

NOTA INFORMATIVA nº 01/2018 – IFSP

Assunto: Tabela de equivalência de Trabalho Remoto – TR por setor referente a descrição das atividades a serem desenvolvidas.

Referência: Portaria nº 4011 de 12 de dezembro de 2018.

SUMÁRIO

1. Trata-se de sugestão encaminhada pelos Diretores Gerais dos Câmpus do IFSP, para que se tenha referência de medição quanto à execução das atividades em regime de trabalho remoto.
2. Após reunião com os Diretores Gerais, os mesmos sugeriram a utilização da tabela de equivalência de Trabalho Remoto – TR, anexa a esta Nota Informativa.
3. Salientamos que a Unidade Gestora tem autonomia para utilizar, modificar e/ou complementar a referida tabela.

ANÁLISE

4. Após envio de sugestões de medição das atividades do TR realizado anteriormente em alguns Câmpus, os diretores gerais solicitaram a adoção da Tabela de Equivalência para indicação das atividades que poderão ser desenvolvidas por cada setor em trabalho remoto.
5. Os dirigentes dos Câmpus, requisitaram a Reitoria a implementação de uma métrica de equivalência em carga horária compatíveis com as atividades presenciais a serem realizadas em Trabalho – Remoto.
6. Representantes dos Diretores compilaram as sugestões de descrição das atividades em TR e encaminharam para a Reitoria e CISTA.
7. Após análise, a Reitoria e CISTA indicaram a possibilidade de utilização em caráter experimental e optativo da referida tabela em cada Unidade Gestora do IFSP.



8. Após as discussões em comum acordo entre CISTA, REITORIA e Representantes dos Diretores dos Câmpus, decidiu-se pela discricionariedade do Gestor da Unidade em utilizar a Tabela de Equivalência nas descrições das atividades propostas no Anexo I da Portaria 4011/2018.
9. Ressaltamos que as atividades descritas são apenas sugestões a serem realizadas em cada setor, podendo sofrer alteração na relação Atividade x Tempo de execução em cada Câmpus que desejarem utilizá-las.
10. Posteriormente, será de competência do Gestor de cada Unidade a compilação dos relatórios de Trabalho Remoto, objetivando a complementação da Tabela de equivalência de Trabalho Remoto por Setor.



ALDEMIR VERSANI DE SOUZA CALLOU
Reitor em exercício



**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo

**Tabela de equivalência de Trabalho Remoto por Setor
(Sugestão de Atividade e Tempo de Realização)**

Meta	Descrição	Carga Horária Correspondente (minutos)	Setor	Forma de comprovação da atividade
Acompanhamentos de e-mails	Leitura diária de mensagens institucionais	60/dia	Todos	Não há
Treinamentos	Participação de treinamentos presenciais ou a distância, que tenha relação com sua área de trabalho	Carga horária total do treinamento	Todos	Certificado de conclusão do curso
Atualização Profissional	Releitura e revisão de manuais de procedimento, documentos institucionais, legislação pertinente ao ambiente organizacional ou leituras bibliográficas de determinadas áreas	120/dia	Todos	Resenha sobre o tema estudado
Alocação de recursos orçamentários	Emissão de notas de dotação (ND's) para encaminhamento para emissão de empenhos	20/documento	DAA	Emissão de ND's no sistema
Efetuação de pagamentos	Homologação de pagamentos via SIAFI	20/documento	DAA	Emissão de RT's no sistema
Análises Orçamentárias	Elaboração de relatórios de análise orçamentária sobre a execução e projeção de recursos do campus	Até 300/relatório	DAA	Emissão do relatório
Memorandos	Emissão de memorandos de abertura, direcionamento, explicitações e orientações sobre processos e atividades institucionais no campus	25/memorando	Todos	Emissão do memorando
Atribuição de aulas no SUAP	Distribuir as aulas nas salas, bem como os respectivos horários, períodos e professores.	Até 300/dia - 1 semana	CAE	Necessidade da conclusão do trabalho para sequência de outros setores: CRA, CTI, DAÉ
Identificação das Salas de Aula	Fazer, imprimir e colar as identificações em salas de aulas, bem como painéis de orientações aos alunos, no início de cada período letivo.	300 - 1 Dia	CAE	Fotos, arquivo digital.
Elaboração de materiais para acolhimento aos alunos junto à CSP.	Elaborar atividades de acolhimento aos alunos no início de cada semestre, bem como uma lembrança de boas-vindas.	300 - 2 Dias	CAE	Fotos, arquivo digital.
Fazer e distribuir cartazes de regras do câmpus, como cuidados com o patrimônio, lixo, etc.	Montar cartazes com figuras e frases motivacionais, para cuidados com o patrimônio e conservação do câmpus.	300 - 2 Dias	CAE	Fotos, arquivo digital.



**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo

Acompanhamento de e-mails e solicitações necessárias.	Leitura diária de mensagens, bem como o atendimento às necessidades surgidas.	60/dia	CAE	Fotos, arquivo digital.
Pesquisa e contato com profissionais diversos, para palestras aos alunos e estreitando relações com a família do aluno.	Telefonar e fazer visitas in loco com psicólogos, psiquiatras e outros profissionais, que possam contribuir com as ações educativas e informativas do câmpus.	180/dia - 1 Semana	CAE	Relatório
Organização e preparação de material para acolhimento de alunos	Elaborar e preparar material necessário ao acolhimento dos alunos para o início do ano letivo.	300/dia	CSP	Material preparado.
Relatórios sobre alunos com base em dados do SUAP EDU	Tabular dados de alunos do SUAP EDU para produção de relatórios.	Até 300/dia	CSP	Relatório sobre dados
Preparação de prestação de contas à CGU dos alunos atendidos pela assistência estudantil	Preenchimento de planilhas com dados de alunos atendidos pela assistência estudantil	Até 300/dia	CSP	Planilhas preenchidas
Relatórios sobre Assistência Estudantil	Levantamento de dados sobre alunos atendidos pela Assistência Estudantil	Até 300/dia	CSP	Relatórios sobre Assistência Estudantil
Tabulação de questionários fechados	Consolidação de dados de questionários aplicados ao corpo discente	5/aluno respondentes	CSP	Emissão de relatórios de dados
Tabulação de questionários abertos	Consolidação de dados de questionários aplicados ao corpo discente	15/aluno respondentes	CSP	Emissão de relatórios de dados
Elaboração e inserção de conteúdo na página da CAP no site institucional	Desenvolvimento de conteúdo e inserção de material, manuais e formulários da CAP no site institucional.	Até 300/dia - 3 dias	CAP	Disponibilização de conteúdo no site institucional
Atualização de conteúdo na página da CAP no site institucional	Atualização de formulários, manuais e informações no site institucional	Até 120/dia - 1 dia	CAP	Disponibilização de conteúdo no site institucional
Elaboração de manual de requisição de material de almoxarifado	Elaboração de manual explicativo de busca e requisição de itens no SUAP para pedidos de material de almoxarifado	Até 180/dia - 3 dias	CAP	Disponibilização de conteúdo no site institucional e via e-mail institucional ou nuvem
RMA	Emissão de relatórios de almoxarifado do mês para conferência contábil	60/dia - 1 Dia	CAP	Emissão do relatório
RMB	Emissão de relatórios de bens móveis do mês para conferência contábil	60/dia - 1 Dia	CAP	Emissão do relatório
Coordenação das informações do Inventário Anual	Análise e atualização do inventário de patrimônio anual do campus junto ao SUAP	300/dia - 6 Dias	CAP	Emissão de ofício assinado pelo setor junto ao processo de inventário anual
Desenvolvimento de projeto de racionalização de uso de material	Elaboração de projeto para promoção e conscientização sobre o uso racional dos materiais de almoxarifado disponibilizados	60/dia - 2 Dias	CAP	Disponibilização do material ao campus



**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo

Desenvolvimento de logística de movimentação de patrimônio	Elaboração de tutorial sobre o controle de movimentação do patrimônio no campus	60/dia - 2 Dias	CAP	Disponibilização do material ao campus
Emissão de Certificados - Bolsa Ensino	Montar e imprimir os certificados da Bolsa Ensino e Projetos de Ensino-Voluntários	180/dia - 5 Dias	CAE	Disponibilização do material ao campus
Relatório de frequência	Para setor de gestão de pessoas	30/mês	CLT	Entrega do documento na CGP
Registros de fiscalização	Verificação de livro de ocorrências, atendimento a funcionários quando necessário, observação discreta do serviço	120/semana	CLT	Emissão de relatórios
Processos de: aditamento, repactuação, supressão de contratos	Para manutenção e atualização dos serviços	12.000 (5 dias úteis) / processo	CLT	Processo montado e enviado à Reitoria
Reunião da Coordenadoria	Para ajuste de metas e tarefas	180/semana	CLT	Emissão de relatório
Ateste de Nota fiscal de serviço	Que inclui a análise e fiscalização dos documentos enviados pela empresa, a fim de comprovar o pagamento de salários e direitos aos funcionários	480 (1 dia útil) / mês	CLT	Documentos registrados em SUAP e enviados à CCF para liquidação e pagamento
Solicitações da Reitoria	Como preenchimento de relatórios ou videoconferências	480 (1 dia útil) / quinzena	CLT	O próprio e-mail enviado para Reitoria ou anotações da vídeo
Solicitações de outros setores	Como relatórios de solicitações de compras aos requisitantes, participações em comissões, etc.	180/semana	CLT	Emissão de relatórios
Gestão de contratos	Acompanhamento, atualização e controle dos contratos vigentes, planejamento de compras e serviços	240/semana	CLT	Planilhas de controle
Processos de: cotação eletrônica, inexigibilidade, dispensa, licitação comum	Para aquisição de materiais e serviços para requisitantes	12.000 (5 dias úteis) / processo	CLT	Processo montado e enviado à Reitoria
Alterações de processos, solicitadas pela Reitoria	Para adequação às exigências da Reitoria	480 (1 dia útil) / semana ou 120 por processo	CLT	Permissão da Reitoria em continuidade do processo, envio de e-mail informando alterações
Cadastro de fornecedor	Fornecedor traz documentação e é feito o registro do mesmo para participação no sistema de compras do governo federal	120/fornecedor ou 120/semana	CLT	Registro de fornecedor no sistema



**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo

Atualização de cadastro de fornecedor	Exigência do sistema de compras do governo federal, que depende do envio de documentos sob responsabilidade e solicitação do fornecedor	60/fornecedor ou 60/semana	CLT	Registro de fornecedor atualizado no sistema
Organização documental do setor	Para realização ou término de tarefas	30/dia	CLT	
Digitalização de documentos	Para montar base de dados de fácil acesso a documentos de compras e contratos	120	CLT	Banco de dados com documentos digitalizados em computador ou nuvem
Fechamento do período no SUAP	Conferir se todos os professores finalizaram os diários corretamente para o período ser fechado	120	CRA	Print de tela
Acompanhamento de e-mails e resposta às solicitações necessárias.	Leitura diária de mensagens e o atendimento às demandas surgidas. Emissão de documentos e envio ao aluno	180/dia	CRA	Registro de comprovação via e-mail
Cadastro dos alunos do Ensino médio no Educacenso	Cadastramento de todos os alunos do ensino médio no sistema Educacenso	180	CRA	Print da tela
Fazer criação do período de matrícula no SUAP	Abrir o período de matrícula no sistema SUAP para que a CAE possa fazer o cadastro dos diários	60	CRA	Print da tela
Acompanhamento de diploma e certificados	Através do sistema CRD acompanhar a emissão de diploma e, se for o caso, cobrar a VALID quando necessário	30	CRA	Print da tela e registro via e-mail
Diário Oficial da União	Leitura diária dos cadernos 2 e 3.	60	CGP	Documento arquivado na nuvem
Folha de pagamento-Siape	Lançamentos na folha (crédito, débitos, alterações, inclusões, exclusões)	120	CGP	Consulta ao Siape/Sigepe ou documentos arquivados
Pastas na nuvem	Reorganização e atualização das pastas de documentos	60	CGP	Pela data da última modificação
Site institucional	Acesso diário (notícias e gestão de pessoas)	30	CGP	
Elaboração de POP's	O POP, Procedimento Operacional Padrão, aqui descrito é um documento contendo informações a respeito da operação de um equipamento simples, como uma batedeira planetária (alimentos) ou mufla (química). A elaboração requer o entendimento do manual do equipamento.	300	CLAB	Documento POP



**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo

Elaboração de POP's (equipamentos analíticos)	<p>O POP - Analítico descreve o funcionamento de um equipamento mais complexo e sofisticado, que requer um conhecimento de técnica específica e formação do operador. Como exemplo, pode-se citar um cromatógrafo a gás (química). Para a elaboração de um POP - Analítico é necessário a leitura do manual do equipamento, realizar pesquisas e buscar informações em sites de fabricantes.</p>	1440	CLAB	Documento POP
Estimativa das atividades do laboratório	<p>Nesta atividade é necessário fazer um levantamento de todas as aulas práticas agendadas e realizadas no setor de laboratórios, organizando assim os laboratórios mais utilizados, reagentes e vidrarias usados, equipamentos solicitados, dentre outros. Esse levantamento, por exemplo, foi utilizado por professores na elaboração do mestrado que será implantado no campus IFSP/MTO.</p>	720	CLAB	Emissão do relatório
Curso de capacitação de curta duração	<p>O curso de curta duração tem carga horária de 20h e pode ser feita em três dias de atividade. Essa jornada foi estipulada a partir de cursos oferecidos no site Portal de Formação.</p>	1080	CLAB	Certificado de conclusão do curso
Elaboração de projetos	<p>Nos últimos quatro anos os integrantes da equipe do laboratório têm enviado projetos de extensão a CEX. Essa característica manter-se-á para o próximo ano, possibilitando assim a elaboração de novos projetos que contemplem atividades relacionadas à pesquisa nas áreas de ensino de Biologia, Química e Ciências. Essa atividade requer bastante tempo para pesquisas, leituras de artigos e elaboração da redação do projeto.</p>	1800	CLAB	Emissão do relatório
Elaboração dos procedimentos para tratamento de resíduos por aula prática	<p>Com este item pretendemos melhorar a qualidade da pré e pós aula prática, uma vez que analisaremos o procedimento experimental utilizado em uma aula e, assim, estipularemos os resíduos que serão gerados. Com esse conhecimento será possível destinar melhor os mesmos e até diminuir sua quantidade. Como as disciplinas possuem um número variado de</p>	720	CLAB	Emissão do relatório



**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo

	aulas não é possível realizar uma estimativa “por disciplina”.			
Manual Pós Aula de Microbiologia/Biologia e para alunos de IC	Após o término de uma aula de Microbiologia ou Biologia, em sua grande maioria, são geradas placas de Petri com meio de cultura e microorganismo. Essas placas devem ser autoclavadas para posterior limpeza. Esse procedimento pode ser descrito e ensinado para os alunos que frequentam essas aulas e para os que realizam iniciação científica. Por isso, se faz necessário a criação deste manual “pós aula”.	360	CLAB	Emissão do manual
Manual Pós Aula de Alimentos e para alunos de IC	Mesmo tópico do item anterior, porém com equipamentos utilizados nos laboratórios de Alimentos.	360	CLAB	Emissão do manual
Cotações e Orçamentos	Levantamentos para compras	360	CLAB	Confecção do processo
Atualização do manual de boas práticas	Atualização do manual de boas práticas	720	CLAB	Emissão do manual
Produção de material para treinamento de IC, pós, etc.	Produção de material para treinamento de IC, pós, etc.	720	CLAB	Emissão do material
Recebimento de ligações	Recebimento de ligações	10	CCF	Relatório do contato
Efetuação de ligações	Efetuação de ligações	15	CCF	Relatório do contato
Tramitações de processo no SUAP	Tramitações de processo no SUAP	10	CCF	Print da tela
Reuniões pelo chat do mail IFSP - na impossibilidade via WhatsApp ou chat GMAIL/Skype	Reuniões pelo chat do mail IFSP - na impossibilidade via WhatsApp ou chat GMAIL/Skype	35	CCF	Print da tela
Conformidade de ND	Conformidade de ND	15	CCF	Relatório da análise
Conformidade de NE	Conformidade de NE	25	CCF	Relatório da análise
Empenho de Dispensa de Licitação	Empenho de Dispensa de Licitação	15	CCF	Emissão de documento no SIAFI
Empenho de Inexibilidade	Empenho de Inexibilidade	15	CCF	Emissão de documento no SIAFI
Empenho de pregão material de consumo	Empenho de pregão material de consumo	25	CCF	Emissão de documento no SIAFI



**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo

Acréscimo de tempo por item no empenho de consumo	Acréscimo de tempo por item no empenho de consumo	5	CCF	Emissão de documento no SIAFI
Empenho de pregão de contratos continuados	Empenho de pregão de contratos continuados	25	CCF	Emissão de documento no SIAFI
Empenho de SRP	Empenho de SRP	25	CCF	Emissão de documento no SIAFI
Acréscimo de tempo por item no empenho de SRP	Acréscimo de tempo por item no empenho de SRP	5	CCF	Emissão de documento no SIAFI
Anulação de empenhos	Anulação de empenhos	15	CCF	Emissão de documento no SIAFI
Reforço de empenho	Reforço de empenho	15	CCF	Emissão de documento no SIAFI
Acréscimo de tempo por item no empenho	Acréscimo de tempo por item no empenho	5	CCF	Emissão de documento no SIAFI
Conformidade SICAF regular	Conformidade SICAF regular	5	CCF	Emissão de documento
Conformidade SICAF irregular	Conformidade SICAF irregular	10	CCF	Emissão de documento
Emissão de SICAF	Emissão de SICAF	5	CCF	Emissão de documento
Emissão de CNDT	Emissão de CNDT	5	CCF	Emissão de documento
Confronto da nota fiscal com o empenho respectivo	Confronto da nota fiscal com o empenho respectivo	10	CCF	Relatório da análise
Elaboração de lista de credores	Elaboração de lista de credores	10	CCF	Emissão de documento no SIAFI
Conformidade lista de credores	Conformidade lista de credores	5	CCF	Relatório da análise
Elaboração lista de fatura	Elaboração lista de fatura	5	CCF	Emissão de documento
Conformidade lista de fatura	Conformidade lista de fatura	5	CCF	Relatório da análise
Conferência de nota fiscal e seu ateste (Conformidade de gestão - CG)	Conferência de nota fiscal e seu ateste (Conformidade de gestão - CG)	15	CCF	Relatório da análise
Liquidação - Optante simples material expediente/almoarifado/permanente	Liquidação - Optante simples material expediente/almoarifado/permanente	10	CCF	Emissão de documento no SIAFI
Liquidação - Optante simples contrato continuado	Liquidação - Optante simples contrato continuado	10	CCF	Emissão de documento no SIAFI
Liquidação - Não Optante SIMPLES expediente/almoarifado/permanente	Liquidação - Não Optante SIMPLES expediente/almoarifado/permanente	15	CCF	Emissão de documento no SIAFI



**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo

Liquidação - Não Optante SIMPLES contrato continuado	Liquidação - Não Optante SIMPLES contrato continuado	15	CCF	Emissão de documento no SIAFI
Inclusão Depósito em garantia	Inclusão Depósito em garantia	15	CCF	Emissão de documento
Inclusão Depósito em garantia - CG	Inclusão Depósito em garantia - CG	10	CCF	Emissão de documento
Inclusão ISS contrato continuado	Inclusão ISS contrato continuado	15	CCF	Emissão de documento
Inclusão ISS contrato continuado - CG	Inclusão ISS contrato continuado - CG	10	CCF	Emissão de documento
Atualização de documento hábil para pagamento	Atualização de documento hábil para pagamento	5	CCF	Emissão de documento no SIAFI
Pagamento - OB	Pagamento - OB	5	CCF	Emissão de documento no SIAFI
Confirmação da conta bancária que consta na NF - CG	Confirmação da conta bancária que consta na NF - CG	5	CCF	Emissão de documento no SIAFI
DARF	DARF	5	CCF	Emissão de documento no SIAFI
GPS	GPS	5	CCF	Emissão de documento no SIAFI
Análise dos documento trabalhistas - contratos continuados prestação de serviços - CG	Análise dos documento trabalhistas - contratos continuados prestação de serviços - CG	35	CCF	Emissão de planilha
Elaboração planilha solicitação de Recursos Financeiros	Elaboração planilha solicitação de Recursos Financeiros	35	CCF	Emissão de planilha
Elaboração planilha conformidade por pagamento - CG	Elaboração planilha conformidade por pagamento - CG	25	CCF	Emissão de planilha
Elaboração da planilha Geral da Conformidade de Registro de Gestão	Elaboração da planilha Geral da Conformidade de Registro de Gestão	15	CCF	Emissão de planilha
Elaboração relatório diário das atividades desenvolvidas	Elaboração relatório diário das atividades desenvolvidas	15	CCF	Emissão de planilha
Apresentação do certificado dos cursos realizados	Apresentação do certificado dos cursos realizados	10	CCF	Certificado de conclusão do curso
Cadastramento de credores no SIAFI	Cadastramento de credores no SIAFI	5	CCF	Emissão de documento
Cadastramento de domicílio bancário no SIAFI	Cadastramento de domicílio bancário no SIAFI	5	CCF	Emissão de documento
Alimentação no SUAP com informações sobre liquidação de notas fiscais e bolsas	Alimentação no SUAP com informações sobre liquidação de notas fiscais e bolsas	5	CCF	Emissão de documento
Alimentação no SUAP com informações sobre pagamento de notas fiscais e bolsas	Alimentação no SUAP com informações sobre pagamento de notas fiscais e bolsas	5	CCF	Emissão de documento



**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo

Preparação da planilha de depreciação acumulada de bens móveis	Preparação da planilha de depreciação acumulada de bens móveis	50	CCF	Relatório da análise
Lançamento da quota de depreciação mensal de bens móveis	Lançamento da quota de depreciação mensal de bens móveis	15	CCF	Relatório da análise
Baixa de estoques por consumo de bens de almoxarifado	Baixa de estoques por consumo de bens de almoxarifado	10	CCF	Relatório da análise
Conciliação entre SIAFI e SUAP de bens de almoxarifado - RMA	Conciliação entre SIAFI e SUAP de bens de almoxarifado - RMA	50	CCF	Relatório da análise
Conciliação entre SIAFI e SUAP de bens móveis - RMB	Conciliação entre SIAFI e SUAP de bens móveis - RMB	50	CCF	Relatório da análise
Recebimento de bens móveis em transferência de outros campus	Recebimento de bens móveis em transferência de outros campus	15	CCF	Emissão de documento no SIAFI
Recebimento de bens de almoxarifado em transferência de outros campus	Recebimento de bens de almoxarifado em transferência de outros campus	15	CCF	Emissão de documento no SIAFI
Transferência de bens móveis a outros campus	Transferência de bens móveis a outros campus	15	CCF	Emissão de documento no SIAFI
Transferência de bens de almoxarifado a outros campus	Transferência de bens de almoxarifado a outros campus	15	CCF	Emissão de documento no SIAFI
Preenchimento das planilhas para cálculo dos depósitos em garantia de contratos continuados	Preenchimento das planilhas para cálculo dos depósitos em garantia de contratos continuados	15	CCF	Emissão de planilha
Elaboração de pareceres	Elaboração de pareceres	100	CCF	Emissão parecer
Preparação para conformidade contábil	Preparação para conformidade contábil	20	CCF	Relatório da análise
Análise de prestação de contas de suprimento de fundos	Análise de prestação de contas de suprimento de fundos	100	CCF	Relatório da análise
Preparação de documentos para arquivamento	Preparação de documentos para arquivamento	50	CCF	Relatório da análise
Arquivamento de processos	Arquivamento de processos	5	CCF	Emissão de documento
Arquitetura de consultas no Tesouro Gerencial	Arquitetura de consultas no Tesouro Gerencial	35	CCF	Emissão de relatório
Elaboração de prestação de contas dos TED's - Termos de Execução Descentralizada	Elaboração de prestação de contas dos TED's - Termos de Execução Descentralizada	100	CCF	Emissão de relatório
Cadastrar usuário no SIASG	Cadastrar usuário no SIASG	25	CCF	Emissão de registro no SIAFI/SIASG
Cadastrar usuário no SIAFI	Cadastrar usuário no SIAFI	25	CCF	Emissão de registro no SIAFI/SIASG
Inclusão usuário no SIASG	Inclusão usuário no SIASG	20	CCF	Emissão de registro no SIAFI/SIASG



**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo

Inclusão usuário no SIAFI	Inclusão usuário no SIAFI	20	CCF	Emissão de registro no SIAFI/SIASG
Trocar senha da Serpro - SIASG	Trocar senha da Serpro - SIASG	20	CCF	Emissão de registro no SIAFI/SIASG
Trocar senha no SIAFI	Trocar senha no SIAFI	20	CCF	Emissão de registro no SIAFI/SIASG
Registro Conformidade de Operador	Registro Conformidade de Operador	20	CCF	Emissão de documento no SIAFI
Alterar e Incluir Perfil - SIAFI e SIASG	Alterar e Incluir Perfil - SIAFI e SIASG	20	CCF	Emissão de registro no SIAFI/SIASG
Alterar e Incluir Perfil - SIAFI e SIASG	Alterar e Incluir Perfil - SIAFI e SIASG	20	CCF	Emissão de registro no SIAFI/SIASG
Excluir usuário no SIAFI	Excluir usuário no SIAFI	25	CCF	Emissão de registro no SIAFI/SIASG
Excluir usuário fisicamente	Excluir usuário fisicamente	25	CCF	Emissão de registro no SIAFI/SIASG
Regularização de OB devolvida	Regularização de OB devolvida	10	CCF	Emissão de documento no SIAFI
Regularização de GRU	Regularização de GRU	10	CCF	Emissão de documento no SIAFI
Acesso ao SIAFI/SIASG	Acesso ao SIAFI/SIASG	5	CCF	Print da tela
Acesso a nuvem do IFSP	Acesso a nuvem do IFSP	5	CCF	Print da tela
Consulta conta contábil	Consulta conta contábil	5	CCF	Print da tela
Serviço em redes	SWITCH-CONFIGURAR	600	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	SWITCH-ATUALIZAR	120	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	VIRTUALIZADOR-CONFIGURAR	720	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	VIRTUALIZADOR-ATUALIZAR	60	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	FIREWALL-CONFIGURAR	900	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	FIREWALL-ATUALIZAR	180	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	GERENCIADORA WIFFI-CONFIGURAR	720	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	GERENCIADORA WIFFI-ATUALIZAR	120	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	AP-CONFIGURAR	300	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	AP-ATUALIZAR	60	CTI	Sistema de chamadas



**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo

Serviço em redes	IMPRESSORA-CONFIGURAR	180	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	IMPRESSORA-ATUALIZAR	60	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	PABX-CONFIGURAR	900	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	PABX-ATUALIZAR	120	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	TELEFONE-CONFIGURAR	360	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	TELEFONE-ATUALIZAR	60	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	AVA-CRIAR	1800	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	AVA-ATUALIZAR	180	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	AVA-CONFIGURAR	360	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	CUPS2-CRIAR	900	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	CUPS2-ATUALIZAR	120	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	CUPS2-CONFIGURAR	360	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	DHCP EVENTOS-CRIAR	600	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	DHCP EVENTOS-ATUALIZAR	240	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	DHCP EVENTOS-CONFIGURAR	900	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	DHCP VLAN-CRIAR	600	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	DHCP VLAN-ATUALIZAR	240	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	DHCP VLAN-CONFIGURAR	900	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	DHCP WIFFI-CRIAR	600	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	DHCP WIFFI-ATUALIZAR	240	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	DHCP WIFFI-CONFIGURAR	900	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	GLPI SUPORTE-CRIAR	2400	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	GLPI SUPORTE-ATUALIZAR	300	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	GLPI SUPORTE-CONFIGURAR	720	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	GLPI MANUTENÇÃO-CRIAR	2400	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	GLPI MANUTENÇÃO-ATUALIZAR	300	CTI	Sistema de chamadas



**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo

Serviço em redes	GLPI MANUTENÇÃO- CONFIGURAR	720	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	GRAYLOG-CRIAR	900	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	GRAYLOG-ATUALIZAR	60	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	GRAYLOG-CONFIGURAR	480	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	PONTO-CRIAR	300	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	PONTO-ATUALIZAR	60	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	PONTO-CONFIGURAR	420	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	IMPRESSÃO-CRIAR	900	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	IMPRESSÃO-ATUALIZAR	120	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	IMPRESSÃO-CONFIGURAR	360	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	LDAP-CRIAR	1800	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	LDAP-ATUALIZAR	420	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	LDAP-CONFIGURAR	900	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	LIMESURVERY-CRIAR	300	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	LIMESURVERY-ATUALIZAR	60	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	LIMESURVERY-CONFIGURAR	120	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	MEDIAWIKY-CRIAR	360	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	MEDIAWIKY-ATUALIZAR	120	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	MEDIAWIKY-CONFIGURAR	600	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	MOODLE-CRIAR	1800	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	MOODLE-ATUALIZAR	180	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	MOODLE-CONFIGURAR	360	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	MYSQL-CRIAR	600	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	MYSQL-ATUALIZAR	180	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	MYSQL-CONFIGURAR	1200	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	NAMBEI-CRIAR	300	CTI	Sistema de chamadas



**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo

Serviço em redes	NAMBEI-ATUALIZAR	120	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	NAMBEI-CONFIGURAR	1200	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	NS1.IFSPMATAO-CRIAR	600	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	NS1.IFSPMATAO-ATUALIZAR	360	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	NS1.IFSPMATAO-CONFIGURAR	900	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	NS1.MTO-CRIAR	600	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	NS1.MTO-ATUALIZAR	360	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	NS1.MTO-CONFIGURAR	900	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	NS1-INT-CRIAR	600	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	NS1-INT-ATUALIZAR	360	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	NS1-INT-CONFIGURAR	900	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	NS2-INT-CRIAR	600	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	NS2-INT-ATUALIZAR	360	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	NS2-INT-CONFIGURAR	900	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	NS2.IFSPMATAO-CRIAR	600	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	NS2.IFSPMATAO-ATUALIZAR	360	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	NS2.IFSPMATAO-CONFIGURAR	900	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	NS2. MTO-CRIAR	600	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	NS2. MTO-ATUALIZAR	360	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	NS2. MTO-CONFIGURAR	900	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	NTP-CRIAR	300	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	NTP-ATUALIZAR	60	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	NTP-CONFIGURAR	360	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	PIWIKI-CRIAR	720	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	PIWIKI-ATUALIZAR	180	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	PIWIKI-CONFIGURAR	600	CTI	Sistema de chamadas



**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo

Serviço em redes	SENHA-CRIAR	240	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	SENHA-ATUALIZAR	120	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	SENHA-CONFIGURAR	360	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	SS-CRIAR	360	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	SS-ATUALIZAR	120	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	SS-CONFIGURAR	480	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	WEBDIARIO-CRIAR	360	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	WEBDIARIO-ATUALIZAR	180	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	WEBDIARIO-CONFIGURAR	720	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	WIN ADMIN-CRIAR	120	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	WIN ADMIN-ATUALIZAR	120	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	WIN ADMIN-CONFIGURAR	300	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	WORDPRESS-CRIAR	180	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	WORDPRESS-ATUALIZAR	120	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	WORDPRESS-CONFIGURAR	300	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	WS0-DMZ-CRIAR	180	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	WS0-DMZ-ATUALIZAR	120	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	WS0-DMZ-CONFIGURAR	1800	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	WS1-WEBSERVICE-CRIAR	180	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	WS1-WEBSERVICE-ATUALIZAR	120	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	WS1-WEBSERVICE-CONFIGURAR	900	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	ZABBIX-CRIAR	360	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	ZABBIX-ATUALIZAR	30	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em redes	ZABBIX-CONFIGURAR	60	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em sistemas	Telefone-VERIFICAR	30	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em sistemas	Telefone-MANUTENIR	60	CTI	Sistema de chamadas



**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo

Serviço em sistemas	Impressão-VERIFICAR	30	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em sistemas	Impressão-MANUTENIR	60	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em sistemas	Acadêmico-VERIFICAR	30	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em sistemas	Acadêmico-MANUTENIR	60	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em sistemas	E-mail-VERIFICAR	30	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em sistemas	E-mail-MANUTENIR	60	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em sistemas	Serviço de autenticação interno-VERIFICAR	30	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em sistemas	Serviço de autenticação interno-MANUTENIR	60	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em sistemas	Serviço de autenticação reitoria-VERIFICAR	30	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em sistemas	Serviço de autenticação reitoria-MANUTENIR	60	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em sistemas	WI FI-VERIFICAR	60	CTI	Sistema de chamadas
Serviço em sistemas	WI FI-MANUTENIR	60	CTI	Sistema de chamadas
Atendimento de suporte	Resolução interna	60	CTI	Sistema de chamadas
Atendimento de suporte	Resolução reitoria	60	CTI	Sistema de chamadas