

TUTORIAL PARA LOGAR NO PROCESSO SIMPLIFICADO VIA NOTEBOOK/DESKTOP

1- Clique no link

https://spo.ifsp.edu.br/images/phocadownload/EDITAIS/2021/Edital_IFSP_367_2021_professor_substituto/CONVOCA%C3%87%C3%83O_PARA_A_PROVA_DID%C3%81TICO-PEDAG%C3%93GICA_EDITAL_367_EL%C3%89TR_ELETR%C3%94N_MEC%C3%82N_LINKS.pdf e localize no arquivo PDF o link para a banca que você irá participar do processo seletivo.

2- Selecione a opção de acordo com a maneira que você irá utilizar o Microsoft Teams.



- 3- Se já possuir conta Microsoft, clique em [Entrar] e digite seus dados. Caso contrário, clique em [Inscreva-se gratuitamente].



- 4- Entre com o e-mail que será utilizado para realizar o cadastro.

The image shows the Microsoft Teams email entry form. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the heading "Insira um email". The text reads: "Usaremos esse email para configurar o Teams. Se você já tiver uma conta Microsoft, fique à vontade para usar esse email aqui." Below this text is a text input field containing the placeholder "nome@example.com". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Avançar".

5- Na tela seguinte escolha a última opção “For work and organizations”.

 Microsoft

Como deseja usar o Teams?

Para a escola
Para conectar alunos e professores de cursos e projetos, em sala de aula ou online

Para amigos e familiares
Para a vida diária. Para fazer chamadas de áudio ou de vídeo

For work and organizations
Para trabalhar com os colegas onde quer que eles estejam

[Avançar](#)

6- Na tela seguinte será pedido que você verifique seu e-mail cadastrado.

7- Caso o e-mail não esteja na sua caixa e seja necessário reenviar a seguinte tela será exibida, por favor preste atenção pois algumas vezes será solicitado o código abaixo do e-mail cadastrado.

Verifique seu endereço de email

Para concluir a configuração desta conta da Microsoft, precisamos apenas ter certeza de que este endereço de email é seu.

[Verificar \[redacted\]@gmail.com](#)

Ou talvez você receba uma solicitação para digitar este código: 3520

Se você não fez essa solicitação, clique [aqui](#) para cancelá-la.

Obrigado,
Equipe de contas da Microsoft

8- Após verificar o e-mail, será solicitada a criação de uma conta no Teams.



9- Na tela seguinte, selecione a opção de criar uma conta gratuitamente e em seguida será necessário preencher alguns campos conforme a imagem abaixo.

A screenshot of the Microsoft Teams account creation form. The Microsoft logo is at the top left. The title is "Os últimos detalhes". There are two input fields for "Nome" and "Sobrenome", both with red error messages "Isso é obrigatório". Below them is a "Nome da empresa" field, also with a red error message "Isso é obrigatório". There is a dropdown menu for "País ou região" with "Brasil" selected. Below the form, there is a paragraph of text: "Observação importante: como administrador, você será responsável pelos dados pessoais de pessoas na sua organização do Teams, bem como pelas solicitações de gerenciamento de dados que elas enviarem a você. [Learn more.](#)" followed by another paragraph: "Ao clicar em **Configurar o Teams**, você concorda com nossos [termos e condições.](#)" At the bottom right, there is a blue button labeled "Configurar o Teams".

10- Pronto seu cadastro foi realizado, agora volte à página do passo 1 e selecione a banca em que o candidato foi agendado.

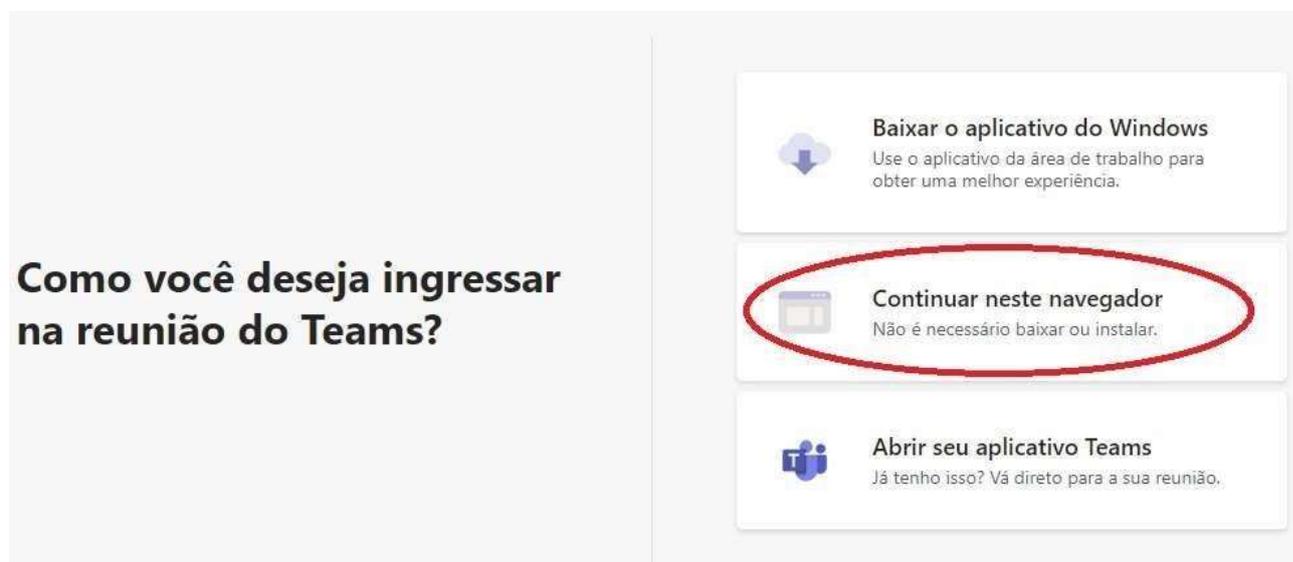
11- Após isso selecione a maneira como será utilizado o Microsoft Teams.

CASO ESCOLHA UTILIZAR O NAVEGADOR

1- Escolha a opção “Em vez disso, usar o aplicativo Web”



2- Selecione a opção “Continuar neste navegador”



3- Em seguida será solicitado colocar o seu nome e selecionar “Ingressar agora”. Não se esqueça de habilitar a câmera e o microfone nos campos abaixo do nome.

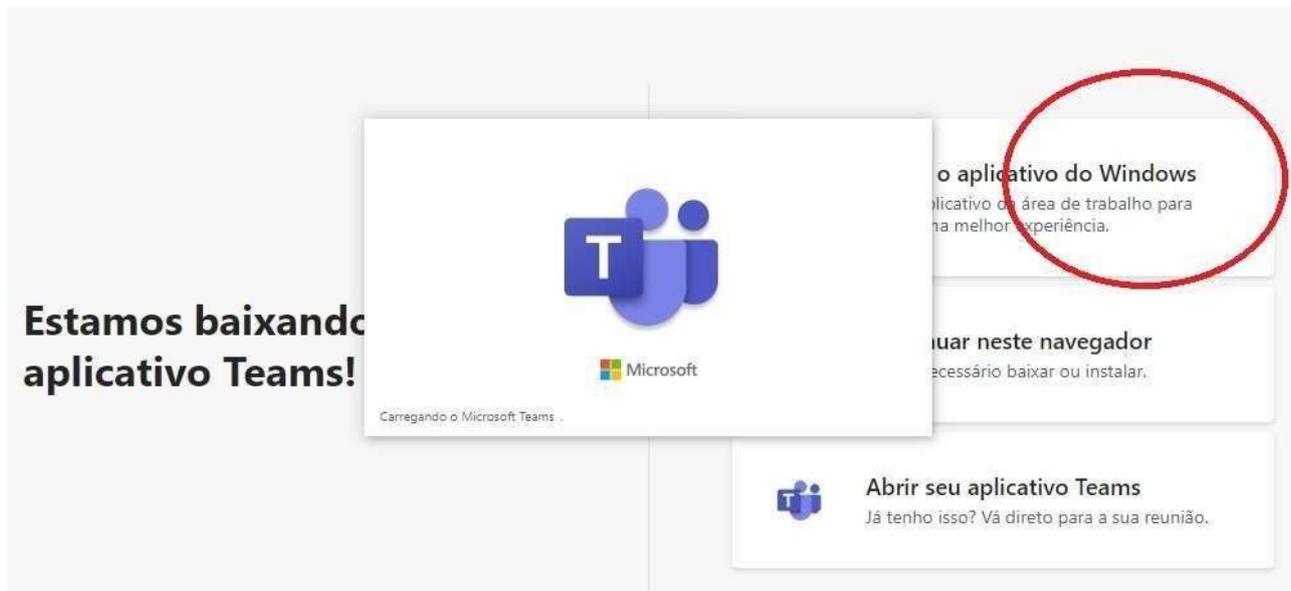


CASO ESCOLHA UTILIZAR O APLICATIVO

1- Selecione a opção “Baixar o aplicativo Teams”.



2- Após isso selecione a opção “Baixar o aplicativo do Windows” e em seguida dê dois cliques para iniciar a instalação.



3- Em seguida será solicitado colocar o nome e selecionar “Ingressar agora”. Não se esqueça de habilitar a câmera e o microfone nos campos abaixo do nome.

