



SIGA: \_\_\_\_\_

## INTERRUPÇÃO DO GOZO DE FÉRIAS

À CCM – Coordenadoria de Cadastro e Movimentação – DAGP/IFSP

Solicitamos a **INTERRUPÇÃO DO GOZO DE FÉRIAS**, no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, do servidor \_\_\_\_\_, matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, lotado no campus \_\_\_\_\_, referente ao exercício de \_\_\_\_\_.

Informamos que o novo período de gozo de férias referente ao período interrompido será prorrogado para \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Justificativa para interrupção das férias:

---

---

---

---

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[assinatura e carimbo da chefia imediata]

### Importante:

- As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral, ou por necessidade do serviço declarada pela autoridade máxima do órgão ou entidade.
- Anexar ao requerimento memorando numerado.

De acordo,

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
[Assinatura e carimbo do Reitor]