

## SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE VISITA TÉCNICA NO SIGPROJ

- 1) Preferencialmente, no navegador Mozilla Firefox, acesse o site: [sigproj1.mec.gov.br](http://sigproj1.mec.gov.br)
- 2) Se você ainda não possui cadastro na plataforma, clique na opção “**Não sou cadastrado**”

**sigproj** SISTEMA DE INFORMAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS

HOME O QUE É CONSULTAS EDITAIS FALE CONOSCO

**Editais**

**IFRS**  
EDITAL PROEN/IFRS nº 000 / 2015 - FLUXO CONTÍNUO (APENAS PARA TESTE) -  
EDITAL PROEN/IFRS nº 000 / 2015 - FLUXO CONTÍNUO (APENAS PARA TESTE)  
EDITAL PROEN/IFRS nº 000 / 2015 - FLUXO CONTÍNUO (APENAS PARA TESTE)

**UEMS**  
EDITAL Nº 001/2015 - PROEC/UEMS - EDITAL Nº 001/2015 - PROEC/UEMS - EDITAL  
DE FLUXO CONTÍNUO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO SEM ÔNUS PARA UEMS

**UEMS**  
EDITAL Nº 001/2015 - PROEC/UEMS - EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO DAS AÇÕES DE  
EXTENSÃO SEM ÔNUS PARA UEMS - EDITAL Nº 001/2015 - PROEC/UEMS - EDITAL DE  
FLUXO CONTÍNUO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO SEM ÔNUS PARA UEMS

Consultar Editais Abertos e Encerrados >

**Projetos**

**FURG**  
**Popularização da Ciência - Seminário Atuação Profissional em Eventos**

O presente projeto representa uma das ações desenvolvidas tendo em vista os resultados da pesquisa Influências sobre a demanda acadêmica do curso de Tecnologia em Eventos/FURG-SVP: uma análise de fatores hipotéticos intervenientes desde a procura à permanência discente. Foi observado que o desc...

**UEMS**  
**III SimFlor - Simpósio Florestal Sul-Mato-Grossense**

Considerando a expansão das atividades florestais no estado de mato grosso do Sul, que agregam inúmeros benefícios a economia do estado e as contribuições científicas do corpo docente da Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul e demais colaboradores de outras instituições de ensino, pesquisa e...

CPF:

Senha:

Acesso

[Não sou cadastrado]  
[Esqueci minha senha]

FALE CONOSCO

Cadastre-se no SIGProj

PROEXT

RENEX

IPET PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL

- 3) Realize o seu cadastro.

**sigproj** Home O que

**Cadastro**

Os campos marcados com \* são obrigatórios.

**Dados de Identificação**

Nome Completo \*

Instituição \* Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia [Escolher]

Tipo Institucional \* Selecione

CPF \*

Continuar »

Atenção! Se no campo “UNIDADE GERAL” não estiver aparecendo **PRX- Pró Reitoria de Extensão**, significa que você não selecionou o Instituto corretamente, portanto, precisa mudar a Instituição no 1º campo de preenchimento.

**Dados Institucionais**

Instituição *	[Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia [Escolher]
Unidade Geral *	PRX - Pró Reitoria de Extensão
Unidade Origem *	de [Selecione]
Regime Trabalho *	de [Selecione]
Categoria *	[Selecione]

4) Após o cadastro, realize o login e localize a opção:  
“**EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO** \_\_\_\_\_” (ano vigente)

**Editais Abertos**

- Até 20-11-2016 • Cursos de Extensão - 2015
- Até 30-11-2016 • Edital nº 592 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO A AÇÕES DE EXTENSÃO DO IFSP
- Até 08-12-2016 • Edital nº 15 de CBT - Seleção de Projetos de Extensão 2015
- Até 10-12-2016 • Edital nº 767 de GRU - Seleção de Projetos de Extensão 2016
- Até 12-12-2016 • Edital nº 557 de SPO - Seleção de Projetos de Extensão 2016
- Até 13-12-2016 • Edital nº 593 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CURSINHOS POPULARES DO IFSP
- Até 18-12-2016 • Edital nº 519/15 - Submissão de Cursos de Extensão 2016.1
- Até 21-12-2016 • Edital de Fluxo Contínuo 2015
- Até 14-02-2016 • (Nacional - IFSP) Edital nº 520 - Artigos para Revista de Extensão do IFSP
- Até 16-12-2016 • Edital de Fluxo Contínuo 2016
- Até 30-12-2016 • (Nacional - UFPE) PROEXT-TREINAMENTO SIGPROJ

5) Clique em criar proposta

**Editais Abertos**

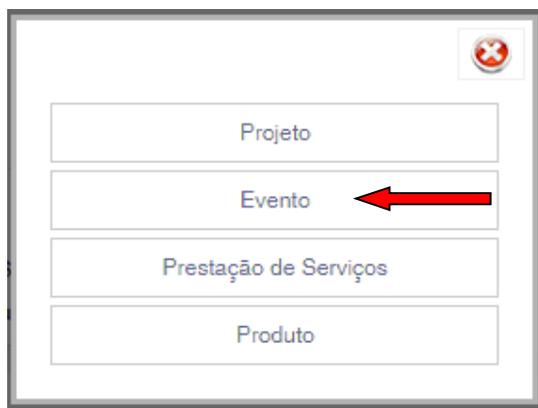
- Até 20-11-2016 • Cursos de Extensão - 2015
- Até 30-11-2016 • Edital nº 592 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO A AÇÕES DE EXTENSÃO DO IFSP
- Até 08-12-2016 • Edital nº 15 de CBT - Seleção de Projetos de Extensão 2015
- Até 10-12-2016 • Edital nº 767 de GRU - Seleção de Projetos de Extensão 2016
- Até 12-12-2016 • Edital nº 557 de SPO - Seleção de Projetos de Extensão 2016
- Até 13-12-2016 • Edital nº 593 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CURSINHOS POPULARES DO IFSP
- Até 18-12-2016 • Edital nº 519/15 - Submissão de Cursos de Extensão 2016.1
- Até 21-12-2016 • Edital de Fluxo Contínuo 2015
- Até 14-02-2016 • (Nacional - IFSP) Edital nº 520 - Artigos para Revista de Extensão do IFSP
- Até 16-12-2016 • Edital de Fluxo Contínuo 2016

Identificação • Edital de Fluxo Contínuo 2016  
Vigência • 13-11-2015 - 16-12-2016

- Até 30-12-2016 • (Nacional - UFPE) PROEXT-TREINAMENTO SIGPROJ

6) Clique em “EVENTO”.



7) Leia as informações e clique em “CONCORDO”.

Formulário para preenchimento

**ATENÇÃO!**

**Observações para elaboração de Ações**

Quando estiver editando propostas de ações de extensão você deve prestar atenção para as seguintes observações:

1. Procure salvar sua ação sempre que possível. O sistema possui recurso de auto-gravação dos dados, porém, existem situações que não são possíveis de prever;
2. Salvar a ação não significa que ela será enviada para análise e julgamento. Você pode salvá-la e voltar a editá-la posteriormente, mesmo após fechar a janela do navegador ou desligar o computador. A ação será enviada para julgamento quando você escolher especificamente a opção "Enviar proposta para julgamento";
3. Sempre que houver dúvida sobre os campos de preenchimento utilize o Sistema de Ajuda, que pode ser acessado clicando sobre a imagem  localizada ao lado do campo;
4. Aguarde a abertura total de formulários e de janelas pop-up para realizar o preenchimento. Assim, desabilite o bloqueador de pop-up do seu navegador;
5. Procure não clicar mais de uma vez no mesmo botão ou link;
6. A velocidade do sistema está totalmente relacionada ao processamento do seu computador, à velocidade de conexão com a internet e ao tráfego no servidor. Portanto, sob certas circunstâncias, o sistema pode ficar lento;
7. Revise toda a sua proposta de ação de extensão antes de enviá-la para análise e julgamento;
8. Qualquer dúvida ou orientação entre em contato com a Pró-Reitoria/Decanato de Extensão de sua Universidade/Instituto.

Equipe SIGProj

8) Preencha os itens que considera essenciais na sua proposta.

**Passos**

---

**1 - Introdução**

- 1.1 - Identificação**
- 1.2 - Detalhes
- 1.3 - Público
- 1.4 - Parcerias
- 1.5 - Caracterização
- 1.6 - Descrição
  - 1.6.1 - Justificativa
  - 1.6.2 - Objetivos
  - 1.6.3 - Programação
  - 1.6.4 - Avaliação
  - 1.6.5 - Solicitação de Apoio
  - 1.6.6 - Observações
- 1.7 - Divulgação / Certificados
- 1.8 - Outros Produtos Acadêmicos
- 1.9 - Anexos

**2 - Equipe de Execução**

- 2.1 - Membros
- 2.2 - Cronograma de Atividades

**Ferramentas**

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar

**Submeter Proposta**

- Enviar proposta para julgamento

Obs: Se houver dúvida em relação ao preenchimento de algum item, é só clicar no PONTO DE INTERROGAÇÃO (que aparece em cada janela) para esclarecimentos.

Atenção ao preenchimento das telas abaixo!

## 9) Preenchimento da “Identificação da Ação”.

Formulário para preenchimento

### Identificação da Ação

Título:	Visita Técnica- colocar o nome do local	?
Tipo da Ação	Evento	?
Edital:	Edital de Fluxo Contínuo 2016 (IFSP) [Escolher] [Visualizar]	?
Ação vinculada à programa de extensão:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	?
Instituição:	IFSP - Instituto Federal de Educação, C	?
Unidade Geral:	PRX - Pró Reitoria de Extensão	?
Unidade de Origem:	SPO - São Paulo	?
Início Previsto:	2016	?
Término Previsto:	2016	?
Tem Recurso Financeiro Envolvido?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	?

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Não há recurso da extensão.

## 10) No item **PROGRAMAÇÃO**, em “*Tipo de Atividade*”, clique em Visita Técnica.

### Programação

Apagar	Data	Atividade	Local	Início	Término	Duração
--------	------	-----------	-------	--------	---------	---------

[Apagar Selecionados]

#### Inserir Novas Programações

Dia: 22 Junho 2015

Tipo de Atividade: Seleccione

Descrição:

Local:

Horário de Início:

Horário de Término:

Duração:

- Seleccione
- Artigo Completo
- Ciclo de debates
- Colóquio
- Congresso
- Curso
- Debate
- Espectáculo
- Estagiário
- Evento Científico
- Evento Cultural Artístico
- Evento Esportivo
- Evento esportivo
- Exposição
- Feira
- Festival
- Fórum
- Jornada
- Mesa-redonda
- Mostra
- Oficina
- Outros
- Painel
- Palestra
- Programa de Extensão
- Projeto de Extensão
- Pôster
- Resumo (anais)
- Semana
- Semana Temática
- Seminário
- Seminário Internacional
- Seminário Nacional
- Seminário Regional
- Simpósio
- Visita Técnica
- Workshop

11) Após o preenchimento dos itens essenciais, clique em **VERIFICAR PENDÊNCIAS**. Se aparecer “**ERRO**” você precisa rever ou preencher. Se aparecer “**AVISO**” o preenchimento não será obrigatório.

12) Atenção aos **ARQUIVOS ANEXOS**.

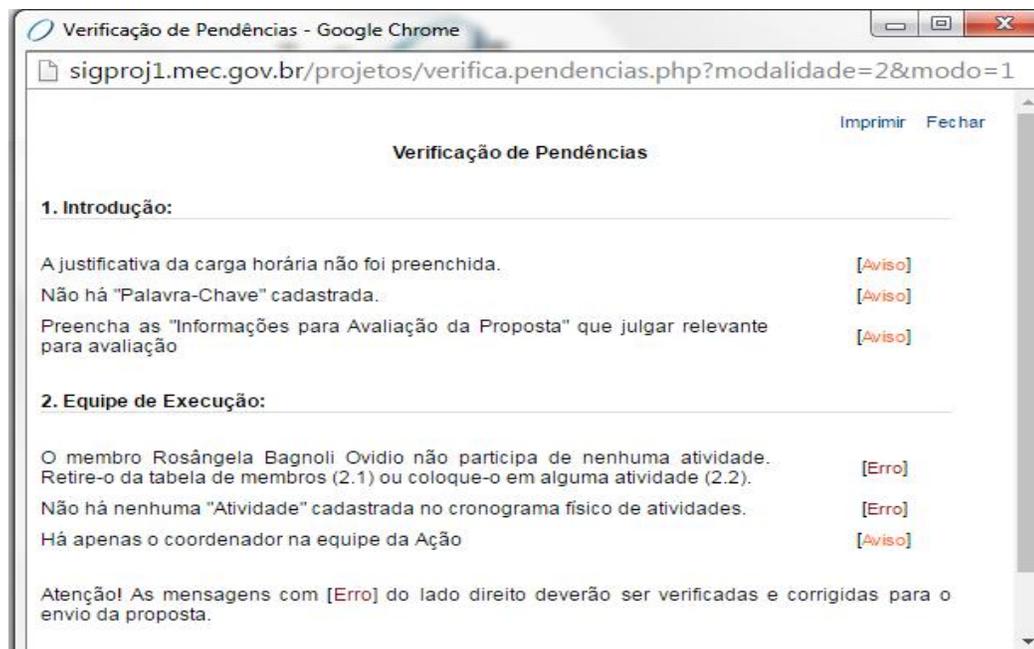
A princípio é obrigatório anexar o termo de compromisso. As declarações de anuência devidamente assinadas (chefia imediata, coordenadora de extensão e diretora de pesquisa, extensão e pós-graduação) serão submetidas no Sigproj após a análise da visita técnica pela CEX.

13) Após visualizar e conferir sua proposta, clique em “**Enviar proposta para julgamento**”.

## ERROS QUE PODERÃO ACONTECER

### COMO SOLUCIONAR:

- 1) O membro XXXXXX não participa de nenhuma atividade. Retire-o da tabela de membros ou coloque-o em alguma atividade.



Você não conseguirá retirar o seu nome da tabela de membros, portanto, terá que cadastrar uma atividade.

- Preencha as informações, selecione o seu nome e clique em “VINCULAR”.

- Clique ao lado de seu nome.

Atividade: Coordenadora da Visita Técnica

Ações - Google Chrome  
sigproj1.mec.gov.br/projetos/membro.atividade.php?membros=&r

### Vincular Membros à Atividade

	Nome	C.H. Total
<input type="checkbox"/>	Rosângela Bagnoli Ovidio	

Vincular Fechar

Duração: Dias 2

Somatório da carga horária dos membros: 0 Hora(s) total

Responsável: Rosângela Bagnoli Ovidio

Vincular Membros / C.H.: Vincular Inserir Limpar

Membros vinculados

- Preencha a carga horária.

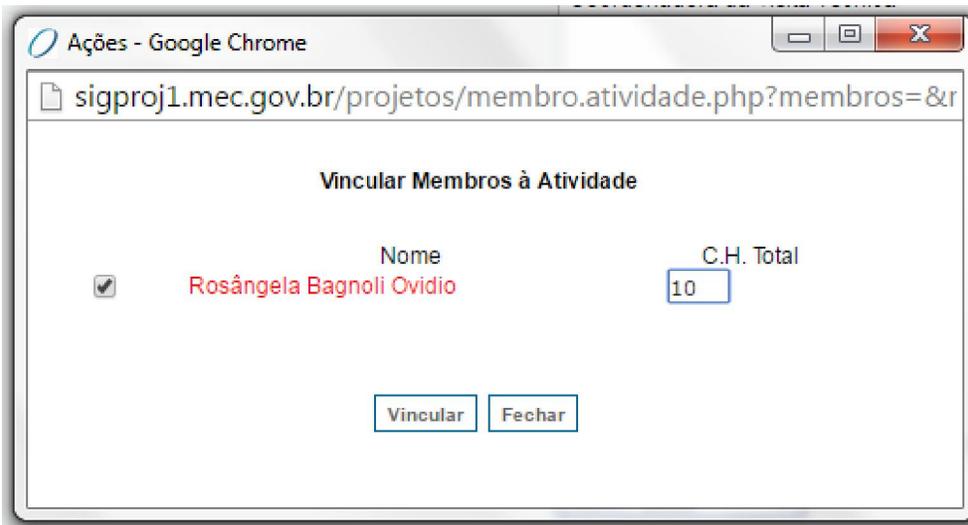
Ações - Google Chrome  
sigproj1.mec.gov.br/projetos/membro.atividade.php?membros=&r

### Vincular Membros à Atividade

	Nome	C.H. Total
<input checked="" type="checkbox"/>	Rosângela Bagnoli Ovidio	0

Vincular Fechar

- Clique em VINCULAR.



- Voltará para a “tela inicial”. Então, clique em INSERIR.

Atividade(s)	Início	Duração	Responsável
--------------	--------	---------	-------------

### Inserir Nova Atividade

Atividade:  ?

Mês de Início:  ?

Duração:   ?

Somatório da carga horária dos membros:  ?

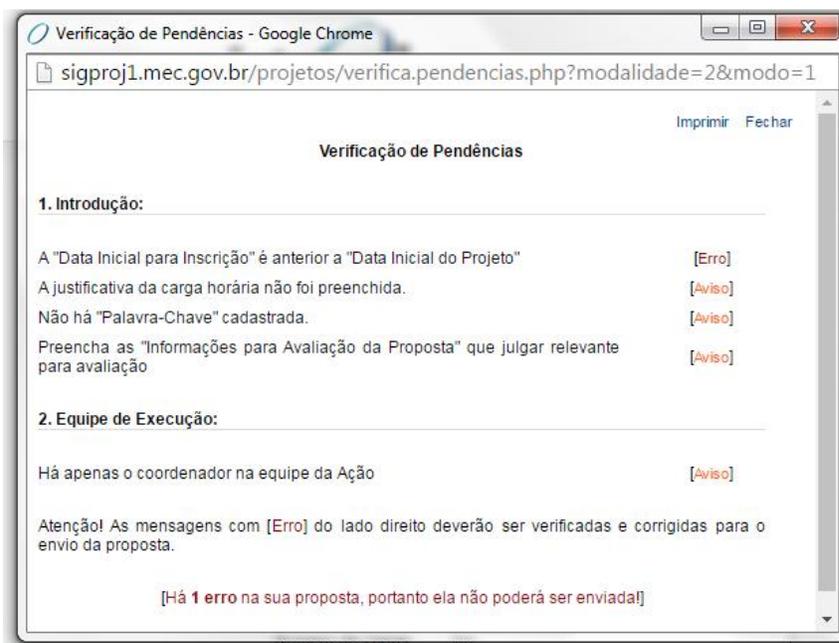
Responsável:  ?

Vincular Membros / C.H.:  ?

As informações serão inseridas no CRONOGRAMA DE ATIVIDADES e o erro será sanado.

Equipe de Execução			
Cronograma de Atividades			
Atividade(s)	Início	Duração	Responsável
Coordenadora da Visita Técnica	Abr/2016	2 dias	Rosângela Bagnoli Ovidio

## 2) A “data inicial para inscrição” é anterior a “data inicial do projeto”



Formulário para preenchimento

### Detalhes da Ação

Carga Horária Total da Ação:  [Justificar Carga Horária] ?

Periodicidade:  ?

A Ação é Curricular?  Sim  Não ?

Abrangência:  [Selecione] ?

Tem Limite de Vagas?  Sim  Não ?

Número de Vagas:  ?

Tem Inscrição?  Sim  Não ?

Período de Inscrição/Seleção do Público

Início:    ?

Término:    ?

A forma de solucionar este erro é colocar a data de inscrição dentro do período de realização da atividade cadastrada. Caso você queira especificar o período correto dedicado a inscrição de sua atividade, poderá registrá-lo no item OBSERVAÇÕES.