



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
CÂMPUS SÃO PAULO E CÂMPUS PIRITUBA

EDITAL CONJUNTO Nº SPO.PTB.007, DE 25 DE JANEIRO DE 2022

ERRATA Nº 001 DO EDITAL CONJUNTO Nº SPO.PTB.002, DE 17 DE JANEIRO DE 2022

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A SELEÇÃO E CADASTRO DE RESERVA DE BOLSISTAS, NAS MODALIDADES SUPERVISOR(A) DE CURSO E AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO PARA ATUAREM NO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO - PRONATEC/MEC, NO CÂMPUS SÃO PAULO OU CÂMPUS PIRITUBA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - IFSP

As Diretoras Gerais Interinas dos Câmpus São Paulo e Pirituba do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP, tornam pública a **ERRATA nº 01 do Edital Conjunto nº SPO.PTB.002, de 25/01/2022**, para as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para a seleção de profissionais do quadro de servidores ativos ou aposentados dos Câmpus São Paulo ou Pirituba, do serviço público federal, estadual ou municipal, bem como quaisquer profissionais interessados(as) em ocupar a função para atuarem como **Supervisor(a) de Curso ou Agente de Apoio Administrativo e Financeiro**, e cadastro de reserva para atuarem no curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) de Qualificação Profissional de Microempreendedor Individual (MEI), pela linha de fomento Qualifica Mais Progredir/Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC).

ONDE SE LÊ:

“5.2.1 Equipe de Apoio Câmpus São Paulo:

Função	Vagas	Horas Semanais	Requisitos Mínimos
Supervisor(a) de Curso	04	20 horas	<ul style="list-style-type: none">• Ser servidor(a), docente ou técnico(a) administrativo(a) do quadro permanente do Câmpus São Paulo do IFSP;• Ter concluído o Ensino Superior;• Ter experiência comprovada em programas educacionais inclusivos ou experiência comprovada e compatível com as atribuições da função.
Agente de Apoio Administrativo e Financeiro	10	20 horas	<ul style="list-style-type: none">• Ser servidor(a), docente ou técnico(a) administrativo(a), do quadro permanente do Câmpus São Paulo do IFSP;• Ter concluído o Ensino Médio;

Função	Vagas	Horas Semanais	Requisitos Mínimos
			<ul style="list-style-type: none"> Ter conhecimentos de informática: planilhas e editores de texto; Ter experiência comprovada compatível com as atribuições da função; Ter, preferencialmente, experiência comprovada de 01 (um) ano na execução financeira do setor, com acesso ao Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) e/ou Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), módulo extensão e/ou Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC).

Observação: a carga horária da equipe será organizada de acordo com o número de turmas, conforme definido nas Resolução CS/IFSP nº 160/2014 e no Manual de Procedimentos – PRONATEC 2015.

”

LEIA-SE:

“5.2.1 Equipe de Apoio Câmpus São Paulo:

Função	Vagas	Horas Semanais	Requisitos Mínimos
Supervisor(a) de Curso	03	20 horas	<ul style="list-style-type: none"> Ser servidor(a), docente ou técnico(a) administrativo(a) do quadro permanente do Câmpus São Paulo do IFSP; Ter concluído o Ensino Superior; Ter experiência comprovada em programas educacionais inclusivos ou experiência comprovada e compatível com as atribuições da função.
Agente de Apoio Administrativo e Financeiro	09	20 horas	<ul style="list-style-type: none"> Ser servidor(a), docente ou técnico(a) administrativo(a), do quadro permanente do Câmpus São Paulo do IFSP; Ter concluído o Ensino Médio; Ter conhecimentos de informática: planilhas e editores de texto; Ter experiência comprovada compatível com as atribuições da função; Ter, preferencialmente, experiência comprovada de 01 (um) ano na execução financeira do setor, com acesso ao Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) e/ou Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), módulo extensão e/ou Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC).

Observação: a carga horária da equipe será organizada de acordo com o número de turmas, conforme definido nas Resolução CS/IFSP nº 160/2014 e no Manual de Procedimentos – PRONATEC 2015.

”

ONDE SE LÊ:

“9.1. O Cronograma deste processo seletivo simplificado seguirá conforme tabela abaixo:

Inscrições das candidaturas	17/01/2022 até às 23h59min do dia 25/01/2022
Publicações do resultado preliminar	27/01/2022
Interposição de recursos	27/01/2022 até às 23h59min do dia 28/01/2022
Publicação do resultado final	29/01/2022

”

LEIA-SE:

“9.1. O Cronograma deste processo seletivo simplificado seguirá conforme tabela abaixo:

Inscrições das candidaturas	17/01/2022 até às 23h59min do dia 31/01/2022
Publicações do resultado preliminar	02/02/2022
Interposição de recursos	02/02/2022 até às 23h59min do dia 03/02/2022
Publicação do resultado final	04/02/2022

”

São Paulo, 25 de janeiro de 2022.

Prof.^a Lúcia Scott Franco de Camargo Azzi Collet
Diretora Geral Interina
Câmpus São Paulo

Prof.^a Patrícia Cristiane Santana da
Silva
Diretora Geral Interina
Câmpus Pirituba