

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO IFSP (PIBIFSP)

1ª CHAMADA DE PROJETOS - 2021 **EDITAL Nº SPO.038 DE 05 DE OUTUBRO DE 2020**

A Diretoria do câmpus São Paulo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), torna público o presente Edital de abertura de inscrições, no período de **08/10/2020 à 15/11/2020** para o processo de seleção de bolsistas para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBIFSP) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP).

Para participação no programa, os interessados devem se ater às regras estabelecidas neste Edital, na Portaria nº 3.904, de 4 de dezembro de 2.018, a qual estabelece o Regulamento do PIBIFSP, e demais legislações relacionadas.

1. FINALIDADES E OBJETIVOS

- 1.1. O PIBIFSP tem como finalidade dar suporte aos grupos formados por servidores e alunos, envolvidos no desenvolvimento de pesquisas, estimulando o desenvolvimento científico e tecnológico e a formação de futuros pesquisadores.
- 1.2. Os objetivos do PIBIFSP foram estabelecidos Capítulo II da Portaria nº 3.904, de 4 de dezembro de 2018.

2. BOLSA DE PESQUISA

- 2.1. Cada projeto aprovado contempla apenas 1 (um) bolsista.
- 2.2. Estarão vigentes por um período máximo de 9 (nove) meses ao longo do ano de 2021, tendo como início o mês de março e prazo final de vigência a data de 30/11/2021.
- 2.3. Em atendimento ao § 3º do art. 13 da Portaria nº 3.904, de 4 de dezembro de 2018, o valor da bolsa paga será equivalente à modalidade ITI-A do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq).
- 2.4. É vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais alunos.
- 2.5. Não há restrições quanto à idade, quanto ao fato do aluno ter concluído outro curso, ou quanto ao semestre/ano de ingresso do aluno na Instituição.
- 2.6. O aluno somente será considerado bolsista após o orientador entregar o Termo de Concessão e Compromisso e a Autodeclaração de Princípios Éticos ao Coordenador de

Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do câmpus ou responsável preenchido corretamente e assinado.

- 2.7. O pagamento das bolsas será realizado pelo IFSP e será efetuado ao bolsista mediante depósito mensal em conta bancária, na qual o bolsista seja titular.

3. INSCRIÇÃO

- 3.1. O período de inscrição do projeto pelo servidor proponente será de **08/10/2020 à 15/11/2020**.

- 3.2. As normas, regulamentos e formulários oficiais necessários para a condução da pesquisa encontram-se disponíveis nos seguintes endereços eletrônicos:

<https://spo.ifsp.edu.br/incric3%A7%C3%B5es-no-c%C3%A2mpus-s%C3%A3o-paulo/2408-pibifsp-2021>

<https://www.ifsp.edu.br/component/content/article/124-assuntos/pesquisa/pesquisa-botao/163-editais-prp>

- 3.3. São condições necessárias para inscrição de projeto:

- A inscrição do proponente no Cadastro de Pesquisadores do IFSP, no SUAP.
- Inscrição, dentro do prazo previsto, no Edital disponível no SUAP;
- Inclusão do projeto de pesquisa no SUAP para inscrição no Edital;
- O Projeto de Pesquisa deverá conter os itens descritos no SUAP e não poderá constar a identificação do proponente.

4. PROCESSO DE SELEÇÃO

- 4.1. A análise e conferência da documentação encaminhada caberá à Diretoria de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação do câmpus São Paulo (DPE-SPO).

- 4.2. Avaliação do projeto será realizada por, no mínimo, dois avaliadores “*ad hoc*” externos ao câmpus ou externos ao IFSP, os quais analisarão o projeto de acordo com os quesitos e respectivos pesos da Tabela 1.

- 4.3. Os itens da Tabela 1 serão pontuados gradualmente até a pontuação máxima indicada.

- 4.4. A publicação dos Resultados Preliminar e Final dos projetos classificados serão realizadas pela Diretoria de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação do câmpus São Paulo (DPE-SPO).

Tabela 1. Quesitos de avaliação dos projetos de pesquisa.

Item	Quesitos	Pontos
1	O projeto é adequado como pesquisa de iniciação científica?	10
2	O texto e demais elementos atendem aos requisitos de um texto científico?	10
3	O objetivo geral está claro e conciso?	8
4	Os objetivos específicos são claros e congruentes em relação ao Objetivo Geral proposto?	8
5	A Fundamentação Teórica é adequada e suficiente para o projeto proposto?	8
6	A estratégia metodológica é consistente?	10
7	Há coerência entre os objetivos e as metas estabelecidas no projeto?	8

8	O plano de trabalho composto das metas, das atividades e do cronograma é adequado?	8
9	A proposta científica contempla, de fato, o envolvimento do aluno em atividades de pesquisa?	8
10	A bibliografia é suficiente para o projeto e de acordo com as normas da ABNT?	7
11	A infraestrutura para execução do projeto está claramente descrita e é suficiente?	6
12	Há potencial para inovação prevendo o desenvolvimento de soluções práticas na forma de produtos e/ou de processos?	5
13	Está inserido em um projeto de pesquisa maior ou representa uma continuidade de anterior(es)?	4
TOTAL		100

5. CLASSIFICAÇÃO, DESEMPATE E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

- 5.1. A classificação corresponderá à ordem decrescente da Média Final gerando uma lista com o Resultado Preliminar, que conterá os seguintes dados:
 - a. Classificação;
 - b. CPF do proponente, excluindo-se os 3 (três) primeiros dígitos e os 2 (dois) dígitos de verificação;
 - c. Pontuação atribuída pelo parecerista 1;
 - d. Pontuação atribuída pelo parecerista 2;
 - e. Média Final.
- 5.2. A Média Final, que será utilizada para a classificação dos projetos, será igual à média simples dos quesitos de avaliação dos projetos de pesquisa;
- 5.3. Para fins de desempate, será considerado, em ordem decrescente de importância:
 - a. se faz parte de um projeto maior, de acordo com o quesito 13 da Tabela 1;
 - b. se possui financiamento interno ou externo específico para o projeto;
 - c. se orientador possui experiência na orientação de trabalhos científicos.
- 5.4. Serão desclassificados os projetos cuja Média Final seja igual ou inferior a 35 pontos.
- 5.5. Os proponentes dos projetos que obtiveram Média Final igual ou inferior a 35 pontos receberão os pareceres no seu endereço de correio eletrônico institucional.
- 5.6. O Resultado Final será publicado no SUAP até **18/01/2021**, após análise dos recursos.
- 5.7. As bolsas serão concedidas, de acordo com o quantitativo disponível, aos projetos mais bem pontuados.
- 5.8. A segunda proposta de um mesmo proponente será contemplada, em ordem decrescente de média dos pontos, após a implantação de bolsa para primeira proposta classificada de todos os proponentes habilitados do Edital.

6. RECURSOS

- 6.1. Após a publicação e divulgação do resultado preliminar, os interessados poderão interpor recurso à Diretoria de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação (DPE-SPO), de acordo com cronograma do edital, através do SUAP.

- 6.2. A análise da interposição de recurso será realizada pelo Compesq (Comitê de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação) do campus São Paulo, que constituirá fórum de julgamento dos recursos.
- 6.3. Após a análise dos recursos, a Diretoria de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação (DPE-SPO) divulgará o Resultado Final até **18/01/2021** no SUAP.

7. CRONOGRAMA

- 7.1. O cronograma do Edital será o constante na Tabela 3.

Tabela 3. Cronograma para a edição de 2021 do programa de IC institucional.

Ocorrência	Data
Período de Inscrições	08/10/2020 à 15/11/2020
Divulgação do Resultado Preliminar	11/01/2021
Recursos	12/01/2021 à 14/01/2021
Divulgação do Resultado Final	18/01/2021
Período de indicação e cadastramento do bolsista	19/01/2021 à 19/02/2021
Prazo limite para entrega do Relatório Parcial (Orientador/Bolsista)	03/07/2021
Prazo limite para entrega do Relatório Final (Orientador/Bolsista)	30/11/2021

8. ORIENTADOR

- 8.1. Serão requisitos para ser orientador no PIBIFSP:

- I. Ser servidor docente ou técnico administrativo em educação, desde que na descrição sumária do cargo esteja descrito “*assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão*”, efetivo e ativo do IFSP;
- II. Possuir titulação mínima de Mestre;
- III. Possuir currículo atualizado na plataforma Lattes do CNPq;
- IV. Não ter pendências neste ou em outros programas da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação.

- 8.2. Serão compromissos do orientador no PIBIFSP:

- I. Estar ciente e de acordo com diretrizes e normativas que regem o PIBIFSP, mediante assinatura do Termo de Concessão e Compromisso e da Autodeclaração de Princípios Éticos;
- II. Se dispor a participar, como parecerista, na etapa de análise dos projetos de pesquisa e inovação de outros câmpus;
- III. Indicar o aluno levando em conta seu perfil em relação ao projeto, bem como, o seu desempenho acadêmico/escolar;
- IV. Orientar e supervisionar o bolsista em cada fase, de acordo com o cronograma apresentado no projeto;
- V. Incluir o nome do bolsista no Grupo de Pesquisa cadastrado no CNPq em que participa, quando houver;

- VI. Acompanhar a frequência e avaliar a dedicação do bolsista ao longo de todo o desenvolvimento do trabalho;
- VII. Acompanhar o desempenho do bolsista em suas atividades;
- VIII. Cumprir os prazos e as condições estabelecidos em Edital;
- IX. Prover os equipamentos e os materiais necessários para a execução do trabalho, conforme previsto no projeto;
- X. Fornecer as informações sobre as atividades desenvolvidas e sobre o desempenho do bolsista ao longo da pesquisa, quando solicitado;
- XI. Revisar e aprovar os Relatórios Parcial e Final, além de encaminhar os documentos do programa ao setor responsável;
- XII. Disseminar os resultados da pesquisa em revistas e/ou em eventos científicos e tecnológicos;
- XIII. Nas publicações, fazer referência ao IFSP;
- XIV. Incluir o nome do aluno nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiverem relação com a sua participação.

9. BOLSISTA

9.1. Serão requisitos do aluno para ser bolsista do PIBIFSP:

- I. Ser aluno regularmente matriculado no IFSP em curso técnico (integrado ou concomitante) ou de graduação;
- II. Ser selecionado e indicado pelo orientador;
- III. Possuir currículo atualizado na plataforma Lattes do CNPq;
- IV. Dispor de 20 (vinte) horas semanais, cumpridas dentro ou fora do câmpus, para dedicação às atividades relacionadas ao projeto;
- V. Ao longo da execução do projeto, manter desempenho escolar/acadêmico que não prejudique o andamento das suas atividades no curso em que é aluno regular no IFSP;
- VI. Não ser empregado ou empregador, contudo, poderá exercer atividade de estágio, nos termos da Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008;
- VII. Não ter pendências em programas de bolsa ou auxílio à participação em eventos científicos, ministrados pelo câmpus São Paulo ou pela Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação.
- VIII. Ser titular de conta corrente ativa em qualquer banco.

9.2. Serão compromissos do aluno no PIBIFSP:

- I. Estar ciente e de acordo com diretrizes e normativas que regem o PIBIFSP, mediante assinatura do Termo de Concessão e Compromisso, cujo modelo atualizado estará disponível no endereço eletrônico da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação na internet;
- II. Cumprir os prazos e as condições estabelecidos no Edital;
- III. Cumprir com empenho e eficiência o estabelecido no projeto de pesquisa;
- IV. Elaborar os Relatórios Parcial e Final a serem submetidos à aprovação do orientador, além de verificar a entrega dos documentos necessários ao setor responsável;

- V. Ao longo da pesquisa, não acumular a bolsa com outras pagas pelo IFSP ou por outras agências de fomento à pesquisa, exceto com recursos oriundos da Política de Assistência Estudantil (PAE) aprovada pela Resolução do Conselho Superior nº 135, de 04 de novembro de 2014;
- VI. Apresentar/publicar o resultado da pesquisa em eventos científicos e tecnológicos;
- VII. No caso de afastamento das atividades no IFSP por prazo superior a 60 (sessenta) dias corridos, solicitar ao orientador substituição ou o cancelamento da bolsa;
- VIII. Devolver ao IFSP, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), eventuais benefícios pagos indevidamente, caso os requisitos e compromissos por parte do bolsista não sejam atendidos, conforme deve constar em parecer emitido e registrado em ata pelo Comitê de Iniciação Científica do câmpus;
- IX. Comunicar ao orientador qualquer atraso no pagamento de bolsa.

10. INDICAÇÃO DO BOLSISTA

10.1. O orientador indicará apenas 1 (um) aluno como bolsista, conforme os seguintes passos:

10.1.1. Caberá ao orientador escolher e indicar para bolsista o aluno com perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas, cuja análise deverá ser realizada inclusive por meio de consulta ao histórico acadêmico;

10.1.2. Impressão e preenchimento, pelo orientador, do “Termo Concessão e Compromisso” e da “Autodeclaração de Princípios Éticos” disponíveis nos endereços eletrônicos:

<https://spo.ifsp.edu.br/incric3%A7%C3%B5es-no-c%C3%A2mpus-s%C3%A3o-paulo/2408-pibifsp-2021>

<https://www.ifsp.edu.br/component/content/article/124-assuntos/pesquisa/pesquisa-botao/163-editais-prp>.

10.1.3. Assinatura do orientador, do aluno bolsista e do Diretor de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação do câmpus São Paulo (DPE-SPO).

10.1.4. Envio de correspondência eletrônica, com os documentos do subitem 10.1.2, à Diretoria de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação do câmpus São Paulo (DPE-SPO) através do endereço cfo.spo@ifsp.edu.br, com identificação do assunto “INDICAÇÃO DE BOLSISTA 2021”.

11. SUBSTITUIÇÃO DO BOLSISTA E CANCELAMENTO DA BOLSA

11.1. Substituição do Bolsista

11.1.1. Caso algum dos compromissos assumidos pelo bolsista não sejam cumpridos, o orientador poderá solicitar a substituição, mediante o entrega do “Termo de Concessão e Compromisso”, de acordo com o seguinte trâmite:

- a) Impressão e preenchimento, pelo orientador, do formulário do *caput*, disponível nos endereços eletrônicos:

<https://spo.ifsp.edu.br/incric3%A7%C3%B5es-no-c%C3%A2mpus-s%C3%A3o-paulo/2408-pibifsp-2021>

<https://www.ifsp.edu.br/component/content/article/124-assuntos/pesquisa/pesquisa-botao/163-editais-prp>;

- b) Assinatura do orientador e do Diretor de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação do câmpus São Paulo (DPE-SPO);
- c) Envio de correspondência eletrônica, com o Termo de Concessão e Compromisso digitalizado, à Diretoria de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação do câmpus São Paulo (DPE-SPO) através do endereço cfo.spo@ifsp.edu.br, com identificação do assunto “TERMO DE CONCESSÃO E COMPROMISSO - SUBSTITUIÇÃO” informando o título do projeto e o nome do orientador.

11.2. Cancelamento do Projeto

11.2.1. O cancelamento definitivo da pesquisa poderá ser solicitado pelo orientador, mediante entrega do “Formulário de Cancelamento do Projeto”, de acordo com o seguinte trâmite:

- a) Impressão e preenchimento, pelo orientador, do formulário do *caput*, disponível nos endereços eletrônicos:
<https://spo.ifsp.edu.br/incric%C3%A7%C3%B5es-no-c%C3%A2mpus-s%C3%A3o-paulo/2408-pibifsp-2021>
<https://www.ifsp.edu.br/component/content/article/124-assuntos/pesquisa/pesquisa-botao/163-editais-prp>;
- b) Assinatura do orientador, do aluno bolsista e do Diretor de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação do câmpus São Paulo (DPE-SPO);
- c) Envio de correspondência eletrônica, com o Formulário de Cancelamento do Projeto digitalizado, à Diretoria de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação do câmpus São Paulo (DPE-SPO) através do endereço cfo.spo@ifsp.edu.br, com identificação do assunto “CANCELAMENTO DE PROJETO” informando o título do projeto e o nome do orientador.

11.2.2. Deverá ser entregue relatório no qual constem as atividades realizadas até a data de cancelamento.

12. RELATÓRIOS PARCIAL E FINAL

12.1. Os Relatórios Parcial e Final deverão estar em conformidade com o modelo disponível nos endereços eletrônicos:

<https://spo.ifsp.edu.br/incric%C3%A7%C3%B5es-no-c%C3%A2mpus-s%C3%A3o-paulo/2408-pibifsp-2021>
<https://www.ifsp.edu.br/component/content/article/124-assuntos/pesquisa/pesquisa-botao/163-editais-prp>.

12.2. Sua entrega deverá ser feita pelo orientador, através do SUAP, dentro do prazo estipulado neste Edital.

12.3. O não cumprimento das datas de entrega dos relatórios acarretará o cancelamento da bolsa pela Diretoria de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação do câmpus São Paulo (DPE-SPO) e na impossibilidade de o servidor e de o aluno bolsista concorrerem no próximo processo de seleção de bolsas de Iniciação Científica desta modalidade.

12.4. A não entrega dos relatórios impedirá a emissão dos certificados ao aluno, ao orientador e aos colaboradores.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1. O aluno somente será considerado bolsista a partir da data de início das atividades de pesquisa constante no Termo de Concessão e Compromisso.
- 13.2. Será de responsabilidade do bolsista a entrega de todos os documentos para implantação da bolsa. A falta de qualquer documento/formulário do aluno poderá excluí-lo do processo seletivo.
- 13.3. O IFSP não realizará pagamento retroativo à data de início das atividades de pesquisa descritas pelo orientador de acordo com o Termo de Concessão e Compromisso.
- 13.4. Será concedida apenas uma bolsa por projeto aprovado, sendo considerado candidato a bolsista o aluno regularmente matriculado no IFSP.
- 13.5. O aluno indicado só fará jus ao recebimento da bolsa mediante o cumprimento dos itens deste Edital e das demais solicitações do IFSP.
- 13.6. É vedado, ao orientador, repassar a outro a orientação de seu bolsista. Em casos de impedimento eventual do orientador, o mesmo deverá informar ao Diretor de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação do câmpus São Paulo (DPE-SPO).
- 13.7. Nas pesquisas que envolverem, em seus objetivos de estudos, qualquer um dos itens relacionados na Autodeclaração de Princípios Éticos, o orientador deverá procurar o Comitê de Ética em Pesquisa, conforme legislação vigente.
- 13.8. As pesquisas que possibilitam a proteção de propriedade intelectual devem prever os cuidados com a confidencialidade do estudo e, para tanto o orientador deverá se informar a Agência de Inovação e Transferência de Tecnologia do IFSP (INOVA).
- 13.9. Os Relatórios Finais dos alunos poderão ser enviados para participação em premiações, conforme indicação da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação.
- 13.10. Os casos não previstos neste Edital serão analisados e julgados pelo Comitê Interno de Iniciação Científica Institucional do IFSP, de acordo com a Portaria 3.904 de 4/12/2018, e quando couber, pela Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação.

São Paulo, 05 de outubro de 2020.



LUÍS CLÁUDIO DE MATOS LIMA JÚNIOR
DIRETOR GERAL DO CÂMPUS SÃO PAULO

PIBIFSP	PROJETO DE PESQUISA
---------	---------------------

TÍTULO DO PROJETO:

Área do Conhecimento (Tabela do CNPq):			-	
--	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

Para a elaboração do projeto, o proponente deve considerar as orientações em texto vermelho.

- O proponente deve indicar, acima, a Área do Conhecimento predominante do projeto de acordo com o 4º nível da Tabela das Áreas do Conhecimento do CNPq (último nível).

Obs: Tal informação será utilizada para a indicação dos pareceristas.

- Não devem ser feitas referências ao nome do autor do projeto ao longo do texto, direta ou indiretamente (por exemplo, link do currículo Lattes).

- Para elaboração do projeto, o proponente deve levar em conta os quesitos estabelecidos no edital.

- A proposta deve ser adequada para um Programa de Iniciação Científica na modalidade de bolsa pretendida.

- O projeto deve conter, no máximo, 10 páginas.

1. RESUMO

- Até 200 palavras.

2. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

- Máximo de três páginas.

3. OBJETIVOS

- Incluir o Objetivo Geral (apenas um).

- Incluir um número de Objetivos Específicos os quais devem, juntos, permitir que o Objetivo Geral seja atingido. Eles devem ser apresentados na forma de itens.

4. MATERIAIS E MÉTODOS

- Máximo de três páginas.

- Descrever os equipamentos e os materiais a serem utilizados.

- Descrever, claramente, a estratégia metodológica que deverá permitir que os objetivos sejam atingidos.

- Expor, claramente, se o projeto faz parte de um projeto maior e se conta com financiamento externo ou específico interno do IFSP, descrevendo, sucintamente, a utilização prevista para os recursos.

- Incluir a descrição de viagens, visitas a empresas/universidades/museus, pesquisas de campo, caso hajam.

6. VIABILIDADE DE EXECUÇÃO

- Descrever os recursos necessários e os locais onde a pesquisa será realizada.
- Descrever quais fontes de recurso financeiro para o projeto (exceto a bolsa do Programa), caso haja.
- Descrever se haverá parcerias com outras instituições, inclusive com empresas.
- Descrever, brevemente, o apoio técnico previsto para o projeto e os espaços a serem utilizados.

7. RESULTADOS ESPERADOS E DISSEMINAÇÃO

- Descrever os produtos esperados para o trabalho: programas de computador, páginas na internet, palestras, protótipos, artigos, resumos, etc.
- Descreva se há potencial para inovação considerando que:

“[...]inovação: introdução de novidade ou aperfeiçoamento no ambiente produtivo e social que resulte em novos produtos, serviços ou processos ou que compreenda a agregação de novas funcionalidades ou características a produto, serviço ou processo já existente que possa resultar em melhorias e em efetivo ganho de qualidade ou desempenho[...]” (inciso IV do art. 2º da Lei 10.973/2004)

- Descrever as estratégias de disseminação dos resultados.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- As citações e as referências devem ser baseadas na norma mais recente da ABNT.
- Incluir as referências bibliográficas efetivamente citadas na fundamentação teórica da pesquisa.
- As referências devem ser apresentadas em ordem alfabética.

INTERPOSIÇÃO DE RECURSO – INSCRIÇÕES

(ESTE DOCUMENTO NÃO DEVE SER PREENCHIDO À MÃO)

PROCESSO SUAP Nº _____
UTILIZAR O MESMO PROCESSO DA INSCRIÇÃO

DATA DE ENTREGA _____ / _____ / 20____

DESTINATÁRIO (DE ACORDO COM O RESPECTIVO EDITAL)

1. DADOS DO PROJETO

O PROJETO SE ENQUADRA, EXCLUSIVAMENTE, NO SEGUINTE PROGRAMA:

EDITAL Nº _____/20____

PIBIC-EM DO CNPQ (ENSINO MÉDIO)

PIBIC DO CNPQ (GRADUAÇÃO)

PIBITI DO CNPQ (GRADUAÇÃO)

PIBIFSP-AF (GRADUAÇÃO)

TÍTULO DO PROJETO:

3. PROPONENTE

NOME COMPLETO:

CPF:

CAMPUS:

LINK PARA O CURRÍCULO LATTES:

MAIOR TITULAÇÃO:

MESTRE

DOUTOR

E-MAIL:

TELEFONE:

TELEFONE CELULAR:

JUSTIFICATIVA PARA APRESENTAÇÃO DE RECURSO

Mediante ao exposto, solicito deferimento.

Assinatura do PROPONENTE DO RECURSO

_____/_____/_____
DATA

RECURSO RECEBIDO EM:

Assinatura do Coordenador de Bolsas de Iniciação Científica

_____/_____/_____
DATA

A Coordenadoria de Bolsas de Iniciação Científica

DEFERE O PEDIDO

INDEFERE O PEDIDO

DATA ____/____/____

TERMO DE CONCESSÃO E COMPROMISSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

(ESTE DOCUMENTO NÃO DEVE SER PREENCHIDO À MÃO)

PROCESSO SUAP Nº: (MESMO NÚMERO DO PROCESSO DE SUBMISSÃO)	DATA DE ENTREGA _____ / _____ / 20____
DESTINATÁRIO (DE ACORDO COM O RESPECTIVO EDITAL)	

1. DADOS DO PROJETO

O PROJETO SE ENQUADRA, EXCLUSIVAMENTE, NO SEGUINTE PROGRAMA:

EDITAL Nº _____/20____	<input type="checkbox"/> INSTITUCIONAL DO IFSP (PIBIFSP) <input type="checkbox"/> VOLUNTÁRIA (PIVICT) <input type="checkbox"/> PIBIC-AF DO CNPQ (GRADUAÇÃO) <input type="checkbox"/> PIBIC/PIBITI DO CNPQ (GRADUAÇÃO) <input type="checkbox"/> PIBIC-EM DO CNPQ (ENSINO MÉDIO/TÉCNICO)
------------------------	--

TÍTULO DO PROJETO:

ÁREA DO CONHECIMENTO SEGUNDO A TABELA DO CNPQ
([HTTP://WWW.CNPQ.BR/DOCUMENTS/10157/186158/TABELADEAREASDOCONHECIMENTO.PDF](http://www.cnpq.br/documents/10157/186158/TABELADEAREASDOCONHECIMENTO.PDF))

NÚMERO DA SUBÁREA (4º NÍVEL DA TABELA): <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>									NOME DA RESPECTIVA SUBÁREA (4º NÍVEL DA TABELA):

2. MOTIVO DO TERMO

CADASTRO DE NOVO BOLSISTA (PROJETO RECÉM APROVADO)

SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA (PROJETO EM ANDAMENTO)

3. SERVIDOR(A) ORIENTADOR(A)

NOME COMPLETO:

CPF:	CAMPUS:
LINK PARA O CURRÍCULO LATTES:	MAIOR TITULAÇÃO: <input type="checkbox"/> MESTRE <input type="checkbox"/> DOUTOR
E-MAIL:	
TELEFONE:	TELEFONE CELULAR:

4. DADOS DO NOVO ALUNO

NOME:	
CPF:	RG:
E-MAIL:	
CURSO:	SEMESTRE:
CAMPUS:	
ENDEREÇO RESIDENCIAL:	
LINK PARA O CURRÍCULO LATTES:	

DADOS BANCÁRIOS (PREENCHER, EXCETO VOLUNTÁRIA)

1. DADOS BANCÁRIOS DO PRÓPRIO BOLSISTA COMO TITULAR DE CONTA ATIVA.
2. PARA BOLSA INSTITUCIONAL DO IFSP, PODERÁ SER CONTA CORRENTE EM QUALQUER BANCO.
3. PARA BOLSA DO CNPQ (PIBIC/PIBITI/PIBIC-EM) SOMENTE CONTA NO BANCO DO BRASIL.

BANCO:		CÓDIGO DO BANCO:	
AGÊNCIA:		CONTA CORRENTE:	

5. VIGÊNCIA DA BOLSA — PARA BOLSAS DO CNPQ, SERÁ VÁLIDA A VIGÊNCIA DO TERMO DO CNPQ.

INÍCIO DA BOLSA:		TÉRMINO:		NÚMERO DE PAGAMENTOS PREVISTOS:	
------------------	--	----------	--	---------------------------------	--

6. DADOS DO ANTIGO ALUNO

NOME:			
E-MAIL:		TELEFONE:	

MOTIVO DA SUBSTITUIÇÃO

<input type="checkbox"/> DESEMPENHO INSUFICIENTE.	<input type="checkbox"/> POR FALECIMENTO
<input type="checkbox"/> ADQUIRIU VÍNCULO EMPREGATÍCIO/ESTÁGIO.	<input type="checkbox"/> CANCELAMENTO POR TÉRMINO DA GRADUAÇÃO
<input type="checkbox"/> FOI APROVADO COM OUTRA MODALIDADE DE BOLSA.	<input type="checkbox"/> CANCELAMENTO DA INDICAÇÃO DO BOLSISTA
<input type="checkbox"/> OUTROS (DESCREVER NO CAMPO ABAIXO)	<input type="checkbox"/> APROVADO NO CIÊNCIA SEM FRONTEIRAS
	<input type="checkbox"/> DESISTÊNCIA DO ALUNO

7. TERMOS DO COMPROMISSO DO ORIENTADOR E DO ALUNO**COMPROMISSOS DO ORIENTADOR:**

- I. Estar ciente e de acordo com diretrizes e normativas que regem os programas de Iniciação Científica do CNPq e do IFSP.
- II. Se dispôr a participar, como parecerista, na etapa de análise dos projetos de pesquisa e inovação de outros câmpus;
- III. Indicar o aluno levando em conta seu perfil em relação ao projeto, bem como o seu desempenho acadêmico/escolar;
- IV. Orientar e supervisionar o bolsista em cada fase, de acordo com o cronograma apresentado no projeto;
- V. Incluir o nome do bolsista no Grupo de Pesquisa cadastrado no CNPq em que participa, quando houver;
- VI. Acompanhar a frequência e avaliar a dedicação do bolsista ao longo de todo o desenvolvimento do trabalho;
- VII. Acompanhar o desempenho do bolsista em suas atividades;
- VIII. Cumprir os prazos e as condições estabelecidos em edital;
- IX. Prover os recursos financeiros, os equipamentos e os materiais necessários para a execução do trabalho, conforme previsto no projeto;
- X. Fornecer as informações sobre as atividades desenvolvidas e sobre o desempenho do bolsista ao longo da pesquisa, quando solicitado;
- XI. Revisar e aprovar os Relatórios Parcial e Final, além de encaminhar os documentos do programa ao setor responsável, de acordo com o Edital;
- XII. Disseminar os resultados da pesquisa;
- XIII. Nas publicações, fazer referência ao IFSP;

- XIV. Incluir o nome do aluno nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiverem relação com a sua participação.

COMPROMISSOS DO ALUNO:

- I. Estar ciente e de acordo com diretrizes e normativas que regem os programas de Iniciação Científica do CNPq e do IFSP.
- II. Cumprir os prazos e as condições estabelecidos no edital;
- III. Cumprir com empenho e eficiência o estabelecido no projeto de pesquisa;
- IV. Elaborar os Relatórios Parcial e Final a serem submetidos à aprovação do orientador, além de verificar a entrega dos documentos necessários ao setor responsável;
- V. Ao longo da pesquisa, não acumular a bolsa com outras pagas pelo IFSP ou por outras agências de fomento à pesquisa, exceto com recursos oriundos da Política de Assistência Estudantil (PAE) aprovada pela Resolução do Conselho Superior nº 135, de 04 de novembro de 2014;
- VI. Disseminar os resultados da pesquisa em eventos científicos e publicações em revistas.
- VII. No caso de afastamento das atividades no IFSP por prazo superior a 60 (sessenta) dias corridos, solicitar ao orientador a substituição ou o cancelamento da bolsa;
- VIII. Devolver ao CNPq, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), eventuais benefícios pagos indevidamente, caso os requisitos e compromissos por parte do bolsista não sejam atendidos;
- IX. Comunicar ao orientador qualquer atraso no pagamento de bolsa.

DECLARAÇÃO DO ORIENTADOR:

Declaro que tenho ciência e estou de acordo com as obrigações inerentes à qualidade de ORIENTADOR, nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar os compromissos assumidos. Igualmente, tenho ciência de que o pagamento da bolsa ficará sujeito à disponibilidade orçamentária. Declaro, ainda, não estar em débito, de qualquer natureza, com o IFSP, CNPq ou outras agências ou instituições de fomento à pesquisa

DECLARAÇÃO DO ALUNO:

Declaro que possuo todos os requisitos necessários para desenvolver o projeto de pesquisa, CONFORME EDITAL E NORMAS DA MODALIDADE de Iniciação científica. Igualmente, declaro ter ciência de que o pagamento da bolsa ficará sujeito à disponibilidade orçamentária. Declaro, ainda, não estar em débito, de qualquer natureza, com o IFSP, CNPq ou outras agências ou instituições de fomento à pesquisa.

8. ASSINATURAS

A não inobservância aos itens deste termo poderá implicar no cancelamento do projeto, com a restituição dos recursos, quando houver qualquer fomento/bolsa, de acordo com o previsto em lei, regulamento e/ou edital, acarretando, ainda, na impossibilidade de receber benefícios/fomento em editais presentes e futuros do IFSP e/ou órgão de fomento, pelo período de dois anos, contados a partir do conhecimento do fato e notificado à Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFSP (PRP).

Assinatura do ORIENTADOR

_____/_____/_____

Assinatura do ALUNO

_____/_____/_____

9. DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL (EM CASO DE MENOR DE IDADE)

NOME:			
RG:		CPF:	
E-MAIL:		TELEFONE:	

DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL

Declaro para os devidos fins, que sou o responsável legal do(a) menor supracitado(a), e que estou ciente e de acordo com o plano de trabalho a ser realizado no projeto de pesquisa e edital ao qual está vinculado. Declaro, ainda, que autorizo o mesmo a realizar o projeto de pesquisa.

Assinatura do RESPONSÁVEL LEGAL

_____/_____/_____

DATA

*Declaro estar ciente das informações prestadas.

Assinatura e carimbo do Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do câmpus

**AUTODECLARAÇÃO DE PRINCÍPIOS ÉTICOS
EM PESQUISA CIENTÍFICA E/OU TECNOLÓGICA**

(ESTE DOCUMENTO NÃO DEVE SER PREENCHIDO À MÃO)

		DATA DE ENTREGA ____/____/20____
DESTINATÁRIO (DE ACORDO COM O RESPECTIVO EDITAL)		
1. DADOS DO PROJETO		
O PROJETO FOI DESENVOLVIDO, EXCLUSIVAMENTE, NO SEGUINTE PROGRAMA:		
EDITAL N° _____/20____	<input type="checkbox"/> INSTITUCIONAL DO IFSP <input type="checkbox"/> VOLUNTÁRIA <input type="checkbox"/> PIBIC-EM DO CNPQ (ENSINO MÉDIO) <input type="checkbox"/> PIBIC/PIBITI DO CNPQ (GRADUAÇÃO)	
TÍTULO DO PROJETO:		
VIGÊNCIA DO PROJETO: ____/____/____ À ____/____/____		
2. ORIENTADOR(A)		
NOME COMPLETO:		
CÂMPUS:	E-MAIL:	
TELEFONE:	TELEFONE CELULAR:	
3. DADOS DO(A) ORIENTADO(A)		
NOME:		
E-MAIL:		
4. DADOS DO(A) COLABORADOR(A)		
NOME:		
E-MAIL:		
5. RESUMO DO PROJETO		
DECLARO QUE ESTOU CIENTE DO CONTEÚDO DA RESOLUÇÃO CNS/MS N. 466 DE 12/12/2012 E DA RESOLUÇÃO CNS/MS N. 510 DE 07/04/2016, SOBRE AS DIRETRIZES E NORMAS REGULAMENTADORAS DE PESQUISAS ENVOLVENDO SERES HUMANOS, E DA LEI NO. 11.794 DE 08/10/2008, SOBRE OS PROTOCOLOS DE EXPERIMENTAÇÃO EM ANIMAIS UTILIZADOS PARA A PESQUISA E AULAS PRÁTICAS. ATESTO AINDA QUE, CASO ALGUNS DOS ITENS ABAIXO SEJAM POSITIVOS, ENCAMINHAREI O REFERIDO PROJETO PARA APECIAÇÃO DO COMITÊ DE ÉTICA CORRESPONDENTE.		
6. ASSINALAR ABAIXO SE A PESQUISA ENVOLVE		
SERES HUMANOS	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
EXPERIMENTAÇÃO ANIMAL	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
BIOSSEGURANÇA	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
AQUISIÇÃO/UTILIZAÇÃO DE RADIOISÓTOPOS	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
AQUISIÇÃO/UTILIZAÇÃO DE RADIOATIVOS	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
GENÉTICA HUMANA	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO

POPULAÇÕES INDÍGENAS	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
REPRODUÇÃO HUMANA	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
PESQUISA COM COOPERAÇÃO ESTRANGEIRA	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
NOVOS EQUIPAMENTOS, INSUMOS E DISPOSITIVOS (INOVAÇÃO TECNOLÓGICA)	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
FÁRMACOS, VACINAS E TESTES DE DIAGNÓSTICOS	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
ASSINATURAS DOS ENVOLVIDOS NO PROJETO DE PESQUISA		
<p>_____</p> <p>Assinatura do Orientador(a)</p>		
<p>RECEBIDO</p> <p>_____/_____/_____</p> <p>DATA</p>	<p>_____</p> <p>Assinatura do e carimbo do Coordenador de Pesquisa do Câmpus</p>	

RELATÓRIO PARCIAL - IFSP

Nome do Bolsista: _____

Nome do Orientador: _____

Título do Projeto: _____

Vigência da Bolsa: ___/___/___ à ___/___/___

INTRODUÇÃO

Procura-se responder às seguintes perguntas para elaborar uma introdução:

- a) De que se trata o assunto?
- b) Quais as principais motivações para que ele se desenvolva? Como nasceu a idéia de desenvolvê-lo?
- c) Quais os elementos envolvidos neste estudo?

OBJETIVO ou PROPOSIÇÃO

Os objetivos devem ser claros e diretos, mencionando as informações sobre o que se pretende estudar.

Procura-se responder às seguintes perguntas para elaborar os objetivos:

- a) Que perguntas específicas este estudo procura responder?
- b) Quais hipóteses serão testadas?
- c) Para que? Para quem?
- d) Quais são os objetivos gerais?

Os objetivos devem ser elaborados com verbos mais precisos que indicam sentido único de interpretação.

Exemplo de verbos **mais** precisos: discutir, identificar, relacionar, construir, comparar, traduzir, integrar, selecionar, ilustrar, interpretar, distinguir, resumir, classificar, enumerar, aplicar, resolver, localizar, confeccionar, assinalar, escrever, indicar, descrever, caracterizar, elaborar, encaminhar, instrumentalizar, capacitar, formular, propor, intervir, participar, investigar, verificar, questionar e qualificar.

Exemplo de verbos **menos** precisos: aprender, conhecer, apreciar, pensar, compreender, entender, valorizar, tolerar, respeitar, familiarizar-se, desejar, acreditar, saber, avaliar, desfrutar, temer, interessar, motivar, captar, orientar, aumentar, melhorar, conscientizar, estimular, reconhecer, acertar e refletir.

ATIVIDADES REALIZADAS

A seguir, são sintetizadas as principais atividades concluídas no período de Mês/Ano a Mês/Ano pelo bolsista:

Atividade 1 - Nome da atividade: <<Breve descrição entre quatro e dez linhas>>;

...

Atividade M - Nome da atividade: <<Breve descrição entre quatro e dez linhas>>.

RESULTADOS OBTIDOS

Expor as etapas já realizadas, bem como os resultados alcançados, em conformidade com o Plano de Trabalho.

CRONOGRAMA FINAL

Mencionar as etapas a serem realizadas até a conclusão do projeto.

REFERÊNCIAS

Em conformidade com as normas ABNT.

Assinatura do orientador: _____

Assinatura do bolsista: _____

RELATÓRIO FINAL - IFSP

O Relatório Final deverá conter no máximo 25 páginas, em tamanho A4, fonte Arial, corpo 12, espaçamento 1,5, contendo:

- a) Título do relatório;
- b) Nome, telefones e e-mail do bolsista;
- c) Nome, endereço, telefone e e-mail da Instituição de vínculo da bolsa – utilizar:

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo-IFSP

Rua Pedro Vicente, 625 – Canindé – São Paulo-SP

CEP: 01109-010

Telefone: 11-3775-4570

e-mail: prp@ifsp.edu.br;

- d) Nome, telefones, e-mail do professor orientador;

RESUMO

Resumir o projeto de pesquisa.

APRESENTAÇÃO (INTRODUÇÃO, JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS)

Introdução:

Procura-se responder às seguintes perguntas para elaborar uma introdução:

- a) De que se trata o assunto?
- b) Quais as principais motivações para que ele se desenvolva? Como nasceu a idéia de desenvolvê-lo?
- c) Quais os elementos envolvidos neste estudo?

Justificativa:

Apresentar a justificativa para o projeto de pesquisa.

Objetivo:

Os objetivos devem ser claros e diretos, mencionando as informações sobre o que se pretende estudar.

Procura-se responder às seguintes perguntas para elaborar os objetivos:

- a) Que perguntas específicas este estudo procura responder?
- b) Quais hipóteses serão testadas?
- c) Para que? Para quem?
- d) Quais são os objetivos gerais?

Os objetivos devem ser elaborados com verbos mais precisos que indicam sentido único de interpretação.

Exemplo de verbos **mais** precisos: discutir, identificar, relacionar, construir, comparar, traduzir, integrar, selecionar, ilustrar, interpretar, distinguir, resumir, classificar, enumerar, aplicar, resolver, localizar, confeccionar, assinalar, escrever, indicar, descrever, caracterizar, elaborar, encaminhar, instrumentalizar, capacitar, formular, propor, intervir, participar, investigar, verificar, questionar e qualificar.

Exemplo de verbos **menos** precisos: aprender, conhecer, apreciar, pensar, compreender, entender, valorizar, tolerar, respeitar, familiarizar-se, desejar, acreditar, saber, avaliar, desfrutar, temer, interessar, motivar, captar, orientar, aumentar, melhorar, conscientizar, estimular, reconhecer, acertar e refletir.

DESENVOLVIMENTO (METODOLOGIA E ANÁLISE)

Descrever os métodos utilizados no desenvolvimento do projeto de pesquisa, e análise dos resultados obtidos.

CONCLUSÃO (RESULTADOS DA PESQUISA)

Expor os resultados alcançados, em conformidade com o Plano de Trabalho.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Em conformidade com as normas ABNT.

Assinatura do orientador: _____

Assinatura do bolsista: _____

FORMULÁRIO DE CANCELAMENTO DE BOLSA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO IFSP**(ESTE DOCUMENTO NÃO DEVE SER PREENCHIDO À MÃO)**

DATA DE ENTREGA ____/____/20__

DESTINATÁRIO (DE ACORDO COM O RESPECTIVO EDITAL)

1. DADOS DO PROJETO

O PROJETO SE ENQUADRA, EXCLUSIVAMENTE, NO SEGUINTE PROGRAMA:

EDITAL Nº ____/20__

-
- INSTITUCIONAL DO IFSP (PIBIFSP)
-
-
- VOLUNTÁRIA (PIVICT)
-
-
- PIBIC-EM DO CNPQ (ENSINO MÉDIO)
-
-
- PIBIC/PIBITI DO CNPQ (GRADUAÇÃO)

TÍTULO DO PROJETO:

2. SERVIDOR(A) ORIENTADOR(A)

NOME COMPLETO:

CPF :

CAMPUS:

E-MAIL:

TELEFONE CELULAR:

3. DADOS DO ALUNO

NOME:

E-MAIL:

MOTIVO DO CANCELAMENTO

-
- DESEMPENHO INSUFICIENTE.
-
-
- ADQUIRIU VÍNCULO EMPREGATÍCIO/ESTÁGIO.
-
-
- FOI APROVADO COM OUTRA MODALIDADE DE BOLSA.
-
-
- OUTROS (DESCREVER NO CAMPO ABAIXO)
-
-
- POR FALECIMENTO
-
-
- CANCELAMENTO POR TÉRMINO DA GRADUAÇÃO
-
-
- CANCELAMENTO DA INDICAÇÃO DO BOLSISTA
-
-
- APROVADO NO CIÊNCIA SEM FRONTEIRAS
-
-
- DESISTÊNCIA DO ALUNO

JUSTIFICATIVA**4. ASSINATURAS**

DECLARO QUE, JUNTO COM ESTE FORMULÁRIO DE CANCELAMENTO, ESTOU ENCAMINHANDO RELATÓRIO REFERENTE ÀS ATIVIDADES PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO DO PROJETO ATÉ A DATA DO CANCELAMENTO.

Assinatura do ORIENTADOR_____
Assinatura do ALUNO

____/____/____

____/____/____

*Declaro estar de acordo com as informações prestadas.

Assinatura e carimbo do Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do câmpus

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROJETO

(ESTE DOCUMENTO NÃO DEVE SER PREENCHIDO À MÃO)

		DATA DE ENTREGA _____ / _____ / 20____									
DESTINATÁRIO (DE ACORDO COM O RESPECTIVO EDITAL)											
1. DADOS DO PROJETO											
O PROJETO É DO SEGUINTE EDITAL/PROGRAMA:											
EDITAL Nº _____/20____		<input type="checkbox"/> INSTITUCIONAL DO IFSP (PIBIFSP) <input type="checkbox"/> VOLUNTÁRIA (PIVICT) <input type="checkbox"/> PIBIC-EM DO CNPQ (ENSINO MÉDIO) <input type="checkbox"/> PIBIC/PIBITI DO CNPQ (GRADUAÇÃO)									
CÂMPUS:											
ORIENTADOR:											
E-MAIL:		Telefone									
ORIENTADO:											
E-MAIL:		Telefone:									
TÍTULO DO PROJETO:											
ÁREA DO CONHECIMENTO SEGUNDO A TABELA DO CNPQ (HTTP://WWW.CNPQ.BR/DOCUMENTS/10157/186158/TABELADEAREASDOCONHECIMENTO.PDF)											
NÚMERO DA SUBÁREA (4º NÍVEL DA TABELA):		NOME DA RESPECTIVA SUBÁREA (4º NÍVEL DA TABELA):									
<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											
PERÍODO DAS ATIVIDADES DECORRENTES DO PROJETO:											
2. EXECUÇÃO E PLANO DE TRABALHO											
a. Atividades previstas conforme Plano de Trabalho proposto do projeto aprovado:											
1. .	<input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Parcialmente realizada <input type="checkbox"/> Não realizada										
2.	<input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Parcialmente realizada <input type="checkbox"/> Não realizada										
3.	<input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Parcialmente realizada <input type="checkbox"/> Não realizada										
4.	<input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Parcialmente realizada <input type="checkbox"/> Não realizada										
5.	<input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Parcialmente realizada <input type="checkbox"/> Não realizada										

6.	<input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Parcialmente realizada <input type="checkbox"/> Não realizada
7.	<input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Parcialmente realizada <input type="checkbox"/> Não realizada
8.	<input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Parcialmente realizada <input type="checkbox"/> Não realizada
9.	<input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Parcialmente realizada <input type="checkbox"/> Não realizada
10.	<input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Parcialmente realizada <input type="checkbox"/> Não realizada
11.	<input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Parcialmente realizada <input type="checkbox"/> Não realizada
12.	<input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Parcialmente realizada <input type="checkbox"/> Não realizada
13.	<input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Parcialmente realizada <input type="checkbox"/> Não realizada
14.	<input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Parcialmente realizada <input type="checkbox"/> Não realizada
15.	<input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Parcialmente realizada <input type="checkbox"/> Não realizada
3. ATIVIDADES INCLUÍDAS DENTRE AS ATIVIDADES DO PROJETO	
4. DIFICULDADES ENCONTRADAS DURANTE A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES	
5. RELEVÂNCIA DA PESQUISA PARA O CÂMPUS E PARA O SETOR PRODUTIVO REGIONAL	

6. A PESQUISA DECORRENTE DO PROJETO CONCORREU À PREMIAÇÃO? ONDE E QUANDO?	
7. PRODUÇÃO DECORRENTES DA PESQUISA	
8. DESEMPENHO DO ORIENTADO EM RELAÇÃO ÀS ATIVIDADES REALIZADAS	
9. POTENCIAL PARA PROTEÇÃO INTELECTUAL E INOVAÇÃO	
O projeto possui potencial para proteção intelectual?	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não tenho certeza, gostaria de informações sobre como identificar este potencial <input type="checkbox"/> Sim com certeza
Há perspectiva concreta de aplicação em alguma empresa/instituição?	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. Indicar abaixo onde será aplicado:
10. LOCAL, DATA E ASSINATURA DO ORIENTADOR	
<p>_____ /SP, ____ de _____ de 20 ____.</p> <p>Assinatura do orientador: _____</p>	
11. ANÁLISE DO COMITÊ DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO CÂMPUS	
As atividades previstas foram cumpridas?	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim

Ocorreram problemas significativos na execução do projeto?	<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim
Houve produção de relevância no período?	<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim
A continuidade da pesquisa é recomendada?	<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim
RESSALVAS DO COMITÊ:		
DATA E ASSINATURA DO PRESIDENTE DO COMITÊ:		
DATA:	ASSINATURA:	