

Caso queira ofertar um Curso de Extensão já aprovado pela PRX (mesmo que tenha sido aprovado para outro câmpus), siga os passos abaixo:

- 1) Consulte a planilha de cursos aprovados no link abaixo:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nTeaX\\_ESZ3UMDYn79956BdKnrtS0ghhye38\\_ZMFTcGI/e/dit#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nTeaX_ESZ3UMDYn79956BdKnrtS0ghhye38_ZMFTcGI/e/dit#gid=0)

Na planilha disponível no link, você terá acesso ao título do curso, objetivos e resumo. Lembrando que o curso poderá ser ofertado sem nova submissão, desde que não tenha alteração na carga horária, no conteúdo programático e na modalidade (presencial ou à distância) proposta. Você poderá solicitar o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) completo à CEX para verificar a viabilidade da oferta.

Conforme item 1.1.1 do Edital PRX. 72/2021 - *O uso de PPCs aprovados deverá atentar para o sigilo dos dados pessoais e de contato do proponente, não devendo ser publicado em qualquer meio.*

- 2) Se houver interesse em ofertar o curso selecionado na planilha, o proponente deverá solicitar autorização à CEX por meio de documento disponibilizado no Suap, seguindo os passos abaixo:

### Como encontrar o documento no Suap:

- **Aba:** Documentos/Processos
- **Acesse:** Documentos Eletrônicos
- **Clique em:** Documentos
- **1Na tela aberta (canto superior direito), clique em “Adicionar documento de texto”**
- **Tipo de Documento:** Formulário
- **Modelo:** FORMULÁRIO PARA AUTORIZAÇÃO DE OFERTA DE CURSO DE EXTENSÃO

**1Veja abaixo como “Adicionar o documento de texto”**

### Adicionar Documento de Texto

Ajuda

Tipo do Documento: *	Formulário	▼
Modelo: *	Formulário para autorização de oferta de curso de extensão	×
Nível de Acesso: *	Público	▼
Hipótese Legal:	-----	▼
A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos		
Setor Dono: *	-----	▼
Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor		
Assunto: *	Autorização para oferta de Curso de Extensão aprovado pela PRX (Banco de PPCs).	

Após o preenchimento da página anterior, clique em “SALVAR” e registre as informações abaixo:

**Documento a ser preenchido no Suap:**

Eu, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, matrícula SIAPE nº xxxxxxxxx, solicito autorização para oferta do curso abaixo discriminado, me responsabilizando pelo sigilo dos dados pessoais constantes no Projeto Pedagógico de Curso disponibilizado.

**DADOS DO CURSO**

Nome do curso: (o que está registrado na planilha)

Carga horária: (o que está registrado na planilha)

ID / CAMPUS: (o que está registrado na planilha)

Modalidade: (o que está registrado na planilha)

Período de oferta: (data de início e término do curso, determinado pelo proponente).  
Se houver aulas síncronas ou presenciais, também registre o(s) dia(s) e horário(s).

Número de vagas: determinado pelo proponente

- 3) Após o preenchimento do documento no Suap, clique em “CONCLUIR”. Em seguida em “ASSINAR”.
- 4) Após sua assinatura, solicite assinatura da Coordenadora de Extensão.
- 5) Após as assinaturas, clique em FINALIZAR, gere um PDF (em “AÇÕES”) e envie à CEX: [cex.spo@ifsp.edu.br](mailto:cex.spo@ifsp.edu.br)
- 6) A CEX entrará em contato para acertos referentes ao *Edital de Chamada Pública dos Participantes*.