"/>	07:00	08:30	Segunda	07:00	08:30	Adicionar
<input checked="" type="checkbox"/>	07:00	08:30	Terça	07:00	08:30	Adicionar

Opções	Horários	Horários	Horários	Horários	Horários	Horários
<input checked="" type="checkbox"/>		07:00-08:30 Regência CPST3	07:00-08:30 Regência CPST3			

# Guia de elaboração e encaminhamento dos Planos Individuais de Trabalho Docente (PIT) no SUAP

CAAD – DME/IFSP-SP

Portaria n.º SPO.012 de 13/01/2021

## Professores:

- Andre Ricardo Quinteros Panesi – Membro
- Herbert Cesar Goncalves de Aguiar - Membro
- Ricardo Aparecido da Cruz - Membro
- Ridnal João do Nascimento - Presidente
- Wesley Rodrigues do Nascimento - Membro



Obrigado!