

TUTORIAL PARA LOGAR NO PROCESSO SIMPLIFICADO VIA NOTEBOOK/DESKTOP

1- Clique no link http://spo.ifsp.edu.br/simplificado_fisica/

2- Selecione a opção de acordo com a maneira que você irá utilizar o Microsoft Teams.

Para realizar essa etapa da seleção será necessário acessar a Plataforma Microsoft Teams.

O acesso poderá ser feito por:

- Smartphone/Tablet através do aplicativo que pode ser obtido na [Apple Store](#) ou na [Google Play](#).

- Computador/Notebook direto no site da plataforma [clcando aqui](#) ou versão mais recente [o Teams Desktop](#).

OBS.: Caso opte por utilizar computador/notebook será necessário, se o candidato não possuir, criar uma conta de acesso, se precisar [clique aqui](#) e utilize nosso tutorial como referência.

É de inteira responsabilidade do candidato a preparação do seu equipamento com os recursos necessários para a videoconferência, tais como câmera, microfone, caixa de som, internet e etc, bem como a realização do acesso e/ou instalação da plataforma Microsoft Teams em seu equipamento.

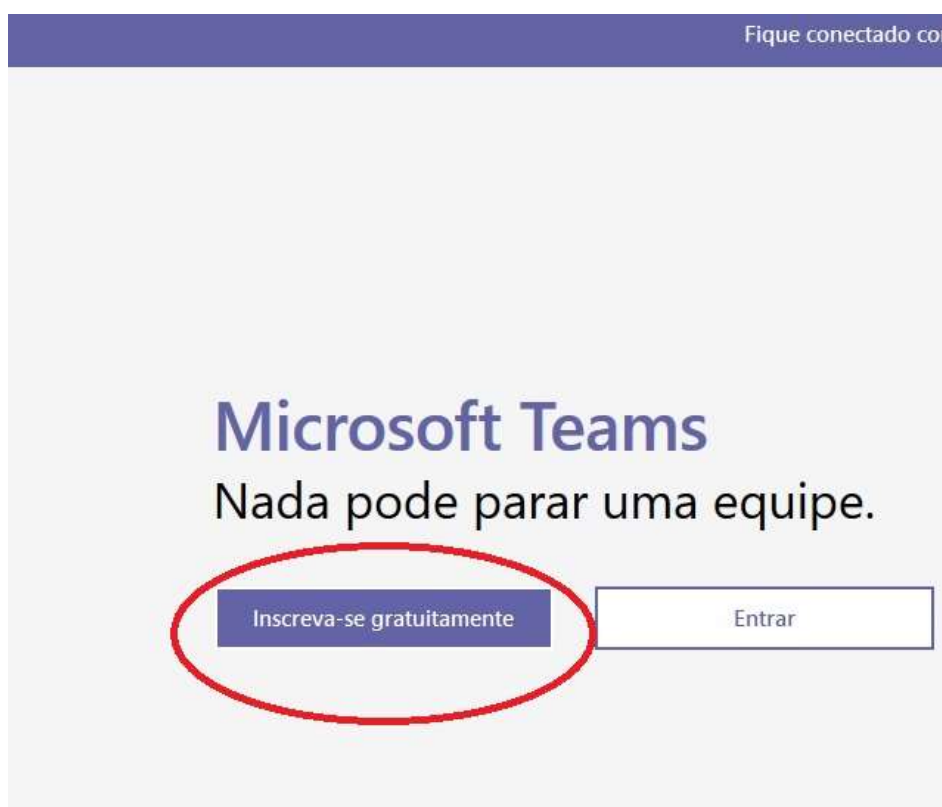
Com os acessos criados e a plataforma/aplicativo devidamente instalado, o candidato deverá, com 10 minutos de antecedência do seu horário de prova didática, acessar a sala de videoconferência por intermédio dos links abaixo(de acordo com o dia em que sua prova está agendada):

- Banca 1

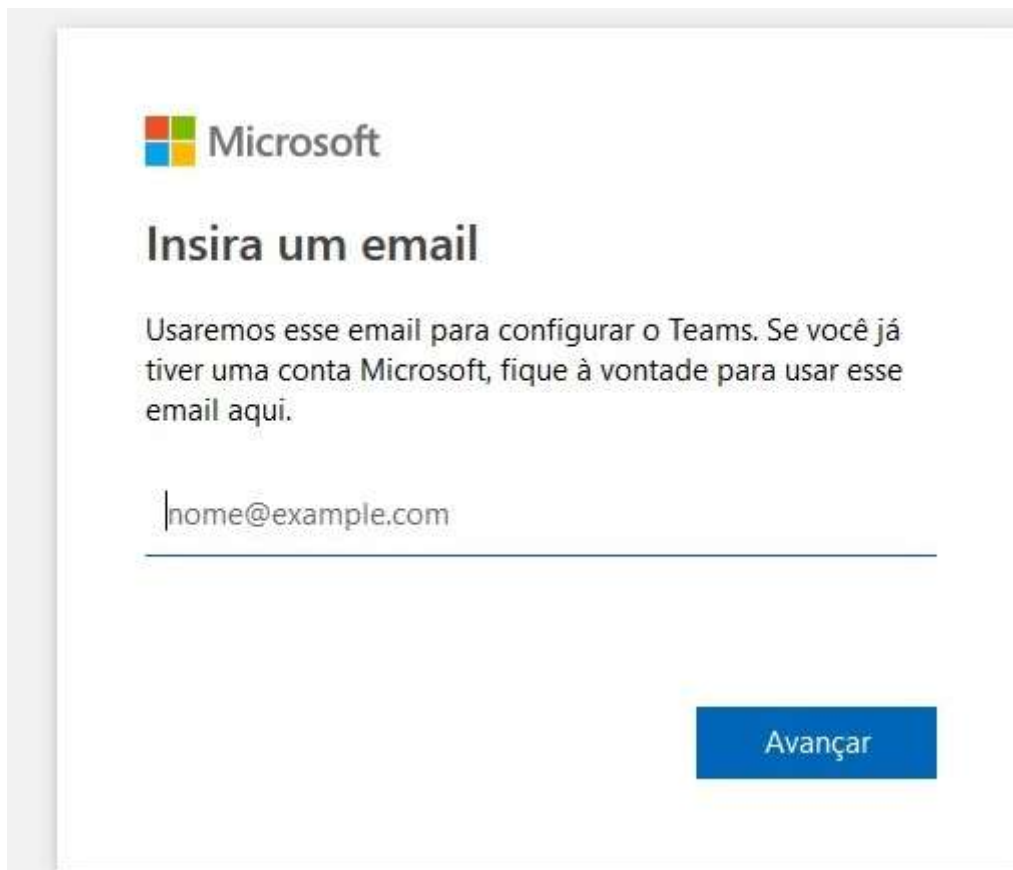
- Banca 2

- Banca 3

3- Após selecione a opção **Inscreeva-se gratuitamente**



4- Entre com o e-mail que será utilizado para realizar o cadastro.



The screenshot shows the Microsoft Teams registration interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the heading "Insira um email" is displayed. A paragraph explains that the email will be used for Teams configuration and that existing Microsoft accounts can use the same email. A text input field contains the placeholder "nome@example.com". A blue "Avançar" button is located at the bottom right.

Microsoft

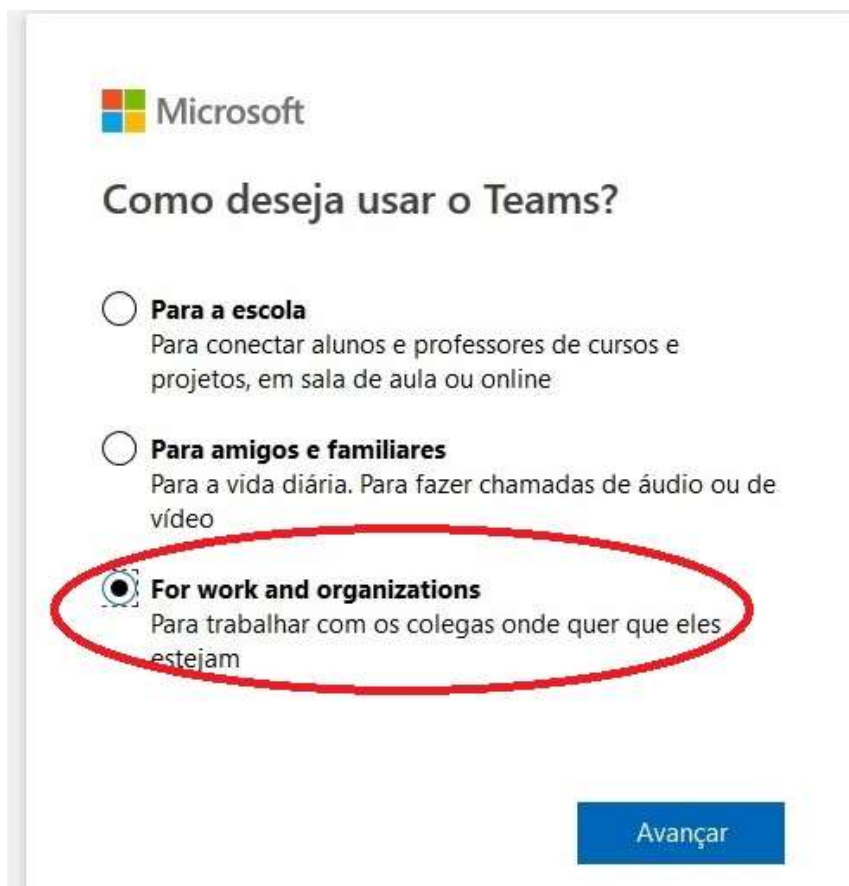
Insira um email

Usaremos esse email para configurar o Teams. Se você já tiver uma conta Microsoft, fique à vontade para usar esse email aqui.

nome@example.com

Avançar

5- Na tela seguinte escolha a ultima opção **For work and organization**



The screenshot shows the Microsoft Teams registration interface with the heading "Como deseja usar o Teams?". Three radio button options are listed: "Para a escola", "Para amigos e familiares", and "For work and organizations". The "For work and organizations" option is selected and circled in red. A blue "Avançar" button is at the bottom right.

Microsoft

Como deseja usar o Teams?

Para a escola
Para conectar alunos e professores de cursos e projetos, em sala de aula ou online

Para amigos e familiares
Para a vida diária. Para fazer chamadas de áudio ou de vídeo

For work and organizations
Para trabalhar com os colegas onde quer que eles estejam

Avançar

6- Na tela seguinte sera pedido que você verifique seu e-mail cadastrado.

7- Caso o e-mail não esteja na sua caixa e seja necessario reenviar a seguinte tela sera exibida, por favor preste atenção pois algumas vezes sera solicitado o codigo abaixo do e-mail cadastrado.

Verifique seu endereço de email

Para concluir a configuração desta conta da Microsoft, precisamos apenas ter certeza de que este endereço de email é seu.

Verificar [redacted]@gmail.com

Ou talvez você receba uma solicitação para digitar este código: 3520

Se você não fez essa solicitação, [clique aqui](#) para cancelá-la.

Obrigado,

Equipe de contas da Microsoft

8- Apos verificar o e-mail sera solicitado a criação de uma conta no Team.



9- Na tela seguinte, selecione a opção de criar uma conta gratuitamente e em seguida sera necessario preencher alguns campos conforme a imagem abaixo.

Microsoft

Os últimos detalhes

Nome Sobrenome

Isso é obrigatório Isso é obrigatório

Nome da empresa

Isso é obrigatório

País ou região
Brasil

Observação importante: como administrador, você será responsável pelos dados pessoais de pessoas na sua organização do Teams, bem como pelas solicitações de gerenciamento de dados que elas enviarem a você. [Learn more.](#)

Ao clicar em **Configurar o Teams**, você concorda com nossos [termos e condições](#).

Seu locatário do Teams Gratuito pode ser provisionado em qualquer uma das instalações em que a Microsoft armazena e processa dados do cliente. Isso significa que seus dados podem ser armazenados em repouso em qualquer uma das regiões e dos países onde essas instalações estão localizadas. Cumpriremos todas as leis aplicáveis relacionadas a transferências de dados. O Teams Gratuito NÃO deve ser usado pelo setor público oficial, pelo governo ou para uso educacional.

Configurar o Teams

10- Pronto seu cadastro foi realizado, agora volte a pagina do passo 1 e selecione a banca em que o candidato foi agendado.

SEÇÕES ESPAÇO DO ALUNO ESPAÇO DO SERVIDOR

Processo Simplificado - Edital N. 245 de 17/07/2020

Para realizar essa etapa da seleção será necessário acessar a Plataforma Microsoft Teams.

O acesso poderá ser feito por:

- Smartphone/Tablet através do aplicativo que pode ser obtido na [Apple Store](#) ou na [Google Play](#).
- Computador/Notebook direto no site da plataforma [clique aqui](#) ou versão mais recente do [Teams Desktop](#).

OBS.: Caso opte por utilizar computador/notebook será necessário, se o candidato não possuir, criar uma conta de acesso, se precisar [clique aqui](#) e utilize nosso tutorial como referência.

É de inteira responsabilidade do candidato a preparação do seu equipamento com os recursos necessários para a videoconferência, tais como câmera, microfone, caixa de som, internet e etc, bem como a realização do acesso e/ou instalação da plataforma Microsoft Teams em seu equipamento.

Com os acessos criados e a plataforma/aplicativo devidamente instalado, o candidato deverá, com 10 minutos de antecedência do seu horário de prova didática, acessar a sala de videoconferência por intermédio dos links [abaixo](#) (de acordo com o dia em que sua prova está agendada):

- Banca 1
- Banca 2
- Banca 3

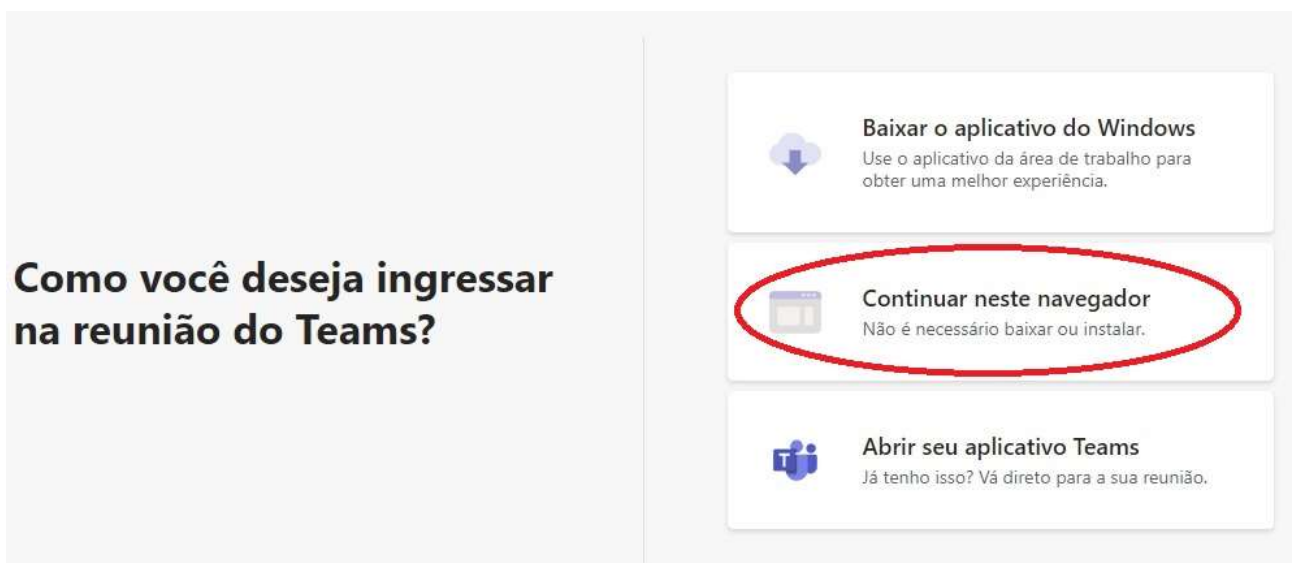
11- Após isso selecione a maneira como sera utilizado o Microsoft Teams.

CASO ESCOLHA UTILIZAR O NAVEGADOR

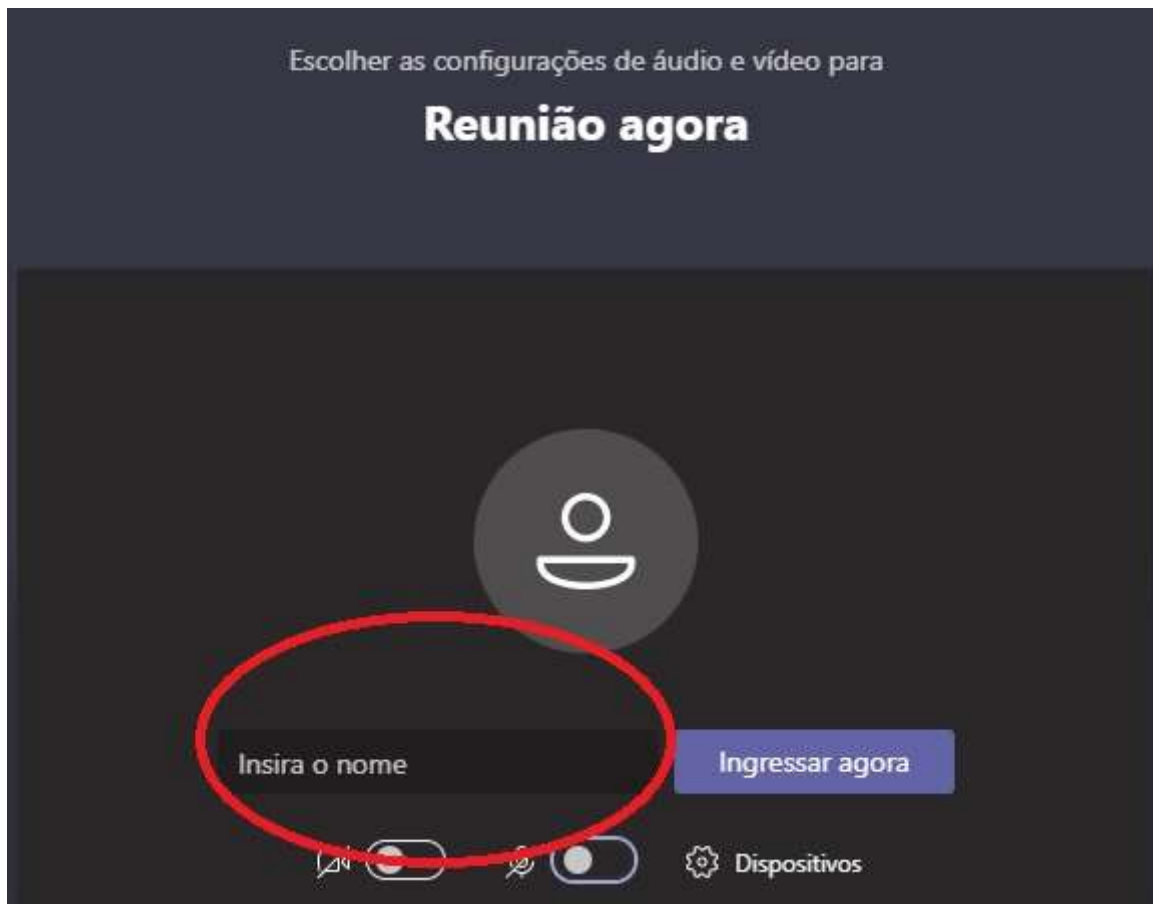
1- Escolha a opção **Em vez disso, usar o aplicativo Web**



2- Selecione a opção **Continuar neste navegador**



3- Em seguida sera solicitado colocar o nome e selecione **Ingressar agora**. Não se esqueça de habilitar a câmera e o microfone nos campos abaixo do nome.

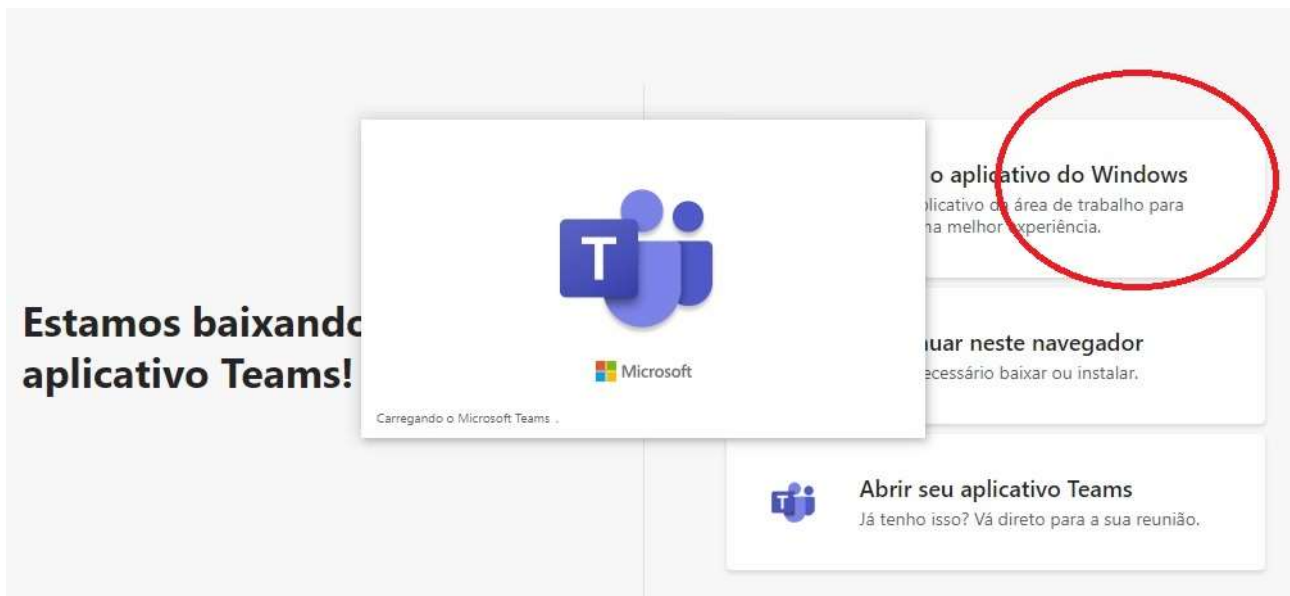


CASO ESCOLHA UTILIZAR O APLICATIVO

1- Selecione a opção **Baixar o aplicativo Teams**



2- Após isso selecione a opção **Baixar o aplicativo do Windows** e em seguida de dois cliques para iniciar a instalação.



3- Em seguida sera solicitado colocar o nome e selecione **Ingressar agora**. Não se esqueça de habilitar a câmera e o microfone nos campos abaixo do nome.

