



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
CAMPUS SÃO PAULO

REQUERIMENTO
AUXÍLIO PRÉ ESCOLAR

À Diretoria de Gestão de Pessoas:

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR:

Nome:
Cargo:
Prontuário n°. Siape nº..... CPF:
Lotação:

2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES REFERENTE AO CÔNJUGE:

Nome do cônjuge ou companheira (o) do servidor beneficiário:
.....
Servidor (a) público (a): Sim Não
Se sim, órgão em que trabalha:
Endereço:
Telefone:
Recebe auxílio pré-escolar pelo órgão em que trabalha? Sim Não

3. REQUERIMENTO:

Requer a concessão de Auxílio Pré-Escolar, previsto no Decreto nº 977/93, conforme declaro abaixo. Autorizo o desconto em folha de pagamento do valor correspondente a minha participação na cota-parte referente ao Auxílio Pré-Escolar.

Nestes termos,
Pede deferimento.

_____, ____/____/____
Local de data

Assinatura do requerente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
CAMPUS SÃO PAULO

4. DECLARAÇÃO:

Declaro para devidos fins que a concessão de Auxílio Pré Escolar, em conformidade com o disposto do Art. 5º. do Decreto 977/93, não percebo o referido auxílio para os meus dependentes.

5. DEPENDENTES:

NOME	CPF	DATA DE NASCIMENTO	Sexo	
			F	M

6. OBSERVAÇÕES:

Deverão ser anexados os seguintes documentos:

- a) Cópia da certidão de nascimento do dependente, ou do Termo de Adoção ou do Termo de Guarda e Responsabilidade;
- b) Cópia do comprovante de inscrição no CPF do dependente;
- c) Laudo médico, no caso de dependente excepcional com idade mental de até 06 (seis) anos incompletos;
- d) Em casos de pais separados, o comprovante de guarda;
- e) Quando pai e mãe forem servidores públicos, acrescentar declaração de que o cônjuge não recebe o benefício.

_____ / ____ / ____
Local e data

Assinatura do Requerente