

**EDITAL CONJUNTO Nº SPO.PTB.001, DE 17 DE JANEIRO DE 2022**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO E CADASTRO DE RESERVA DE BOLSISTAS, NAS MODALIDADES ORIENTADOR(A) E AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO/EDUCACIONAL DE POLO PARA ATUAREM NO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO - PRONATEC/MEC, NO CÂMPUS SÃO PAULO OU CÂMPUS PIRITUBA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - IFSP**

**ANEXO I - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome: | |  | | | | | | | | |
| RG: |  | | | | Órgão Expedidor: | |  | CPF: | |  |
| Função: | | | □ **Orientador(a)**  **□ Agente de Apoio Administrativa/Educacional de Polo** | | | | | | | |
| Disponibilidade para atuar nas seguintes áreas: | | | | | | | | | | |
| □ ÁREA 1 □ ÁREA 2 □ ÁREA 3 □ ÁREA 4 □ ÁREA 5 □ ÁREA 6 | | | | | | | | | | |
| São Paulo, \_\_\_\_ de janeiro de 2022. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | Assinatura do(a) Candidato(a) | | |  | |
|  | | | | **EDITAL CONJUNTO Nº SPO.PTB.001, DE 17 DE JANEIRO DE 2022 - MODALIDADES ORIENTADOR(A) E AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO/EDUCACIONAL DE POLO** | | | | | | |
| Para uso exclusivo da Comissão Interna de Seleção | | | | | | | | | | |



**EDITAL CONJUNTO Nº SPO.PTB.001, DE 17 DE JANEIRO DE 2022**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO E CADASTRO DE RESERVA DE BOLSISTAS, NAS MODALIDADES ORIENTADOR(A) E AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO/EDUCACIONAL DE POLO PARA ATUAREM NO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO - PRONATEC/MEC, NO CÂMPUS SÃO PAULO OU CÂMPUS PIRITUBA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP**

**ANEXO II - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DO(A) BOLSISTA**

Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que tenho disponibilidade para o desempenho das atividades como BOLSISTA no Programa Bolsa-Formação do Programa Qualifica Mais Progredir/PRONATEC e me COMPROMETO A CUMPRIR TODAS AS ATRIBUIÇÕES a mim designadas e CUMPRIR a respectiva carga horária da atividade, conforme disposto na Resolução CD/FNDE n° 04/2012.

**DISPONIBILIDADE PARA O QUALIFICA MAIS PROGREDIR/PRONATEC**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TURNO** | **SEGUNDA** | **TERÇA** | **QUARTA** | **QUINTA** | **SEXTA** | **SÁBADO** |
| MATUTINO |  |  |  |  |  |  |
| VESPERTINO |  |  |  |  |  |  |
| NOTURNO |  |  |  |  |  |  |

\*assinalar os horários para os quais possui disponibilidade

São Paulo, \_\_\_ de janeiro de 2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) candidato(a)



**EDITAL CONJUNTO Nº SPO.PTB.001, DE 17 DE JANEIRO DE 2022**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO E CADASTRO DE RESERVA DE BOLSISTAS, NAS MODALIDADES ORIENTADOR(A) E AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO/EDUCACIONAL DE POLO PARA ATUAREM NO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO - PRONATEC/MEC, NO CÂMPUS SÃO PAULO OU CÂMPUS PIRITUBA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - IFSP**

**ANEXO III (A) - FORMULÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA ESCOLARIDADE E EXPERIÊNCIA EXIGIDAS**

(**Preencher e anexar os documentos comprobatórios)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| RG: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Órgão Expedidor: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | CPF: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Função: | | | **Orientador(a)** | | | | |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENTREGUES E PLANILHA DE PONTUAÇÃO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de ordem** | **Tipo de documento entregue** |  | | | |
| **Validação\*** | | **Pontuação** | **Anotações\*** |
| 1 | Graduação em Pedagogia ou Licenciatura (**3,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| 2 | Graduação (em outra área)  (**1,5 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| 3 | Especialização Educação  (**1,5 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| 4 | Especialização (em outra área)  (1**,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| 5 | Mestrado em Educação (**2,5 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| 6 | Mestrado (em outra área)  (**2,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| 7 | Doutorado em Educação  (**3,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| 8 | Doutorado (em outra área)  (**2,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
|  | **SUBTOTAL** | **Máx** | **10,0** |  |  |
|  | **Experiência Profissional** | **Validação\*** | | **Pontuação** | **Anotações\*** |
| 9 | Experiência em orientação educacional (**2,0 pontos por ano**) | Sim | Não |  |  |
| 10 | Experiência em atividades de outras edições do PRONATEC (**1,0 ponto por ano**) | Sim | Não |  |  |
| 11 | Experiência em atividades de assistência estudantil (**1,0 ponto por comissão**) | Sim | Não |  |  |
| 12 | Participação em comissão de criação de curso (**0,5 ponto por comissão**) | Sim | Não |  |  |
| 13 | Participação em comissão na área acadêmica (**0,5 ponto por comissão**) | Sim | Não |  |  |
|  | **SUBTOTAL** | **Máx** | **20,0** |  | **Pontuação Final\*** |
|  | **PONTUAÇÃO MÁXIMA**  **(SOMATÓRIA DE TODOS OS ITENS)** | **Máx** | **30,0** |  |  |

\* para uso do IFSP

**Orientações para o preenchimento do** **FORMULÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA ESCOLARIDADE E EXPERIÊNCIA EXIGIDAS:**

* Preencha os valores de pontuação de acordo com os comprovantes apresentados, atribuindo a pontuação cabível para cada caso;
* Organize os documentos de acordo com a sequência, numerando-os segundo o quadro acima;
* No caso de mais de um documento comprobatório para um item, numere-os de acordo com o número de sequência e faça a listagem com subníveis (exemplo: 7.1, 7.2, ...);
* São documentos válidos: diplomas, certificados, Carteira de Trabalho (CTPS) e declarações;
* Documentos fora da ordem e sem numeração não serão considerados no momento da avaliação;
* Todos os documentos devem ser digitalizados e agrupados em um único arquivo no formato PDF com o tamanho máximo de 10 Mb.

****

**EDITAL CONJUNTO Nº SPO.PTB.001, DE 17 DE JANEIRO DE 2022**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO E CADASTRO DE RESERVA DE BOLSISTAS, NAS MODALIDADES ORIENTADOR(A) E AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO/EDUCACIONAL DE POLO PARA ATUAREM NO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO - PRONATEC/MEC, NO CÂMPUS SÃO PAULO OU CÂMPUS PIRITUBA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - IFSP**

**ANEXO III (B) - FORMULÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA ESCOLARIDADE E EXPERIÊNCIA EXIGIDAS**

**(Preencher e anexar os documentos comprobatórios)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome: | |  | | | | | |
| RG: |  | | | Órgão Expedidor: |  | CPF: |  |
| Função: | | | **Agente de Apoio Administrativo/Educacional de Polo** | | | | |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENTREGUES E PLANILHA DE PONTUAÇÃO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de ordem** | **Tipo de documento entregue** |  | | | |
| **Validação\*** | | **Pontuação** | **Anotações\*** |
| 1 | Curso Técnico na área de atuação (**2,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| 2 | Graduação em qualquer área (**1,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| 3 | Graduação na área de Administração ou Finanças (**3,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| 4 | Especialização (**1,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| 5 | Mestrado (**1,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
| 6 | Doutorado (**2,0 pontos**) | Sim | Não |  |  |
|  | **SUBTOTAL** | **Máx** | **10,0** |  |  |
|  | **Experiência Profissional** | **Validação\*** | | **Pontuação** | **Anotações\*** |
| 7 | Experiência na área administrativa e/ou financeira (**2,0 pontos por ano**) | Sim | Não |  |  |
| 8 | Experiência gestão acadêmica (**2,0 pontos por ano**) | Sim | Não |  |  |
|  | **SUBTOTAL** | **Máx** | **20,0** |  | **Pontuação Final\*** |
|  | **PONTUAÇÃO MÁXIMA**  **(SOMATÓRIA DE TODOS OS ITENS)** | **Máx** | **30,0** |  |  |

\* para uso do IFSP

**Orientações para o preenchimento do** **FORMULÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA ESCOLARIDADE E EXPERIÊNCIA EXIGIDAS:**

* Preencha os valores de pontuação de acordo com os comprovantes apresentados, atribuindo a pontuação cabível para cada caso;
* Organize os documentos de acordo com a sequência, numerando-os segundo o quadro acima;
* No caso de mais de um documento comprobatório para um item, numere-os de acordo com o número de sequência e faça a listagem com subníveis (exemplo: 7.1, 7.2, ...);
* São documentos válidos: diplomas, certificados, Carteira de Trabalho (CTPS) e declarações;
* Documentos fora da ordem e sem numeração não serão considerados no momento da avaliação; e
* Todos os documentos devem ser digitalizados e agrupados em um único arquivo no formato PDF com o tamanho máximo de 10 Mb.

****

**EDITAL CONJUNTO Nº SPO.PTB.001, DE 17 DE JANEIRO DE 2022**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO E CADASTRO DE RESERVA DE BOLSISTAS, NAS MODALIDADES ORIENTADOR(A) E AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO/EDUCACIONAL DE POLO PARA ATUAREM NO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO - PRONATEC/MEC, NO CÂMPUS SÃO PAULO OU CÂMPUS PIRITUBA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - IFSP**

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DO SETOR/DEPARTAMENTO DE LOTAÇÃO  
(Uso exclusivo para os servidores públicos do IFSP)**

DECLARO estar ciente e CONFIRMO que o(a) servidor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SIAPE nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

lotado(a) no(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, possui disponibilidade para exercer atividades como BOLSISTA no âmbito da Bolsa-Formação do Qualifica Mais Progredir/PRONATEC, e que as atividades a serem desempenhadas por este(a) servidor(a) são compatíveis com sua programação de trabalho regular na Instituição, apresentada no ANEXO II, e não comprometem a qualidade e o bom andamento das atividades regulares exercidas no IFSP, conforme disposto na Resolução CD/FNDE nº 04/2012.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| São Paulo, \_\_\_\_\_ de janeiro de 2022. | | |
|  |  |  |
| Assinatura e carimbo do(a)  Responsável/Chefe Imediato(a) |  | Assinatura e carimbo do(a)  Diretor(a) Geral |
| **PARECER DA DIRETORIA/COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**  **(Uso Exclusivo)** | | |

De acordo com as declarações acima prestadas.

São Paulo, \_\_\_\_ de janeiro de 2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do(a) Responsável

****

**EDITAL CONJUNTO Nº SPO.PTB.001, DE 13 DE JANEIRO DE 2022**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO E CADASTRO DE RESERVA DE BOLSISTAS, NAS MODALIDADES ORIENTADOR(A) E AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO/EDUCACIONAL DE POLO PARA ATUAREM NO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO - PRONATEC/MEC, NO CÂMPUS SÃO PAULO OU CÂMPUS PIRITUBA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - IFSP**

**ANEXO V - FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome: | |  | | | | | | | | |
| RG: |  | | | | Órgão Expedidor: | |  | CPF: | |  |
| Função: | | | □ Orientador(a) □ Agente de Apoio Administrativa/Educacional de Polo | | | | | | | |
| Recurso para: | | | | □ Indeferimento de Inscrição □ Nota obtida | | | | | | |
| Justificativa: | | | | | | | | | | |
| São Paulo, \_\_\_ de janeiro de 2022. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | Assinatura do(a) Requerente | | |  | |