

## COMUNICADO CRS - COLAÇÃO DE GRAU DOS CURSOS SUPERIORES DE GRADUAÇÃO E 1º SEMESTRE DE 2021

Comunicamos, em comum acordo com a Direção Geral do IFSP . Câmpus São Paulo, que a **Colaçoão de Grau** para os alunos formandos até o 2º semestre de 2020 está prevista para ocorrer remotamente entre os **dias 24 a 28/05/2021**.

Os formandos deverão solicitar a participação na Colaçoão de Grau, junto à Coordenadoria de Registros Escolares do Ensino Superior (CRS), no período de **12 a 20/04/2021**; preenchendo ao formulário disponível no seguinte link:

<https://forms.gle/8W9jaVHwyt1TNBht8>

A solicitação deverá ser feita exclusivamente pelo link acima, **não é necessário** enviar e-mail para confirmação e/ou abrir requerimento via SUAP.

Estarão aptos a participar da solenidade os alunos que concluírem todos os requisitos acadêmicos do curso: integralização de todos os componentes curriculares; estágio; TCC; AACC; ATP; situação regular junto ao Enade; regularização de débitos junto à biblioteca; etc, **até o dia 10/04/2021**.

O deferimento da solicitação de colaçoão de grau condicionar-se-á ao cumprimento de todos os requisitos de conclusão do curso previstos na Organização Didática e nas respectivas grades curriculares dos cursos.

A lista final de formandos será divulgada no site do IFSP . Câmpus São Paulo no dia **14/05/2021**.

### ATENÇÃO!

No momento de preenchimento do formulário, para solicitação de participação na colaçoão de grau, será necessário incluir a declaração de Nada Consta+junto à Biblioteca do IFSP.

- **Como fazer a solicitação da Declaração de Nada Consta?** A Declaração de Nada Consta pode ser emitida por alunos e servidores, por meio do acesso (com login e senha) à **área exclusiva do usuário (MEU PERGAMUM)**, no sistema da Biblioteca, conforme orientações a seguir:

- [Clique aqui para acessar o PERGAMUM.](#)
- Faça seu login no **Pergamum (canto superior direito da página)**, com seus dados institucionais.
- Na aba **Empréstimo**, clique em **Declaração de Nada Consta.**
- Não se esqueça de que é necessário desbloquear os pop-ups para emitir sua declaração.
- Emitida a Declaração (em .pdf), salve-a para anexá-la ao formulário de solicitação de participação na colação de grau.

Os estudantes que enfrentarem algum tipo de dificuldade na emissão da Declaração de Nada Consta deverão entrar em contato com a Biblioteca pelo e-mail: **biblioteca.spo@ifsp.edu.br.**

Estudantes que tiverem pendências junto à Biblioteca não conseguirão obter a Declaração de Nada Consta via Pergamum. Esses estudantes devem entrar em contato com a Biblioteca o quanto antes para efetuar o agendamento da devolução de livro / regularização de pendências junto a Biblioteca, pelo e-mail: **biblioteca.spo@ifsp.edu.br.**

### **ATENTE-SE ÀS CONDIÇÕES DE CADASTROS PARA PARTICIPAR DAS REUNIÕES ONLINE DE COLAÇÃO DE GRAU**

O aplicativo que utilizaremos para as videoconferências será o **Microsoft Teams**. Para acessar o Microsoft Teams é obrigatório o formando ter o **e-mail acadêmico** e acesso liberado ao **Microsoft Office 365**. Os formandos que não tiverem **e-mail acadêmico** devem efetuá-lo, conforme os seguintes passos:

- Verificar no Suap se o seu e-mail pessoal cadastrado está atualizado, pois é para o e-mail cadastrado que irão as informações de primeiro acesso ao novo e-mail acadêmico;
- Acessar o Suap, clicar na tarjeta azul (**Escolha seu e-mail acadêmico**), assinar o termo de uso e selecionar qual será seu e-mail acadêmico;
- Clicar no botão verde **Enviar** para salvar as informações;
- Após isso, será enviada a senha provisória de acesso ao seu e-mail acadêmico para o seu e-mail pessoal;
- Siga as orientações de primeiro acesso e modifique sua senha do e-mail acadêmico para continuar podendo acessá-lo.

Após a criação do e-mail acadêmico, o formando deverá cadastrar-se no **Microsoft Office 365 e no Microsoft Teams**, conforme instruções no link a seguir:

<https://bra.ifsp.edu.br/tecnologia-da-informacao/cti-artigos/1377-office-365-gratuito-para-alunos-e-professores-do-ifsp>

Nesta fase do cadastro, preencha com atenção as informações de e-mail alternativo e telefone para recuperação de senha, se necessário posteriormente. O cadastro no Microsoft Office 365 deverá ser realizado até o dia 18/05/2021, visto que a conclusão do cadastro pode levar até 72 horas.

### **ATENTE-SE ÀS CONDIÇÕES PARA EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA EMISSÃO DE ATESTADO DE CONCLUSÃO PARA CREA E CAU!**

Em junho, após a Colação de Grau, será aberto um formulário eletrônico para digitalização e atualização de documentos necessários à expedição do Diploma e emissão de atestado de conclusão para CREA e CAU. Os alunos que tiveram mudança de estado civil e mudança de nome devem providenciar atualização de sua documentação.

Além dessa atualização, **todos os formados na Colação de maio/2021 deverão apresentar** cópia do RG com menos de 10 anos de expedição, cópia do CPF caso não conste no RG, cópia do Certificado de conclusão do Ensino Médio e cópia do Histórico Escolar do Ensino Médio. As cópias em formato PDF serão solicitadas **somente no início de junho** via formulário eletrônico que será disponibilizado pelo e-mail acadêmico aos alunos formados.

**Salientamos: A documentação deverá ser enviada exclusivamente via formulário eletrônico que será divulgado em junho de 2021.**

**E-mail para contato . [cas.spo@ifsp.edu.br](mailto:cas.spo@ifsp.edu.br)**

#### **Identificar o assunto do e-mail:**

COLAÇÃO DE GRAU MAIO . NOME COMPLETO . PRONTUÁRIO

OBS.: As respostas aos e-mails serão dadas em **até 2 dias úteis**.

EQUIPE CRS

São Paulo, 15 de Março de 2021.