

SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE VISITA TÉCNICA NO SIGPROJ

- 1) Preferencialmente, no navegador Mozilla Firefox, acesse o site: sigproj1.mec.gov.br
- 2) Se você ainda não possui cadastro na plataforma, clique na opção “**Não sou cadastrado**”



sigproj SISTEMA DE INFORMAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS

HOME O QUE É CONSULTAS EDITAIS FALE CONOSCO

Editais

IFRS
EDITAL PROEN/IFRS nº 000 / 2015 - FLUXO CONTÍNUO (APENAS PARA TESTE) -
EDITAL PROEN/IFRS nº 000 / 2015 - FLUXO CONTÍNUO (APENAS PARA TESTE)
EDITAL PROEN/IFRS nº 000 / 2015 - FLUXO CONTÍNUO (APENAS PARA TESTE)

UEMS
EDITAL Nº 001/2015 - PROEC/UEMS - EDITAL Nº 001/2015 - PROEC/UEMS - EDITAL
DE FLUXO CONTÍNUO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO SEM ÔNUS PARA UEMS

UEMS
EDITAL Nº 001/2015 - PROEC/UEMS - EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO DAS AÇÕES DE
EXTENSÃO SEM ÔNUS PARA UEMS - EDITAL Nº 001/2015 - PROEC/UEMS - EDITAL DE
FLUXO CONTÍNUO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO SEM ÔNUS PARA UEMS

Consultar Editais Abertos e Encerrados >

Projetos

FURG
Popularização da Ciência - Seminário Atuação Profissional em Eventos
O presente projeto representa uma das ações desenvolvidas tendo em vista os resultados da
pesquisa Influências sobre a demanda acadêmica do curso de Tecnologia em Eventos/FURG-
SVP: uma análise de fatores hipotéticos intervenientes desde a procura à permanência
discente. Foi observado que o desc...

UEMS
III SimFlor - Simpósio Florestal Sul-Mato-Grossense
Considerando a expansão das atividades florestais no estado de mato grosso do Sul, que
agregam inúmeros benefícios a economia do estado e as contribuições científicas do corpo
docente da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul e demais colaboradores de outras
instituições de ensino, pesquisa e...

Login

CPF:

Senha:

Acesso

[Não sou cadastrado]
[Esqueci minha senha]

FALE CONOSCO

Cadastre-se no SIGProj

PROEXT

RENEX

IPET PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL

- 3) Realize o seu cadastro.



sigproj Home O que

Cadastro

Os campos marcados com * são obrigatórios.

Dados de Identificação

Nome Completo *

Instituição * [Escolher]

Tipo Institucional *

CPF *

Continuar »

Atenção! Se no campo “UNIDADE GERAL” não estiver aparecendo **PRX- Pró Reitoria de Extensão**, significa que você não selecionou o Instituto corretamente, portanto, precisa mudar a Instituição no 1º campo de preenchimento.

Dados Institucionais

Instituição *	<input type="text" value="Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia"/>
	<input type="button" value="Escolher"/>
Unidade Geral *	<input type="text" value="PRX - Pró Reitoria de Extensão"/>
Unidade Origem *	de <input type="text" value="Selecione"/>
Regime Trabalho *	de <input type="text" value="Selecione"/>
Categoria *	<input type="text" value="Selecione"/>

4) Após o cadastro, realize o login e localize a opção:
“**EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO** _____” (ano vigente)

Editais Abertos

- Até 20-11-2015 • Cursos de Extensão - 2015
- Até 30-11-2015 • Edital nº 592 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO A AÇÕES DE EXTENSÃO DO IFSP
- Até 08-12-2015 • Edital nº 15 de CBT - Seleção de Projetos de Extensão 2015
- Até 10-12-2015 • Edital nº 767 de GRU - Seleção de Projetos de Extensão 2016
- Até 12-12-2015 • Edital nº 557 de SPO - Seleção de Projetos de Extensão 2016
- Até 13-12-2015 • Edital nº 593 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CURSINHOS POPULARES DO IFSP
- Até 18-12-2015 • Edital nº 519/15 - Submissão de Cursos de Extensão 2016.1
- Até 21-12-2015 • Edital de Fluxo Contínuo 2015
- Até 14-02-2016 • **(Nacional - IFSP)** Edital nº 520 - Artigos para Revista de Extensão do IFSP
- Até 16-12-2016 • Edital de Fluxo Contínuo 2016
- Até 30-12-2016 • **(Nacional - UFPE)** PROEXT-TREINAMENTO SIGPROJ

5) Clique em criar proposta



Editais Abertos

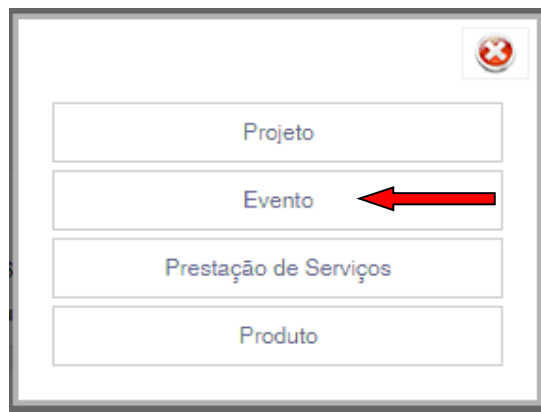
- Até 20-11-2015 • Cursos de Extensão - 2015
- Até 30-11-2015 • Edital nº 592 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO A AÇÕES DE EXTENSÃO DO IFSP
- Até 08-12-2015 • Edital nº 15 de CBT - Seleção de Projetos de Extensão 2015
- Até 10-12-2015 • Edital nº 767 de GRU - Seleção de Projetos de Extensão 2016
- Até 12-12-2015 • Edital nº 557 de SPO - Seleção de Projetos de Extensão 2016
- Até 13-12-2015 • Edital nº 593 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CURSINHOS POPULARES DO IFSP
- Até 18-12-2015 • Edital nº 519/15 - Submissão de Cursos de Extensão 2016.1
- Até 21-12-2015 • Edital de Fluxo Contínuo 2015
- Até 14-02-2016 • **(Nacional - IFSP)** Edital nº 520 - Artigos para Revista de Extensão do IFSP
- Até 16-12-2016 • Edital de Fluxo Contínuo 2016

Identificação • Edital de Fluxo Contínuo 2016

Vigência • 13-11-2015 - 16-12-2016

- Até 30-12-2016 • **(Nacional - UFPE)** PROEXT-TREINAMENTO SIGPROJ

6) Clique em “**EVENTO**”.



Projeto

Evento

Prestação de Serviços

Produto


7) Leia as informações e clique em “**CONCORDO**”.

Formulário para preenchimento

ATENÇÃO!

Observações para elaboração de Ações

Quando estiver editando propostas de ações de extensão você deve prestar atenção para as seguintes observações:

1. Procure salvar sua ação sempre que possível. O sistema possui recurso de auto-gravação dos dados, porém, existem situações que não são possíveis de prever;
2. Salvar a ação não significa que ela será enviada para análise e julgamento. Você pode salvá-la e voltar a editá-la posteriormente, mesmo após fechar a janela do navegador ou desligar o computador. A ação será enviada para julgamento quando você escolher especificamente a opção 'Enviar proposta para julgamento';
3. Sempre que houver dúvida sobre os campos de preenchimento utilize o Sistema de Ajuda, que pode ser acessado clicando sobre a imagem  localizada ao lado do campo;
4. Aguarde a abertura total de formulários e de janelas pop-up para realizar o preenchimento. Assim, desabilite o bloqueador de pop-up do seu navegador;
5. Procure não clicar mais de uma vez no mesmo botão ou link;
6. A velocidade do sistema está totalmente relacionada ao processamento do seu computador, à velocidade de conexão com a internet e ao tráfego no servidor. Portanto, sob certas circunstâncias, o sistema pode ficar lento;
7. Revise toda a sua proposta de ação de extensão antes de enviá-la para análise e julgamento;
8. Qualquer dúvida ou orientação entre em contato com a Pró-Reitoria/Decanato de Extensão de sua Universidade/Instituto.

Equipe SIGProj

8) Preencha os itens que considera essenciais na sua proposta.

Passos

1 - Introdução
1.1 - Identificação
1.2 - Detalhes
1.3 - Público
1.4 - Parcerias
1.5 - Caracterização
1.6 - Descrição
 1.6.1 - Justificativa
 1.6.2 - Objetivos
 1.6.3 - Programação
 1.6.4 - Avaliação
 1.6.5 - Solicitação de Apoio
 1.6.6 - Observações
1.7 - Divulgação / Certificados
1.8 - Outros Produtos Acadêmicos
1.9 - Anexos

2 - Equipe de Execução
2.1 - Membros
2.2 - Cronograma de Atividades

Ferramentas
Visualizar/Imprimir
Verificar Pendências
Salvar

Submeter Proposta
Enviar proposta para julgamento

Obs: Se houver dúvida em relação ao preenchimento de algum item, é só clicar no PONTO DE INTERROGAÇÃO (que aparece em cada janela) para esclarecimentos.

Atenção ao preenchimento das telas abaixo!

9) Preenchimento da “*Identificação da Ação*”.

Formulário para preenchimento

Identificação da Ação

Título: ?

Tipo da Ação: ?

Edital: ?
[Escolher] [Visualizar]

Ação vinculada à programa de extensão: ☐ Sim ☒ Não ?

Instituição: ?

Unidade Geral: ?

Unidade de Origem: ?

Início Previsto: ?

Término Previsto: ?

Tem Recurso Financeiro Envolvido? ☐ Sim ☒ Não ?

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Não há recurso da extensão.

10) No item **PROGRAMAÇÃO**, em “*Tipo de Atividade*”, clique em Visita Técnica.

Programação

Apagar	Data	Atividade	Local	Início	Término	Duração
--------	------	-----------	-------	--------	---------	---------

[Apagar Selecionados]

Inserir Novas Programações

Dia: ?

Tipo de Atividade: ?

Descrição: ?

Local: ?

Horário de Início: ?

Horário de Término: ?

Duração: ?

Selecione

Artigo Completo

Ciclo de debates

Colóquio

Congresso

Curso

Debate

Espetáculo

Estagiário

Evento Científico

Evento Cultural Artístico

Evento Esportivo

Evento esportivo

Exposição

Feira

Festival

Fórum

Jornada

Mesa-redonda

Mostra

Oficina

Outros

Painel

Palestra

Programa de Extensão

Projeto de Extensão

Pôster

Resumo (anaís)

Semana

Semana Temática

Seminário

Seminário Internacional

Seminário Nacional

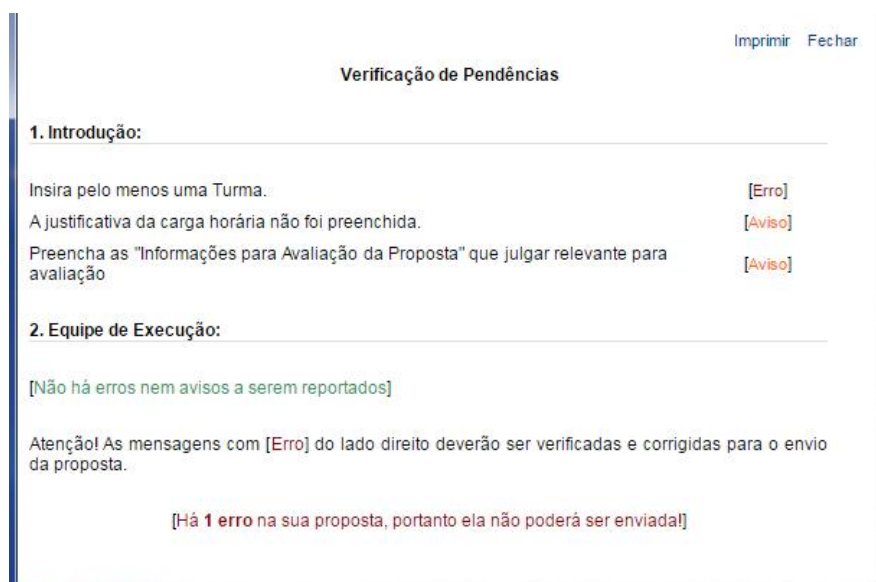
Seminário Regional

Simpósio

Visita Técnica

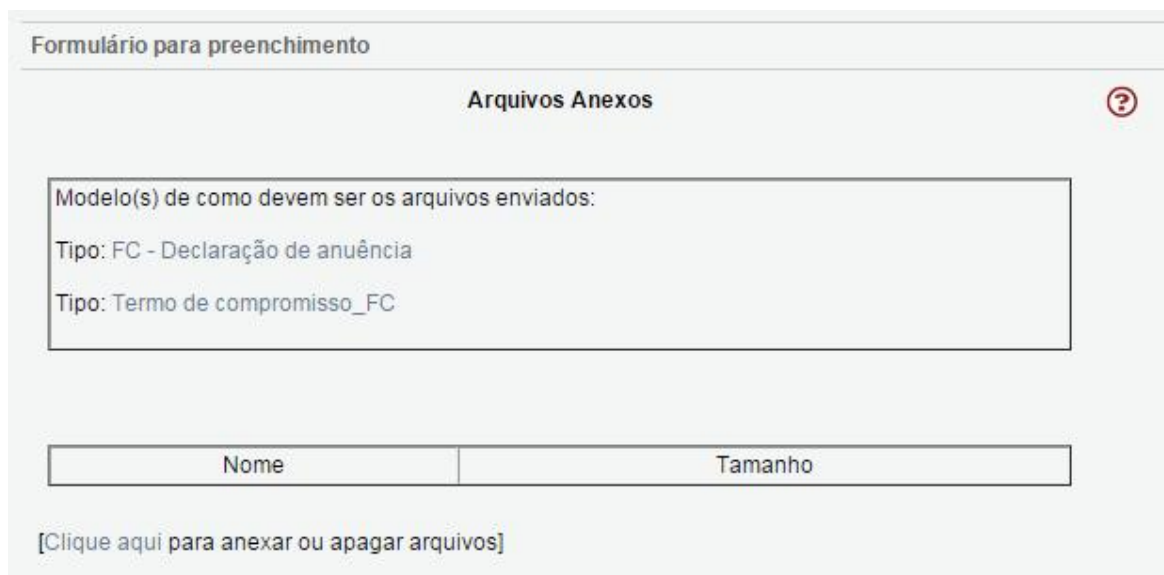
Workshop

11) Após o preenchimento dos itens essenciais, clique em **VERIFICAR PENDÊNCIAS**. Se aparecer “**ERRO**” você precisa rever ou preencher. Se aparecer “**AVISO**” o preenchimento não será obrigatório.

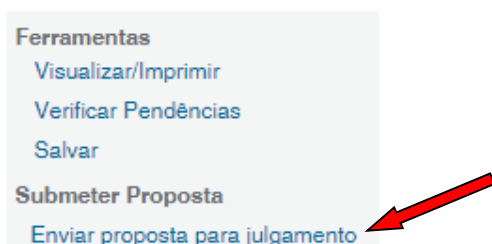


12) Atenção aos **ARQUIVOS ANEXOS**.

A princípio é obrigatório anexar o termo de compromisso. As declarações de anuência devidamente assinadas (chefia imediata, coordenadora de extensão e diretora de pesquisa, extensão e pós-graduação) serão submetidas no Sigproj após a análise da visita técnica pela CEX.



13) Após visualizar e conferir sua proposta, clique em “**Enviar proposta para julgamento**”.



ERROS QUE PODERÃO ACONTECER

COMO SOLUCIONAR:

- 1) O membro XXXXXX não participa de nenhuma atividade. Retire-o da tabela de membros ou coloque-o em alguma atividade.

Você não conseguirá retirar o seu nome da tabela de membros, portanto, terá que cadastrar uma atividade.

- Preencha as informações, selecione o seu nome e clique em “VINCULAR”.

- Clique ao lado de seu nome.

Atividade: Coordenadora da Visita Técnica

Ações - Google Chrome
sigproj1.mec.gov.br/projetos/membro.atividade.php?membros=&r

Vincular Membros à Atividade

	Nome	C.H. Total
<input type="checkbox"/>	Rosângela Bagnoli Ovidio	

Vincular Fechar

Duração: Dias 2

Somatório da carga horária dos membros: 0 Hora(s) total

Responsável: Rosângela Bagnoli Ovidio

Vincular Membros / C.H.: Vincular

Inserir Limpar

Membros vinculados

- Preencha a carga horária.

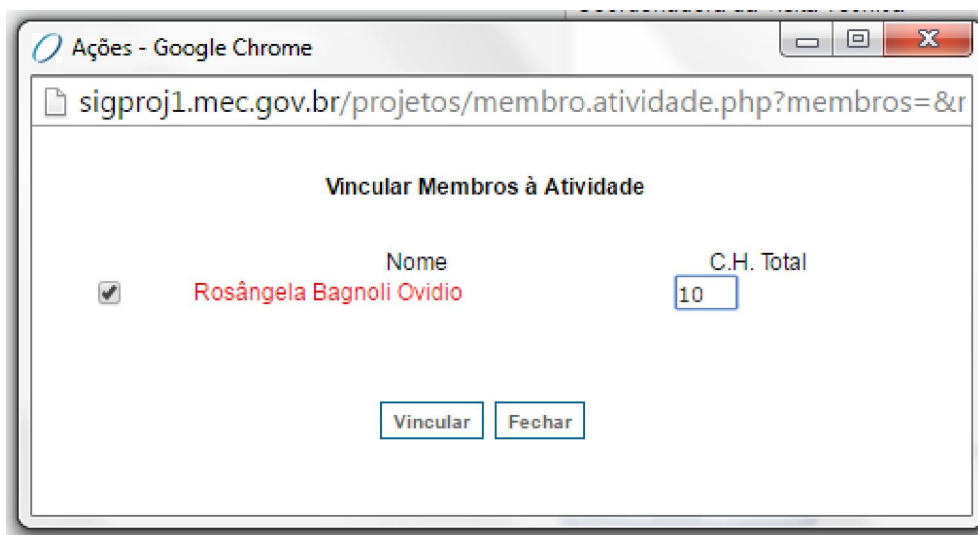
Ações - Google Chrome
sigproj1.mec.gov.br/projetos/membro.atividade.php?membros=&r

Vincular Membros à Atividade

	Nome	C.H. Total
<input checked="" type="checkbox"/>	Rosângela Bagnoli Ovidio	0

Vincular Fechar

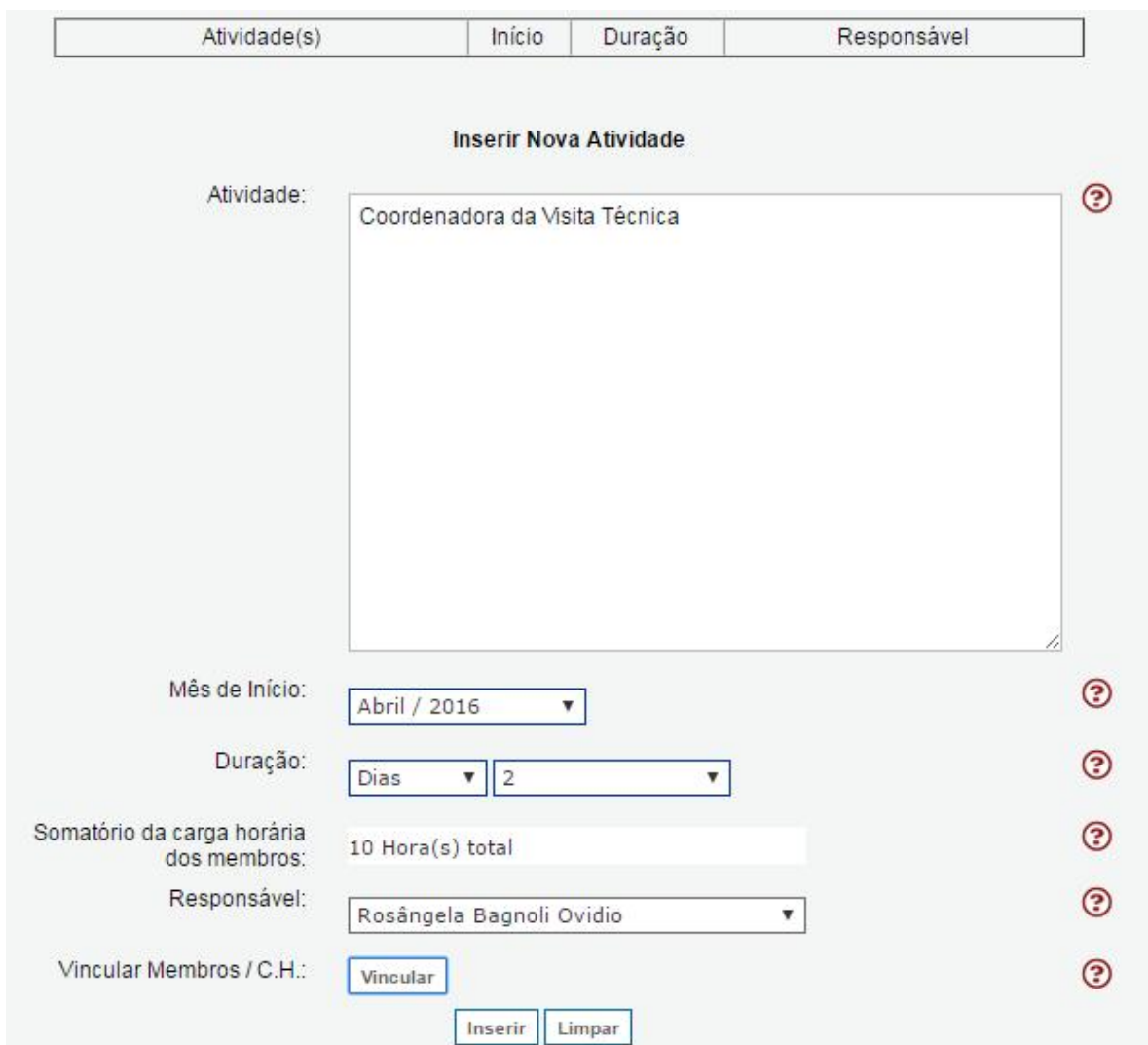
- Clique em VINCULAR.



A screenshot of a web browser window titled "Ações - Google Chrome". The address bar shows the URL "sigproj1.mec.gov.br/projetos/membro.atividade.php?membros=&r". The main content area is titled "Vincular Membros à Atividade". It contains a table with two columns: "Nome" and "C.H. Total". The first row has a checked checkbox, the name "Rosângela Bagnoli Ovidio", and the value "10" in a text box. Below the table are two buttons: "Vincular" and "Fechar".

	Nome	C.H. Total
<input checked="" type="checkbox"/>	Rosângela Bagnoli Ovidio	10

- Voltará para a “tela inicial”. Então, clique em INSERIR.



A screenshot of a web form titled "Inserir Nova Atividade". At the top is a table with four columns: "Atividade(s)", "Início", "Duração", and "Responsável". Below this is a large text area labeled "Atividade:" containing the text "Coordenadora da Visita Técnica". To the right of this text area is a red question mark icon. Below the text area are several input fields: "Mês de Início:" with a dropdown menu showing "Abril / 2016"; "Duração:" with a dropdown menu showing "Dias" and a text box showing "2"; "Somatório da carga horária dos membros:" with a text box showing "10 Hora(s) total"; "Responsável:" with a dropdown menu showing "Rosângela Bagnoli Ovidio"; and "Vincular Membros / C.H.:" with a button labeled "Vincular". To the right of each of these input fields is a red question mark icon. At the bottom are two buttons: "Inserir" and "Limpar".

Atividade(s)	Início	Duração	Responsável
--------------	--------	---------	-------------

Inserir Nova Atividade

Atividade:

Mês de Início:

Duração:

Somatório da carga horária dos membros:

Responsável:

Vincular Membros / C.H.:

As informações serão inseridas no CRONOGRAMA DE ATIVIDADES e o erro será sanado.

Equipe de Execução			
Cronograma de Atividades			
Atividade(s)	Início	Duração	Responsável
Coordenadora da Visita Técnica	Abr/2016	2 dias	Rosângela Bagnoli Ovidio

2) A “data inicial para inscrição” é anterior a “data inicial do projeto”

Verificação de Pendências - Google Chrome

sigproj1.mec.gov.br/projetos/verifica.pendencias.php?modalidade=2&modo=1

Imprimir Fechar

Verificação de Pendências

1. Introdução:

A "Data Inicial para Inscrição" é anterior a "Data Inicial do Projeto" [Erro]

A justificativa da carga horária não foi preenchida. [Aviso]

Não há "Palavra-Chave" cadastrada. [Aviso]

Preencha as "Informações para Avaliação da Proposta" que julgar relevante para avaliação [Aviso]

2. Equipe de Execução:

Há apenas o coordenador na equipe da Ação [Aviso]

Atenção! As mensagens com [Erro] do lado direito deverão ser verificadas e corrigidas para o envio da proposta.

[Há 1 erro na sua proposta, portanto ela não poderá ser enviada!]

Formulário para preenchimento

Detalhes da Ação

Carga Horária Total da Ação: 8 [Justificar Carga Horária] ?

Periodicidade: Anual ?

A Ação é Curricular? ☐ Sim ☒ Não ?

Abrangência: Estadual [Selecione] ?

Tem Limite de Vagas? ☒ Sim ☐ Não ?

Número de Vagas: 40 ?

Tem Inscrição? ☒ Sim ☐ Não ?

Período de Inscrição/Seleção do Público

Início: 12 Abril 2016 ?

Término: 16 Abril 2016 ?

A forma de solucionar este erro é colocar a data de inscrição dentro do período de realização da atividade cadastrada. Caso você queira especificar o período correto dedicado a inscrição de sua atividade, poderá registrá-lo no item OBSERVAÇÕES.