

ATA DE REUNIÃO – COLEGIADO DE CURSO

1. Identificação da Reunião

DATA:	27/06/2019	HORÁRIO:	das 13h15 às 14h45	LOCAL:	Lab 15 (Bloco C)
PRESIDIDA POR:	José Otavio Baldinato (Coordenador do curso)				
REGISTRADA POR:	José Otavio Baldinato				
PAUTA:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expediente da CRP; 2. Montagem de comissões; 3. Destaques do relatório de visita da CAPES; 4. Apresentação de proposta de parceria para formação continuada de professores da rede municipal de São Paulo. 				

2. Participantes da Reunião

Conforme listas de presença assinadas, em anexo.

3. Síntese da Reunião

O Professor José Otavio deu início à reunião às 13h15. Seguindo a ordem da pauta, foram discutidos os seguintes itens:

>>1. **Expediente da CRP:** Foi aprovada a banca de defesa da aluna Paloma Alves Marinho Lucena (ingressante em 2017, prontuário 1780581), prevista para o dia 06/09/2019, com os seguintes membros:

	Nome	Instituição
Orientador	Dr. André Peticarrari	IFSP/SPO
Titular interno ao IFSP	Dra. Ivana Soares Paim	IFSP/SZN
Titular externo ao IFSP	Dra. Ana Carolina Biscalquini Talamoni	UNESP/São Vicente
Suplente interno ao IFSP	Dra. Amanda C. Teagno Lopes Marques	IFSP/SPO
Suplente externo ao IFSP	Dra. Alessandra Augusto	UNESP/Litoral Paulista

A Professora Valéria apresentou os documentos relativos à licença maternidade da aluna Nathane Rocha Araújo (ingressante em 2017, prontuário 178062X). O Colegiado reconheceu e ratificou que a licença da aluna prorroga seus prazos para depósito e defesa da dissertação em 4 meses. A nova data limite para depósito da aluna Nathane é 06/12/2019 e a defesa deve ocorrer até 06/01/2020.

O Professor José Otavio apresentou o requerimento do aluno Pedro Paulo Freitas de Souza (ingressante em 2019, prontuário 3022226), no qual o aluno solicita abono de faltas mediante apresentação de um atestado médico. O representante Caio explicou que não cabe ao Colegiado dos cursos de pós-graduação julgar casos de abono com justificativa médica, devendo esta análise ser dirigida ao departamento médico do campus São Paulo. Com a concordância dos demais membros presentes do Colegiado, ficou decidido que a Coordenação de Curso deverá encaminhar, via CRP, o requerimento do aluno ao setor médico do campus, para análise.

O Professor José Otavio levantou uma dúvida sobre a possibilidade de abono de faltas no caso de alunos que se ausentem para participar de eventos científicos. Os Professores

Marcio Corrallo e Lucia ressaltaram a importância de estimularmos essa participação dos alunos em eventos que, além de representar uma das demandas formais para conclusão do curso de Mestrado, também pode ser entendida como instância de representação da Instituição, quando o aluno apresenta trabalhos que divulgam a pesquisa realizada no campus São Paulo do IFSP. Em contraposição, os Professores José Paulo e Armando defenderam que não há embasamento legal para abono de faltas neste caso. Como a participação em congresso conta como atividade complementar com créditos atribuídos, o Professor Armando manifestou o entendimento que abonar essas ausências implicaria em atribuição da mesma carga horária de modo duplicado, para registro de disciplinas e atividades complementares. Assim, a participação em eventos deveria ser planejada pelos alunos de modo a não ferir o limite de 25% de ausências nas aulas de cada disciplina, conforme previsto nos termos do regimento geral de pós-graduação do IFSP. O Professor José Otavio apresentou slides (em anexo) com uma revisão da legislação pertinente e concluiu que, de fato, não há embasamento legal para abonar as faltas motivadas pela participação em eventos científicos. Em seguida, as Professoras Diva, Amanda e Lucia cogitaram que o assunto poderia ser tratado não como abono, mas como situação que admitiria uma “compensação de ausência”, dada a relevância dos congressos no contexto da pós-graduação. O Professor José Otavio apresentou exemplos de outros cursos de pós-graduação que tratam explicitamente dessa questão em seus regulamentos e defendeu que, seja qual for a posição do colegiado, é importante que deixemos esse entendimento claramente expresso no regulamento do curso ou numa página de resoluções do colegiado que pode ser publicada no site do programa. Não houve consenso sobre o tema e a Coordenação de curso ficou de retomar o assunto, apresentando opções de posicionamento para serem debatidas nas próximas reuniões.

>>2. Montagem de comissões: O Professor José Otavio apresentou slide (em anexo) com uma tabela de alocação dos Professores e Membros do Colegiado em seis comissões propostas. As marcações em cinza nesta tabela se referem aos membros que se voluntariaram previamente para participar de alguma comissão e as marcações em laranja foram feitas em consulta direta, durante a reunião. A Coordenação do Curso já havia adiantado um conjunto de metas e questões para serem trabalhadas em cada um desses grupos. Não houve tempo na reunião para a revisão e debate dessas metas. Assim que as equipes forem definidas, a Coordenação do curso pedirá a publicação de portarias estabelecendo prazos para a conclusão do trabalho de cada comissão.

>>3. Destaques do relatório de visita da CAPES: Esse tema foi rapidamente apresentado pelo Professor José Otavio com uso do slide (em anexo) com marcações sobre o trecho final do relatório de visita recebido da CAPES. Esses destaques deverão ser abordados pelas comissões e discutidos nas futuras reuniões do Programa.

>>4. Proposta de parceria com a Prefeitura Municipal de SP: O Professor Armando Traldi apresentou uma proposta de Parceria para atuarmos na formação continuada de professores da rede Municipal de São Paulo. O contato na Assessoria Pedagógica de Currículo da Prefeitura é a Sra. Cristiane, que gostaria de marcar uma reunião com representantes do Programa de Mestrado para discutir termos possíveis para essa parceria. A Professora Amanda e o Professor José Otavio se disponibilizaram para acompanhar o Professor Traldi nessa reunião, ainda sem data. O Professor Armando Traldi ficou de retomar o contato para agendamento.

>>5. Outros informes e demandas dos membros do Colegiado: Este item foi acrescentado à pauta por demanda espontânea dos participantes da reunião. O Professor Armando aproveitou

os momentos finais da reunião para registrar que a comissão de seleção estava fechando o edital para ingresso da turma de 2020 do Mestrado. A Professora Lucia solicitou um ajuste no cronograma da fase de entrevistas, de modo a permitir que os professores participem da seleção de alunos para os diferentes Grupos de Estudo definidos no Edital, o que foi acatado pela comissão. Os Professores André, Corrallo, José Otavio, Amanda, Diva e Traldi assumiram o compromisso de elaborar as provas específicas de cada área para esta seleção.

O Representante Caio solicitou a atenção do colegiado na revisão do regulamento interno do programa com vistas na regulamentação da condição de alunos ouvintes/especiais. A Coordenação do curso ficou de verificar essa regulamentação junto à direção de pesquisa do campus.

A Professora Valéria resgatou a questão da participação do Programa na SEDCITEC, que deverá ocorrer entre 9 e 13 de setembro, oferecendo a inclusão do “Bioethic’s Day” na programação geral do evento. O Professor Traldi, que é o representante do Mestrado junto à organização geral da SEDCITEC, ficou de verificar detalhes com a Professora Valéria e levar a proposta adiante.

4. Lista de Distribuição

Todos os participantes deverão receber cópia desta ata de reunião. Adicionalmente, indicamos as pessoas que também deverão tomar ciência das informações/ações aqui descritas.

- Marilza Helena Ataliba (Coordenadoria de Registros Escolares de Pós-Graduação - CRP)
- Thomas Edson Filgueiras Filho (Diretoria de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação - DPE)

5. Anexos

- A – Slides apresentados pela Coordenação de Curso com itens da pauta;
- B – Lista de presença da reunião Geral dos Docentes do Programa;
- C – Lista de presença do Colegiado de Curso.

Anexo A – Slides apresentados pela Coordenação com detalhamento dos itens da pauta.

1. Existe abono por participação em congresso?

Art. 70 A frequência mínima obrigatória para aprovação é de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária das disciplinas e/ou atividades programadas.

§ 1º Os Projetos Pedagógicos dos cursos e/ou instrumentos normativos próprios poderão dispor sobre a frequência às disciplinas, atividades programadas, respeitando-se o mínimo legal exigido estabelecido no *caput* deste artigo.

§ 2º Não há abono de faltas nas disciplinas ou atividades programadas, exceto as previstas em lei.

Casos legais de Abono

- I. Convocado matriculado em Órgão de Formação de Reserva ou **reservista** que seja obrigado a faltar a suas atividades civis, por força do exercício ou manobras, para fins de exercício de apresentação das reservas ou cerimônias cívicas do Dia do Reservista. (Decreto-Lei nº 715/69)
- II. Oficial ou aspirante a **Oficial da Reserva**, convocado para o serviço ativo. (Decreto nº 85.587/80)
- III. Aluno com representação na Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior - **CONAES**, que tenha participado de reuniões em horário coincidente com as atividades acadêmicas. (Lei 10.861/2004)
- Fora isso, existem os casos de RED (**Regime de Estudos Domiciliares**)
- I. Gestante / Lactante (Lei 6.202/75)
- II. Aluno Enfermo (Decreto-lei 1.044/69)
- Decreto 80228/77 - Eventos desportivos
- Art. 178. A participação de estudantes de todos os níveis de ensino, integrantes de representação desportiva nacional, em competições desportivas oficiais, será considerada atividade curricular regular, para efeito de apuração de frequência, até o limite máximo de 25% das aulas ministradas em cada disciplina, área de estudo ou atividade.

Podemos ser mais explícitos?

- O abono de faltas só será feito mediante atestado médico, de acordo com a lei. As faltas devido a participação em congresso ou outros eventos acadêmicos não serão abonadas, devendo o aluno se organizar para que a participação em tais atividades não ultrapasse o limite indicado.

(Mestrado Profissional em Saúde Coletiva - FCM/UNICAMP)

2. Comissões

		Comissões					
		1 Credenciamento de docentes	2 Seleção dos Ingressantes	3 Documento de área CAPES	4 Produtos educacionais	5 Autoavaliação do curso	6 Contato com egressos
Professores	Amanda						
	Diva						
	Mariana						
	Rogério						
	Traldi						
	André						
	Nelson						
	Valéria						
	Corrallo						
	Emerson						
	Gustavo						
	Rebeca						
	Zé Paulo						
	Elaine						
	Lucia						
	Matsumoto						
Pedro							
Zé Otavio							
Colegiado	Andreia						
	Arthur						
	Caio						
	Robson						

3. Destaques da visita CAPES

7 – Recomendações da Comissão de Visita

Em reunião com o coordenador atual e ex-coordenadores foram apontados aspectos a serem observados e que poderão contribuir para a qualificação do Programa. Tais aspectos referem-se a:

- 1) criar mecanismos formais para o acompanhamento do estágio supervisionado;
- 2) acessar a plataforma EDUCAPE e apropriar-se da forma de registro dos produtos e materiais instrucionais desenvolvidos no Programa;
- 3) incrementar a produção bibliográfica docente, principalmente aquela aderente à área de Ensino;
- 4) incrementar a produção bibliográfica realizada por discentes em parceria com docentes;
- 5) avaliar o número de vagas a serem ofertadas com base na avaliação da capacidade de orientação do corpo docente e considerando o número de 3 a 4 orientações por docente por ano;
- 6) criar instrumento contendo critérios para o credenciamento, credenciamento e descredenciamento de docentes;
- 7) promover reuniões de maneira que o corpo docente se aproprie dos documentos da Área de Ensino bem como do relatório da Área;
- 8) observar a necessidade de preencher corretamente as informações do Programa na plataforma Sucupira com especial atenção aos registros da produção intelectual;
- 9) avaliar e promover uma melhor distribuição do corpo docente nas linhas de pesquisa do Programa e, em particular, que sejam agregados docentes à Linha 3 - Formação de professores para o ensino de Ciências e Matemática;
- 10) Sugere-se verificar a documentação da PROPG quanto às exigências de números de créditos, etc.

São Paulo, 12 de abril de 2019.

4. Parceria com a Prefeitura de SP

5. Calendário do 2º sem./2019

- início oficial: 29/julho, mas...

AGOSTO						
DOM.	2a	3a	4a	5a	6a	SAB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

DEZEMBRO						
DOM.	2a	3a	4a	5a	6a	SAB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ACUMULADO 17 18 17 18 18 15

Datas limite para início das aulas

Anexo B – Lista de presença da reunião Geral dos Docentes do Programa.


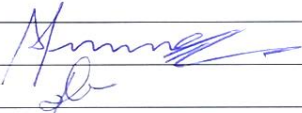

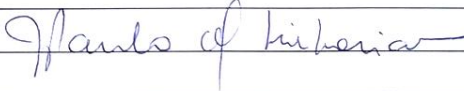
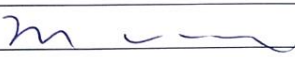




REUNIÃO DE PROFESSORES DO PROGRAMA DE PÓS-
GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* DE MESTRADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE CIÊNCIAS E MATEMÁTICA
Realizada em 25/04/2019


Pauta: (Reunião do Colegiado de Curso aberta à participação de todos os Professores)

1. Expediente da CRP
2. Fechamento da atribuição 2º sem./2019
3. Escolha do Logotipo do Programa
4. Balanço da visita CAPES
5. Nova ficha de avaliação CAPES / Qualis único
6. Montagem de comissão para credenciamento de docentes

Lista de Presença

Nome	Assinatura
Amanda Cristina Teagno Lopes Marques	
André Peticarrari	
Armando Traldi Júnior	
Diva Valério Novaes	
Elaine Pavini Cintra	Licença maternidade
Emerson Ferreira Gomes	
Gustavo Isaac Killner	
José Otavio Baldinato	
Jose Paulo Cury Kirkorean <i>kirkorian</i>	
Lucia Scott Franco de Camargo Azzi Collet	
Marcio Yuji Matsumoto	Ausência justificada (convocação da CEIC – info.)
Marcio Vinicius Corrallo	
Mariana Pelissari Monteiro Aguiar Baroni	Afastamento capacitação
Nelson Menolli Junior	Em período de férias
Pedro Miranda Junior	
Rebeca Vilas Boas Cardoso de Oliveira	
Rogério Ferreira da Fonseca	
Valéria Trigueiro Adinolfi	Ausência justificada (convocação no campus SJC)

Anexo C – Lista de presença do Colegiado de Curso.



REUNIÃO DE COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* DE MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE CIÊNCIAS E MATEMÁTICA
Realizada em 25/04/2019

Pauta:

1. Expediente da CRP
2. Fechamento da atribuição 2º sem./2019
3. Escolha do Logotipo do Programa
4. Balanço da visita CAPES
5. Nova ficha de avaliação CAPES / Qualis único
6. Montagem de comissão para credenciamento de docentes

Lista de Presença:

Nome	Assinatura
Titulares	
André Peticarrari	
Arthur Damasceno Vicente	
Caio Cabral da Silva	<i>Caio Cabral da Silva</i>
Diva Valério Novaes	<i>Diva Valério Novaes</i>
Gustavo Isaac Killner	<i>Gustavo Isaac Killner</i>
José Otávio Baldinato	<i>José Otávio Baldinato</i>
Pedro Miranda Junior	<i>Pedro Miranda Junior</i>
Rebeca Vilas Boas Cardoso de Oliveira	<i>Rebeca Vilas Boas Cardoso de Oliveira</i>
Robson Marcelo Antunes	
Valéria Trigueiro Adinolfi	
Suplentes	
André Wagner Rodrigues de Sousa	
Elaine Pavini Cintra	
Ellen Pinho Marque Mendes	
José Paulo Cury Kirkorian	<i>José Paulo Cury Kirkorian</i>
Márcio Vinicius Corralo	Ausência justificada (convocação da CEIC – info.) <i>Marcio</i>
Márcio Yuji Matsumoto	
Winderson Braga Cavalcanti	