

ESTUDO TÉCNICO N.º 2/2023 - VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP

ESTUDO TÉCNICO - TELETRABALHO - ADESÃO AO PROGRAMA DE GESTÃO

DADOS GERAIS

Nome:	Carmen Monteiro Fernandes			Siape:	278558
Setor (Nome e Sigla):	VICE DIRETORIA GERAL - VDG-SPO				
Horário de Expediente do Setor:	das	08h00	às	17h00	
Horário de Atendimento Presencial:	das	08h00	às	17h00	

QUANTITATIVO DE SERVIDORES DO SETOR

Situação	Quantidade
Em Regime de Execução Integral: <i>(Não deverá exceder eventual limite indicado em ato administrativo próprio da unidade)</i>	01
Em Regime de Execução Parcial: <i>(Não deverá exceder eventual limite indicado em ato administrativo próprio da unidade)</i>	01
Não aderiram ao Teletrabalho:	01
TOTAL DE SERVIDORES EM EXERCÍCIO NO SETOR:	03

PROPORÇÃO DA CARGA HORÁRIA PRESENCIAL E EM TELETRABALHO POR PARTICIPANTE

Deverá ser observado eventual limite de servidores por tipo de Regime de Execução definido em ato administrativo próprio da unidade

Total de servidores	% carga horária remota	% carga Horária presencial	Regime de Execução
01	100% (5 dias remotos)	0% (0 dia presencial)	Integral
00	80% (4 dias remotos)	20% (1 dia presencial)	
00	60% (3 dias remotos)	40% (2 dias presenciais)	Parcial
01	40% (2 dias remotos)	60% (3 dias presenciais)	

00

20%
(1 dia remoto)80%
(4 dias presenciais)**TABELA DE ATIVIDADES DO IFSP**

As atividades do IFSP poderão ser consultadas neste link: [TABELA DE ATIVIDADES](#)

Conforme a tabela de atividades, faça a indicação e a descrição das atividades que poderão ser executadas de forma presencial ou de forma remota:

Acompanhamento de e-mail institucional;
 Organização/Participação em reuniões;
 Abertura/Acompanhamento de processos diversos no Suap e/ou confecção de documentos;
 Prestação de serviço de apoio ou atendimento técnico administrativo;
 Produção ou edição de comunicação interna ou externa;
 Produção ou edição de nota técnica, nota informativa, relatório ou ata;
 Revisão textual de documentos/mídias;
 Análise, releitura e/ou revisão de Documentos orientativos internos ou externos;
 Gestão da agenda diária do servidor ou de autoridade;
 Avaliação das entregas do plano de trabalho, conforme PGD;
 Agendamento de eventos;
 Organização e gerenciamento de eventos.

Conforme a tabela de atividades faça a indicação e descrição de atividades que poderão ser executadas somente de forma presencial:

Acompanhamento de reuniões;
 Atendimento ao servidor, estudante, comunidade em geral;
 Organização e digitalização do arquivo físico.

Definição de Metas e Indicadores

Observar o Art. 34 da Portaria Normativa RET/IFSP nº 46 de 25/04/2022.

Indicadores e metas a serem alcançadas
Deverão ser indicados no mínimo 3

Periodicidade de acompanhamento
Informar se é diário, semanal ou mensal

Análise e Recepção/Envio de Processos no SUAP	Semanal
Análise e Recepção/Envio de E-mails	Semanal
Quantitativo de Procedimentos finalizados	Semanal

Cronograma trimestral de entrega de resultados:

Data 1: 31/07/2023	Data 2: 31/08/2023	Data 3: 30/09/2023	Data 4: 30/11/2023
---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

Cronograma de reuniões para avaliação de desempenho e eventual revisão ou ajustes das metas:

JAN	31/01/2023	ABR	28/04/2023	JUL	31/07/2023	OUT	31/10/2023
FEV	28/02/2023	MAI	31/05/2023	AGO	31/08/2023	NOV	30/11/2023
MAR	31/03/2023	JUN	30/06/2023	SET	29/09/2023	DEZ	20/12/2023

São Paulo 21 de junho de 2023

Documento assinado eletronicamente.

PROCEDIMENTOS:

1. Assinatura eletrônica: chefia responsável pelo setor, Diretor(a) Adjunto(a), Diretor(a) de Área e Diretor(a) Geral do câmpus ou Pró-Reitor(a) da área.
2. Abertura de processo SUAP do tipo: **Pessoal: Programa de Gestão e Desempenho (PGD)**
3. Encaminhamento:
 - Câmpus: unidade de **Gestão de Pessoas**
 - Reitoria: **CCP-DGP**.

***Fundamentação Legal:** Art. 19. da Lei nº 8.112, de 11/12/1990, Decreto nº 11.072 de 17/05/2022 e Portaria Normativa RET/IFSP nº 46, de 25/04/22.*

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carmen Monteiro Fernandes, DIRETOR(A) - CD3 - VDG-SPO**, em 21/06/2023 13:47:51.
- **Alberto Akio Shiga, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SPO**, em 22/06/2023 20:29:48.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/06/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 569341
Código de Autenticação: 2ec1faa32c



ESTUDO TÉCNICO N.º 2/2023 - VDG-SPO/DRG/SPO/IFSP