

TUTORIAL SUAP

ABERTURA DO PROCESSO - INSERÇÃO DOS DOCUMENTOS - ACOMPANHAMENTO DOS TRÂMITES

1) **Acesse o site <http://suap.ifsp.edu.br>, como mesmo login e senha usados no e-mail institucional.**

The screenshot displays the login interface of the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) website. The browser's address bar indicates the URL <https://suap.ifsp.edu.br/accounts/login/>. The login form is centered and includes the following elements:

- Logo:** "suap sistema unificado de administração pública".
- Usuário:** A text input field containing the username "sp146882".
- Senha:** A password input field with masked characters ".....".
- Acessar:** A prominent green button to submit the login credentials.

To the right of the login form, the "Serviços" (Services) section offers several quick-access options:

- Primeiro Acesso / Trocar minha senha
- Consulta de Processos
- Avaliação de Estágio
- Autenticação de Documento
- Acesso do Responsável
- Catálogo de telefones
- Horário Docente

Below the services, the "Aluno" (Student) section features a link for "Como Acessar o SUAP?".

The footer of the page contains the copyright notice: "© 2017 SUAP | Desenvolvimento: IFSP - suap". The Windows taskbar at the bottom shows the system time as 18:06 and the date as 20/02/2019.

TUTORIAL SUAP

ABERTURA DO PROCESSO - INSERÇÃO DOS DOCUMENTOS - ACOMPANHAMENTO DOS TRÂMITES

2) Na coluna à esquerda, clique em **ADMINISTRAÇÃO**, depois em **PROCESSOS ELETRÔNICOS** e, por fim, em **PROCESSOS**. Na tela que aparece, clique no botão verde **ADICIONAR PROCESSO ELETRÔNICO**, no alto à direita.

The screenshot displays the SUAP web application interface. The top navigation bar shows the user's name 'Alexandre Sobrinho' and a green button labeled 'Adicionar Processo Eletrônico'. Below the navigation bar is a filter section with various dropdown menus for 'Texto', 'Campus de criação', 'Setor de criação', 'Campus Atual', 'Setor Atual', 'Tipo de Processo', and 'Data/Hora de Criação'. A summary bar indicates 'Meus Processos 22' and other process counts. The main content area shows a table of 22 electronic processes.

#	Número Protocolo	Tipo de Processo	Assunto	Interessados	Setor de Criação	Data de Abertura	Situação	Setor Atual	Nível de Acesso	Última Movimentação
Q	23306.000686.2019-18	Pessoal: Controle de Frequência/Abono de Falta	Justificativa de faltas e problemas no registro do ponto - mes: jan/18	Alexandre Galdino Sobrinho	CPT-SPO	18/02/2019 14:54	Em trâmite	CPT-SPO	Restrito	18/02/2019 14:55
Q	23306.000646.2019-76	Licitação: Plano de Aquisições	COMPRA DE MATERIAL DE CONSUMO - EDITAL SPO 67/2018 - PROJETOS DE EXTENSÃO 2019 - PROJETO TESTE	Alexandre Galdino Sobrinho	CEX-SPO	15/02/2019 18:09	Em trâmite	CEX-SPO	Público	-
Q	23306.000018.2019-91	Pessoal: Avaliação de Desempenho Individual	Progressão por Mérito - Avaliação de Desempenho 04/08/2017 a 04/02/2019	Alexandre Galdino Sobrinho	DGP-SPO	07/01/2019 19:23	Em trâmite	CDP-DGP	Restrito	15/02/2019 22:01
Q	23306.000007.2019-19	Pessoal: Trabalho Remoto	TERMO DE ADESAO DO TRABALHO REMOTO - TR DE 08 a 11/1/19 e 17 a 22/1/19	Alexandre Galdino Sobrinho	CPT-SPO	07/01/2019 07:53	Em trâmite	DGP-SPO	Público	10/01/2019 19:09
Q	23306.005644.2018-92	Pessoal: Orientações e Diretrizes Gerais	LICENÇA GALA	Alexandre Galdino Sobrinho	CPT-SPO	18/12/2018 07:52	Em trâmite	DGP-SPO	Restrito	18/12/2018 08:30
Q	23306.005435.2018-49	Pessoal: Controle de Frequência/Abono de Falta	Justificativa de faltas e problemas no registro do ponto - mes 11/2018	Alexandre Galdino Sobrinho	CPT-SPO	03/12/2018 17:24	Em trâmite	CPT-SPO	Restrito	03/12/2018 17:26
Q	23306.005393.2018-46	Pessoal: Progressão e Promoção (Quadro Efetivo)	Progressão por capacitação profissional	Alexandre Galdino Sobrinho	CPT-SPO	29/11/2018 15:33	Finalizado	CCP-SPO	Público	19/02/2019 11:05
Q	23306.005100.2018-21	Pessoal: Controle de Frequência/Abono de Falta	JUSTIFICATIVA DE FALTAS E PROBLEMAS NO REGISTRO DO PONTO OUT/18	Alexandre Galdino Sobrinho	CPT-SPO	09/11/2018 09:14	Finalizado	DGP-SPO	Restrito	30/01/2019 21:06
Q	23306.004610.2018-81	Pessoal: Nomeação/Exoneração de Cargo Comissionado e Designação/Dispensa de Substituto	REQUERIMENTO DE CONCESSÃO DE SUBSTITUIÇÃO TITULAR: LUCIMARA DEL POZZO BASSO, FG2 COORDENADORIA DE PROJETOS DE EXTENSÃO	Alexandre Galdino Sobrinho	CPT-SPO	16/10/2018 14:35	Finalizado	DGP-SPO	Restrito	16/10/2018 17:46
Q	23306.004534.2018-	Pessoal: Controle de Frequência/Abono de	Justificativa de faltas e problema no registro do ponto - mes 09/18	Alexandre Galdino	CPT-	09/10/2018	Finalizado	DGP-	Restrito	30/01/2019

TUTORIAL SUAP

ABERTURA DO PROCESSO - INSERÇÃO DOS DOCUMENTOS - ACOMPANHAMENTO DOS TRÂMITES

3) Preencha os campos da seguinte forma e, ao final, clique no botão verde SALVAR:

Interessados: selecione o nome do coordenador do projeto (requisitante)

Tipo de Processo: escolher “LICITAÇÕES – PLANO DE AQUISIÇÕES”.

Assunto: preencher “AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO – EDITAL SPO 67/2018 – PROJETOS DE EXTENSÃO 2019 – PROJETO **nome do seu projeto**”

Nível de acesso: deixar PÚBLICO

Setor de criação: preenchimento automático (é a área de lotação do requisitante).

The screenshot displays the 'Adicionar Processo Eletrônico' (Add Electronic Process) form in the SUAP system. The interface is in Portuguese and includes a sidebar menu on the left with categories like 'ADMINISTRAÇÃO', 'GESTÃO DE PESSOAS', 'ENSINO', and 'EXTENSÃO'. The main form area contains the following fields:

- Interessados:** A search box with the placeholder 'Procurar' and a magnifying glass icon. Below it, a note states 'É possível selecionar mais de um item'.
- Tipo de Processo:** A dropdown menu with a 'Buscar' button to the right.
- Assunto:** A large text area for entering the subject. A character count below the area indicates '255 caractere(s) restante(s)'. The text entered is 'AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO – EDITAL SPO 67/2018 – PROJETOS DE EXTENSÃO 2019 – PROJETO nome do seu projeto'.
- Nível de Acesso:** A dropdown menu currently set to 'Público'.
- Setor de Criação:** A dropdown menu with a blank selection.
- Classificações:** A text input field.

At the bottom of the form, there are three buttons: a green 'Salvar' button, and two grey buttons: 'Salvar e adicionar outro(a)' and 'Salvar e continuar editando'. The footer of the page includes system information such as 'Administração suporte@ifsp.edu.br', 'Desenvolvimento IFRN', 'Mantido por IFSP', 'Última importação do SIAPE 19/02/2019', 'Última atualização do SUAP 20/02/2019 13:38', and 'MADE WITH django'. A debug message at the bottom right reads: 'DEBUG | Django 1.11.10 | Project path: /var/opt/suap | Database: diamante_suap postgres@192.168.6.205:5432'. The system clock shows 18:13 on 20/02/2019.

TUTORIAL SUAP

ABERTURA DO PROCESSO - INSERÇÃO DOS DOCUMENTOS - ACOMPANHAMENTO DOS TRÂMITES

4) Será gerado o número de seu processo, no formato: 23306.xxxxxx.2019-xx. Clique em **VISUALIZAR PROCESSO** (alto à direita) para conferir a capa (protocolo) do processo em PDF.

The screenshot displays the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) interface. The browser address bar shows the URL: https://diamantesuap.ifsp.edu.br/processo_eletronico/processo/41361/. The page title is "Processo 23306.000715.2019-41". A green banner at the top indicates "Cadastro realizado com sucesso." (Registration successful).

The main content area is divided into several sections:

- Dados Gerais:** Displays key information about the process:
 - Sector de Origem: SPO - CEX-SPO
 - Nível de Acesso: Público
 - Tipo: Licitação: Plano de Aquisições
 - Assunto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO - EDITAL SPO 67/2018 - PROJETOS DE EXTENSÃO 2019 - PROJETO xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 - Interessados: 1. Alexandre Sobrinho
 - Data do Cadastro: 20/02/2019 18:03:17 por Alexandre Sobrinho
 - Última Modificação: 20/02/2019 18:03:17 por Alexandre Sobrinho
 - Número Protocolo: 23306.000715.2019-41
- Trâmites:** Shows "Nenhum trâmite registrado." (No registered steps).
- Registro de Ações:** Shows a log of actions with one entry: "Alexandre Sobrinho Criação do processo." dated 20/02/2019 18:03:17.
- Documentos:** Shows "Nenhum documento associado ao processo." (No documents associated with the process).

Navigation buttons at the top right include: Finalizar, Encaminhar, Editar, Solicitar, and Visualizar Processo. A sidebar on the left contains a menu with categories like INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS, ENSINO, EXTENSÃO, and TEC. DA INFORMAÇÃO. The footer contains contact information, system status (e.g., "Última importação do SIAPE 19/02/2019"), and a "MADE WITH django" logo. A debug bar at the bottom shows technical details like "DEBUG | Django 1.11.10 | Project path: /var/opt/suap | Database: diamante_suap postgres@192.168.6.205:5432".

TUTORIAL SUAP

ABERTURA DO PROCESSO - INSERÇÃO DOS DOCUMENTOS - ACOMPANHAMENTO DOS TRÂMITES

5) Para inserir os documentos e anexos, clique no botão verde abaixo à direita **UPLOAD DE DOCUMENTO EXTERNO**.

The screenshot displays the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) interface. The main content area shows the details for process 'Processo 23306.000715.2019-41', which is currently 'Em trâmite' (In progress). The 'Dados Gerais' (General Data) section includes:

- Sector de Origem:** SPO - CEX-SPO
- Nível de Acesso:** Público
- Tipo:** Licitação: Plano de Aquisições
- Assunto:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO - EDITAL SPO 67/2018 - PROJETOS DE EXTENSÃO 2019 - PROJETO xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- Interessados:** 1. Alexandre Sobrinho
- Data do Cadastro:** 20/02/2019 18:03:17 por Alexandre Sobrinho
- Última Modificação:** 20/02/2019 18:03:17 por Alexandre Sobrinho
- Número Protocolo:** 23306.000715.2019-41

The 'Trâmites' (Steps) section shows 'Nenhum trâmite registrado.' (No steps registered). The 'Registro de Ações' (Action Log) section shows one action: 'Alexandre Sobrinho Criação do processo.' (Alexandre Sobrinho Creation of the process.) on 20/02/2019 18:03:17.

At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Adicionar Documento Interno' (Add Internal Document) and 'Upload de Documento Externo' (Upload External Document). The 'Upload de Documento Externo' button is highlighted in green, corresponding to the instruction in the text above.

The interface also features a sidebar with navigation options like 'INÍCIO', 'ADMINISTRAÇÃO', 'GESTÃO DE PESSOAS', 'ENSINO', 'EXTENSÃO', and 'TEC. DA INFORMAÇÃO'. The footer contains system information, including the Django version (1.11.10) and the current date and time (20/02/2019 18:37).

TUTORIAL SUAP

ABERTURA DO PROCESSO - INSERÇÃO DOS DOCUMENTOS - ACOMPANHAMENTO DOS TRÂMITES

- 6) Cada documento seja inserido em arquivos individuais, um a um. Os orçamentos sejam salvos e inseridos num arquivo único. O SUAP só aceita documentos em formato PDF.. Inserir os documentos na ordem a seguir:
- **Memorando inicial**, datado e assinado (inclusive pela Diretoria correspondente);
 - **Termo de Referência**, datado e assinado (inclusive pela Diretoria correspondente e pela Diretoria Geral);
 - **Mapa comparativo** devidamente preenchido, datado e assinado;
 - **Orçamentos** (na ordem apresentada no mapa comparativo).
- 7) Em **DADOS DO DOCUMENTO**, preencha conforme segue, para cada inserção de documento:
- **ARQUIVO** – escolha o arquivo no formato PDF;
 - **TIPO DE CONFERÊNCIA** – indique **DOCUMENTO ORIGINAL** ou outra opção, se for o caso;
 - **TIPO** – Escolha o **MEMORANDO** (para Memorando Inicial); **TERMO** (para Termo de Referência); **PLANILHA** (para Mapa Comparativo de Preços); e **ORÇAMENTO** (para os Orçamentos);
 - **ASSUNTO** – Digite o nome do documento. Ex.: **MEMORANDO INICIAL**.
 - **NÍVEL DE ACESSO** – Deixe **PÚBLICO**;
 - **SETOR DONO** – Escolha sua área de lotação.
- 8) Em **DADOS ADICIONAIS**, preencha conforme a conveniência, não obrigatório.
- 9) Em **ASSINATURA**, escolha **ASSINATURA POR SENHA** e clique no botão verde **SALVAR**.
- 10) Na tela seguinte, digite a mesma senha de acesso no SUAP.

TUTORIAL SUAP

ABERTURA DO PROCESSO - INSERÇÃO DOS DOCUMENTOS - ACOMPANHAMENTO DOS TRÂMITES

The screenshot displays the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) interface. The browser address bar shows the URL: https://diamantesuap.ifsp.edu.br/processo_eletronico/documento_upload/41361/. The page title is "Upload de Documento Externo".

Left Sidebar (Menu):

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
 - Reservas de Salas
 - Patrimônio
 - Protocolo
 - Frota
 - Contratos
 - Documentos Eletrônicos
 - Processos Eletrônicos
 - Caixa de Entrada e Saída
 - Processos
 - Abrir Requerimento
- Cadastros
- GESTÃO DE PESSOAS
- ENSINO
- EXTENSÃO
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- SAIR

Main Content Area:

Somente serão carregados arquivos com extensão: **pdf**.

Passos 1 de 2

Dados do Documento

Arquivo: Edital 760 20...ientações.pdf

Tipo de Conferência:

Tipo:

Assunto:

Nível de Acesso:

Setor Dono: Responsável pelo Documento:
Deve ser informada uma pessoa física

Dados Adicionais

Número: Ano:

Sigla do Setor:

Sigla do Tipo de Documento:

Assinatura

Tipo de Assinatura: Assinatura por Senha Assinatura por Token

Imprimir | Topo da página

DEBUG | Django 1.11.10 | Project path: /var/opt/suap | Database: diamante_suap postgres@192.168.6.205:5432

18:41
20/02/2019

TUTORIAL SUAP

ABERTURA DO PROCESSO - INSERÇÃO DOS DOCUMENTOS - ACOMPANHAMENTO DOS TRÂMITES

11) Identifique o seu **PERFIL**, digite sua senha de acesso e clique em **ASSINAR DOCUMENTO**.

The screenshot displays the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) interface. The browser address bar shows the URL: https://diamantesuap.ifsp.edu.br/processo_eletronico/documento_upload/41361/. The page title is "Upload de Documento Externo".

On the left, there is a dark red navigation menu with the SUAP logo and the user's name "Alexandre Sobrinho". The menu includes sections for "INÍCIO", "ADMINISTRAÇÃO" (with sub-items like Reservas de Salas, Patrimônio, etc.), "GESTÃO DE PESSOAS", "ENSINO", "EXTENSÃO", "TEC. DA INFORMAÇÃO", and "SAIR".

The main content area features a yellow warning box: "Somente serão carregados arquivos com extensão: pdf." Below this, it indicates "Passos 2 de 2". The "Perfil:" dropdown menu is set to "ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO". The "Senha:" field contains masked characters. A green "Assinar Documento" button is prominent, with "Primeiro passo" and "Anterior" buttons below it.

The footer contains system information: "Administração suporte@ifsp.edu.br", "Desenvolvimento IFRN", "Mantido por IFSP", "Última importação do SIAPE 19/02/2019", "Última atualização do SUAP 20/02/2019 13:38", and a "MADE WITH django" badge. The bottom status bar shows "DEBUG | Django 1.11.10 | Project path: /var/opt/suap | Database: diamante_suap postgres@192.168.6.205:5432" and the system time "18:42 20/02/2019".

TUTORIAL SUAP

ABERTURA DO PROCESSO - INSERÇÃO DOS DOCUMENTOS - ACOMPANHAMENTO DOS TRÂMITES

12) O arquivo passará a constar no rodapé da página, conforme a figura. Proceda da mesma forma com todos os outros documentos, cuidando para a clareza das informações a cada preenchimento. Você poderá editar o preenchimento ou remover o arquivo.

The screenshot displays the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) interface. The main content area shows the details for process 23306.000715.2019-41, which is currently in the 'Em trâmite' (In progress) status. The 'Dados Gerais' (General Data) section includes the following information:

- Setor de Origem: SPO - CEX-SPO
- Nível de Acesso: Público
- Tipo: Licitação: Plano de Aquisições
- Assunto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO - EDITAL SPO 67/2018 - PROJETOS DE EXTENSÃO 2019 - PROJETO xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- Interessados: 1. Alexandre Sobrinho
- Data do Cadastro: 20/02/2019 18:03:17 por Alexandre Sobrinho
- Última Modificação: 20/02/2019 18:03:17 por Alexandre Sobrinho
- Número Protocolo: 23306.000715.2019-41

Below the general data, there is a 'Documentos' (Documents) section with a tab for 'Processos Apensados, Anexados e Relacionados'. A document titled 'Memorando: MEMORANDO INICIAL' is listed with a 'Remover' button. The document details are as follows:

- Nível de Acesso: Público
- Incluído por: Alexandre Sobrinho em 20/02/2019 18:22:44
- Tipo do Conferência: Documento Original feita por Alexandre Sobrinho

On the right side of the interface, there are sections for 'Trâmites' (Tramites) and 'Registro de Ações' (Action Log). The 'Trâmites' section shows 'Nenhum trâmite registrado.' (No tramites registered). The 'Registro de Ações' section shows a single action: 'Alexandre Sobrinho Criação do processo.' (Alexandre Sobrinho Creation of the process.) on 20/02/2019 18:03:17.

The bottom of the page features a footer with system information, including the Django version (1.11.10), project path, database name, and a 'MADE WITH django' logo.

13) Você poderá acompanhar os trâmites e o registro de ações do seu processo no SUAP consultando as informações constantes no lado direito da tela.