

ANEXO 8

TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE VISITA TÉCNICA OU EVENTO DE EXTENSÃO:

1. Acesse o Suap, clique em “Extensão” – “Submeter”, escolha o edital de fluxo contínuo de eventos e clique em “Adicionar projeto”.

The screenshot shows the SUAP website interface. The left sidebar contains a menu with the following items: INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS, ENSINO, TEC. DA INFORMAÇÃO, CENTRAL DE SERVIÇOS, EXTENSÃO (highlighted with a blue circle), Atividades de extensão, Editais, Visitas Técnicas, Relatórios, Projetos, Minhas Submissões, Submeter (highlighted with a blue circle), Áreas Temáticas de Seu Interesse, Indicar Pré-Avaliador, Pré-avaliar, Avaliar, Gerenciar Monitores, Monitoramento, Interposição de Recursos, Cancelamento, and Declarações. At the bottom of the sidebar is a SAIR button.

The main content area displays the page title "Editais de Extensão e de Fluxo Contínuo com Inscrições Abertas" and a table of available editais. The table has three columns: "Oferta", "Anexos", and "Opções".

Oferta	Anexos	Opções
Edital nº 623 NEABI e NUGS - Programa Institucional de Ensino, Pesquisa e Extensão em Direitos Humanos, Relações Étnico-Raciais e Gênero Ação: Projeto Para os Campi: EAD, ARA, ARQ, AVR, BRA, BRI, BRT, BTV, CAR, CBT, CJO, CMP, CPV, CTD, GRU, HTO, IPV, IST, ITR, ITQ, JCR, JND, MTO, PEP, PRC, PTB, RGT, SBV, SCL, SJC, SJP, SLT, SMP, SOR, SPO, SRQ, SRT, SZN, TUP, VTP, RET Inscrições: 22/08/2019 00:00:00 a 11/09/2019 23:59:00 O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), por meio de sua Pró-reitoria de Extensão (PRX), tendo em vista o estabelecido na Portaria nº 2.968, de 21 de agosto de 2015, torna público o presente edital de fomento às atividades de extensão.	Edital_623.pdf Anexos ▪ Anexo I - Termo de compromisso - ▪ Anexo II - Anuências - ▪ Anexo III - Modelo parceria - ▪ Anexo IV - Tabela de pré-avaliação - ▪ Anexo V - Tabela de avaliação -	Adicionar Projeto
Edital nº 123 - Fluxo Contínuo de Eventos de Extensão Ação: Evento Para os Campi: EAD, ARQ, AVR, BRA, BRI, BRT, BTV, CAR, CBT, CJO, CMP, CPV, CTD, GRU, HTO, IPV, IST, ITR, ITQ, JCR, JND, MTO, PEP, PRC, PTB, RGT, SBV, SCL, SJC, SJP, SLT, SMP, SOR, SPO, SRQ, SRT, SZN, TUP, VTP, RET Inscrições: 19/02/2019 00:00:00 a 10/12/2019 00:00:00 O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), por meio de sua Pró-reitoria de Extensão (PRX), tendo em vista o estabelecido na Portaria nº 2.968, de 21 de agosto de 2015, torna público o presente edital de registro de eventos de extensão.	Edital123_FluxoContínuo_Eventos.pdf Anexos ▪ Anexo I - Termo de compromisso - ▪ Anexo II - Termos de anuência - ▪ Anexo III - Termo de voluntário - ▪ Anexo IV - Lista de presença -	Adicionar Projeto
Edital nº 280 - Fluxo Contínuo de Projetos de Extensão Ação: Projeto Para os Campi: EAD, ARQ, AVR, BRA, BRI, BRT, BTV, CAR, CBT, CJO, CMP, CPV, CTD, GRU, HTO, IPV, IST, ITR, ITQ, JCR, JND, MTO, PEP, PRC, PTB, RGT, SBV, SCL, SJC, SJP, SLT, SMP, SOR, SPO, SRQ, SRT, SZN, TUP, VTP, RET Inscrições: 01/01/2019 00:00:00 a 31/12/2019 00:00:00 O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), por meio de sua Pró-reitoria de Extensão (PRX), tendo em vista o estabelecido na Portaria nº 2.968, de 24 de agosto de 2015, torna público o presente edital de gerenciamento de projetos de extensão.	Edital280_FluxoContínuoProjetos.pdf Anexos ▪ Anexo I - Termo de compromisso - ▪ Anexo II - Anuências - ▪ Anexo III - Instituições Externas - ▪ Anexo IV - Voluntariado -	Adicionar Projeto

At the bottom right of the page, there are links for "Imprimir" and "Topo da página".

The footer contains the following information: Administração suporte@ifsp.edu.br, Desenvolvimento IFRN, Mantido por IFSP, Última Importação do SIAPE 04/09/2019, Última atualização do SUAP 04/09/2019 08:07, and a "MADE WITH django" logo.

2. Preencha todos os campos obrigatórios da tela seguinte e clique em “salvar”.

Início > Editais de Extensão e de Fluxo Contínuo com Inscrições Abertas > Adicionar

Adicionar

Edital:	Edital nº 123 - Fluxo Contínuo de Eventos de Extensão - Edital de Fluxo Extensão Contínuo
Campus:	SPO
Título:	TÍTULO DO EVENTO OU VISITA TÉCNICA
Carga Horária Semanal:	20 <small>Máximo permitido para técnico-administrativo: 20 horas</small>

Dados do Evento

Início da Execução:	04/09/2019
Término da Execução:	25/09/2019
Foco Tecnológico:	Infraestrutura
Requerer Financiamento:	<input type="checkbox"/>
O Coordenador Receberá Bolsa?	<input type="checkbox"/>
Possui Cunho Social:	<input type="checkbox"/> <small>Projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo às áreas temáticas da extensão.</small>
Área do Conhecimento:	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO (ENGENHARIAS)
Área Temática:	Tecnologia e Produção
Tema:	Inovação Tecnológica
Tipo:	Visita Técnica

3. Na aba “Caracterização dos beneficiários”, selecione o tipo de beneficiário, insira o número estimado de pessoas que serão atendidas pela ação e clique em “salvar”.

Início > Editais de Extensão e de Fluxo Contínuo com Inscrições Abertas > Adicionar > Projeto - Evento de Extensão Contínuo: TÍTULO DO EVENTO OU VISITA TÉCNICA

Enviar Remover Visualizar

Em edição

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'.
Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 10/12/2019 00:00.

Título: TÍTULO DO EVENTO OU VISITA TÉCNICA

Período do Edital: Inscrição

Campus: SPO

Monitor

Dados Dados do Edital Programas **Caracterização dos Beneficiários** Equipe 1 Metas/Atividades Anexos Lições Aprendidas

Caracterização dos Beneficiários

Nenhuma caracterização dos beneficiários

Adicionar Caracterização dos Beneficiários

Adicionar Caracterização do Beneficiário

Tipo de Beneficiário: Público Interno do Instituto

Quantidade Prevista de Pessoas a Atender: 1

Salvar

- Público Interno do Instituto
- Instituições Governamentais Federais
- Instituições Governamentais Estaduais
- Instituições Governamentais Municipais
- Organizações de Iniciativa Privada
- Movimentos Sociais
- Organizações Não-governamentais
- Organizações Sindicais
- Grupos Comunitários

4. O proponente automaticamente será considerado coordenador da ação, alunos e outros servidores poderão ser inseridos como membros da equipe. No final da ação cada membro da equipe poderá emitir o seu certificado pelo próprio sistema. Clique em “Gerenciar Anexos”.

Início » Editais de Extensão e de Fluxo Contínuo com Inscrições Abertas » Adicionar » Projeto - Evento de Extensão Contínuo: TÍTULO DO EVENTO OU VISITA TÉCNICA » Projeto - Evento de Extensão Contínuo: TÍTULO DO EVENTO OU VISITA TÉCNICA

Projeto - Evento de Extensão Contínuo: TÍTULO DO EVENTO OU VISITA TÉCNICA

Enviar Remover Visualizar

Em edição

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'. Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 10/12/2019 00:00

Título TÍTULO DO EVENTO OU VISITA TÉCNICA

Período do Edital Inscrição

Campus SPO Monitor -

Dados Dados do Edital Programas Caracterização dos Beneficiários Equipe 1 Metas/Atividades Anexos Lições Aprendidas

Equipe

Adicionar Aluno Adicionar Servidor

Ações	Situação	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
Q	Ativo	Nome: Caio Cabral da Silva (2146617)	TÉCNICO-ADMINISTRATIVO (MESTRADO)	Não	Sim	20 h	Substituir Coordenador Gerenciar Anexos Ver Plano de Trabalho

5. Clique em “atualizar anexo” para inserir o termo de compromisso, o termo de anuência e a lista de presença. Os documentos devem ser inseridos completamente preenchidos. Após a inserção clique em “Retornar ao Projeto”.

Início » Editais de Extensão e de Fluxo Contínuo com Inscrições Abertas » Adicionar » Projeto - Evento de Extensão Contínuo: TÍTULO DO EVENTO OU VISITA TÉCNICA » Projeto - Evento de Extensão Contínuo: TÍTULO DO EVENTO OU VISITA TÉCNICA » Adicionar Participante » Anexos do Participante

Anexos do Participante

Retornar ao Projeto

Nome	Descrição	Arquivo Digitalizado	Opções
<u>Anexo I - Termo de compromisso</u>		Aguardando submissão do arquivo	Atualizar Anexo
<u>Anexo II - Termos de anuência</u>		Aguardando submissão do arquivo	Atualizar Anexo
<u>Anexo IV - Lista de presença</u>		Aguardando submissão do arquivo	Atualizar Anexo

6. Clique em “Adicionar Meta”, preencha os campos e clique em “salvar”.

The screenshot shows a web application interface for adding a goal. The main page is titled "Projeto - Evento de Extensão Contínuo: TÍTULO DO EVENTO OU VISITA TÉCNICA" and is in "Em edição" (Editing) mode. A modal window titled "Adicionar Meta" is open, containing the following fields:

- Ordem:** A text input field with the value "1". Below it, a note says "Informe um número inteiro maior ou igual a 1".
- Descrição:** A large text area containing the text "DESCREVER META 1".
- Salvar:** A green circular button at the bottom left of the modal.

In the background, a button labeled "Adicionar Meta" is circled in blue on the right side of the page.

7. Clique em “Adicionar Atividade”, cada meta deverá conter ao menos uma atividade. Preencha os campos e lembre-se de selecionar todos os membros envolvidos na atividade. Clique em “Salvar”.

The screenshot shows the "Adicionar Atividade" (Add Activity) form. The modal window contains the following fields:

- Ordem:** A text input field with the value "1". Below it, a note says "Informe um número inteiro maior ou igual a 1".
- Descrição:** A large text area containing the text "DESCRIÇÃO".
- Unidade de Medida:** A text input field with the value "U".
- Quantidade:** A text input field with the value "1".
- Indicador(es) Qualitativo(s):** A large text area containing the text "NÃO HA".
- Responsável:** A dropdown menu with the selected value "Caio Cabral da Silva".
- Integrantes da Atividade:** A checkbox labeled "Integrantes da Atividade:" with the name "Caio Cabral da Silva" next to it. This checkbox is circled in blue.
- Início da Execução:** A date input field with the value "04/09/2019".
- Fim da Execução:** A date input field with the value "11/09/2019".
- Salvar:** A green circular button at the bottom left of the modal.

In the background, a button labeled "Adicionar Atividade" is circled in blue on the right side of the page.

8. Clique em “Enviar”.

Etapa adicionada com sucesso.

Início » Editais de Extensão e de Fluxo Contínuo com Inscrições Abertas » Adicionar » Projeto - Evento de Extensão Contínuo: TÍTULO DO EVENTO OU VISITA TÉCNICA » Projeto - Evento de Extensão Contínuo: TÍTULO DO EVENTO OU VISITA TÉCNICA

Projeto - Evento de Extensão Contínuo: TÍTULO DO EVENTO OU VISITA TÉCNICA

Em edição

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'. Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 10/12/2019 00:00

Título TÍTULO DO EVENTO OU VISITA TÉCNICA

Período do Edital Inscrição

Campus SPO Monitor -

Dados Dados do Edital Programas Caracterização dos Beneficiários Equipe 1 **Metas/Atividades 1** Anexos Lições Aprendidas



Adicionar Meta

▼ Meta 1 - 04/09/19 até 11/09/19

Adicionar Atividade

Descrição da Meta
DESCREVER META 1.

Atividades

Ações	Ordem	Planejado					Executado						
		Descrição	Unidade de Medida	Qtd.	Período	Indicador Qualitativo	Ação	Indicador Qualitativo	Observação	Qtd.	Período	Comprovante	
 	1	DESCRIÇÃO Responsável: Caio Cabral da Silva	U	1	De 04/09/2019 até 11/09/2019	NÃO HÁ					-	-	-

9. Após a realização do evento ou visita técnica deverá ser preenchido o relatório informando:

- Na aba “Caracterização dos Beneficiários” preencher a quantidade de pessoas atendidas e a descrição do público-alvo;
- Na aba “Metas/Atividades” preencher o indicador qualitativo de cada atividade e o inserir o comprovante, se houver;
- Na aba “Fotos” inserir ao menos uma imagem;
- Na aba “Conclusão” preencher os resultados alcançados e a disseminação de resultados;
- Na aba “Lições aprendidas” informar ao menos uma lição aprendida com a ação.

10. O monitor do projeto avaliará o registro.

11. Após aprovação dos registros, o coordenador da ação deverá clicar em “finalizar”.

12. Após a finalização pelo coordenador da ação o monitor emitirá o parecer de conclusão.