

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SÃO PAULO</p>	<p>SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS CAMPUS SÃO PAULO</p>
---	---

FORMALIZAR, OBRIGATORIAMENTE, REQUERIMENTO PROTOCOLADO NO SIGA

UTILIZAR UM REQUERIMENTO PARA CADA ASSUNTO

NOME			
CARGO		E-MAIL	
SIAPÉ	PRONTUARIO	CELULAR	
SETOR DE TRABALHO		RAMAL	VÍNCULO CLT <input type="checkbox"/> RJU <input type="checkbox"/>

DOCUMENTO		Prazo de elaboração do documento	ENCAMINHAMENTO
<input type="checkbox"/>	Adicional de Insalubridade	Trâmite legal	SPO – CAP
<input type="checkbox"/>	Atualização Cadastral	Imediato	SPO – CCP
<input type="checkbox"/>	Auxílio Natalidade	Imediato	SPO – CCP
<input type="checkbox"/>	Auxílio Pré-escolar	Trâmite legal	SPO – CCP
<input type="checkbox"/>	Carteira Funcional	30 (trinta) dias	SPO – CSA
<input type="checkbox"/>	Confecção 2ª via do crachá	Imediato	SPO – CSA
<input type="checkbox"/>	Contagem de Tempo de Serviço	30 (trinta) dias	SPO – CAP
<input type="checkbox"/>	Declaração de Horário de Trabalho	05 (cinco) dias	SPO – CAP
<input type="checkbox"/>	Declaração Funcional	05 (cinco) dias	SPO – CAP
<input type="checkbox"/>	Declaração para solicitar Certidão ao INSS	05 (cinco) dias	SPO – CAP
<input type="checkbox"/>	Licença Gala	Trâmite legal	SPO – CCP
<input type="checkbox"/>	Licença Nojo	Trâmite legal	SPO – CCP
<input type="checkbox"/>	Licença para Adotante	Trâmite legal	SPO – CCP
<input type="checkbox"/>	Licença Paternidade	Trâmite legal	SPO – CCP
<input type="checkbox"/>	Outros (informar)		

Local e data _____

Assinatura do Requerente _____